

会 議 録

附属機関又は 会議体の名称		平成30年度 第2回豊島区行政情報化推進本部
事務局(担当課)		政策経営部情報管理課
開催日時		平成30年7月31日(火) 午後2時05分～午後3時00分
開催場所		庁議室(本庁舎5階)
議 題		<p>1. 報告</p> <p>(1) 平成30年7月20日発生 of 全庁ネットワーク障害報告について</p> <p>(2) RPA (Robotic Process Automation) について</p> <p>2. 議題</p> <p>(1) セキュアプリントシステムについて</p> <p>(2) 管理職タブレットの変更について</p> <p>(3) 管理職用携帯電話の電波調査について</p>
公開の 可否	会 議	<input type="checkbox"/> 公開 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由 行政機関における政策意思決定過程途上に位置付けられる会議であるため
	会 議 録	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input checked="" type="checkbox"/> 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由 行政機関における政策意思決定過程途上に位置づけられる内容を含むため
出席者	部 員	副区長(本部長)、政策経営部長(副本部長)、人事課長、危機管理監、区民部長、文化観光課長、環境清掃部長、高齢者福祉課長、子育て支援課長、建築課長、放課後対策課長
	事 務 局	情報管理課長、情報担当係長(セキュリティ)、情報担当係長(基盤)、情報担当係長(システム)

審 議 経 過

[午後2時05分 開会]

本部長： 平成30年度第2回行政情報化推進本部を開会します。

1. 報告 (1)

(1) 平成30年7月20日発生の全庁ネットワーク障害報告について

本部長： 報告(1)について事務局から報告をお願いします。

[事務局： 「【資料1】平成30年7月20日発生の全庁ネットワーク障害報告」を説明]

本部長： 今回の障害は新庁舎移転後の大規模障害でしたが、課題が明らかになった部分もあります。再発防止に努めていただくようお願いします。何かご質問はありますか。

部員： 庁内放送が5～10分おきに流れていましたが、何か取り決めに従っていたのでしょうか。事態が好転していないのにも関わらず、庁内放送が繰り返されていた印象があります。また、当日は午前中にイベントの告知を行う予定でしたが、その放送ができませんでした。

事務局： 庁内放送については放送範囲の指定ができず、全庁一斉放送です。当日は窓口が混乱していたこともあり、5～10分おきに庁内放送を流す判断をいたしました。

本部長： 本件についてはあらためて、戦略会議等で報告をまとめていきたいと考えます。次の案件に進みます。

— 了 承 —

2. 議題

(1) セキュアプリントシステムについて

本部長： 議題(1)について説明をお願いします。

[事務局： 「【資料3】セキュアプリントシステムについて」及び「【参考資料】現行システムの改善と新たな情報化」を説明]

本部長： 議論の論点を確認させてください。

事務局： 新庁舎移転時に導入したシステムの更新時期を迎えるにあたり、現行システムの更新か新たなシステムを導入するかの判断をする必要があります。それぞれの場合の手続きおよび、決定までの流れについて、この場で議論させていただきます。

本部長： 何か意見はありますか。

部員： セキュアプリントのような仕組みは他社製品にもありますか。また、DocuWorksは他社製品にもありますか。

審 議 経 過

事務局：セキュアプリントのように、カードリーダーを使用した同様の仕組みをもつ製品は他社製品にもあります。DocuWorks は他社製品にはありません。

部 員：DocuWorks は PDF と比較して編集等できることがメリットであり、それが導入の理由でしたが、外部とのやりとりの場合には PDF がやはり主流でしょうか。

事務局：DocuWorks は受信側にも製品がインストールされていないと閲覧ができないため、外部とのやりとりは PDF が主流です。

本部長：現行システムの満足度調査を実施したうえで、その結果に基づく方針案を作成いただけますか。その際、現行システムを更新する案と、新たなシステムを導入する案の、メリット・デメリットを評価して提示してください。

事務局：承知しました。

部 員：満足度調査においては他社製品との比較がないと判断が難しいと思います。

事務局：メーカー各社に RFI を要求するなどして比較検討いたします。

本部長：他社製品との比較をしたうえで満足度調査を実施してください。調査の実施時期はいつですか。

事務局：10月までに実施予定です。

(2) 管理職タブレットの変更について

本部長：議題(2)について説明をお願いします。

〔事務局：「【資料4】管理職タブレットの変更について」を説明〕

本部長：来年度予算の判断はどのタイミングで行いますか。試行期間が9月までに終われば評価も可能かと思えます。

事務局：情報化経費は例年年内に査定していただいているので、10月～11月に試行し評価いただくことも可能かと考えております。

部 員：政策経営部の管理職だけでも8～9月の早い段階で試行するのはいかがですか。

事務局：タブレット端末について検証機を複数台用意することが難しく契約が必要であるため、最短で10月頃です。

審 議 経 過

部 員 : 今年度の予算については確保可能ですか。

事務局 : 情報化推進経費からの支出について、財政課と調整いたします。

(3) 管理職用携帯電話の電波調査について

本部長 : 議題(3)について説明をお願いします。

[事務局 : 「【資料5】管理職用携帯電話の電波調査について」を説明]

本部長 : 皆さんの携帯電話で不具合はありますか。

部 員 : 教育長が電波が良くないと申しておりました。

本部長 : 管理職タブレットの件のように、携帯電話の今後の展望はありますか。

事務局 : 自身のスマートフォンからスケジュール管理をしたいという要望もあるため、今後、スマートフォンの導入も検討の余地があります。

3. 報告(2)

(2) RPA (Robotic Process Automation) について

本部長 : 報告(2)について事務局から報告をお願いします。

[事務局 : 「【資料2】RPA (Robotic Process Automation) について」を説明]

本部長 : 何か質問ありますか。

部 員 : 特にありません。

— 了 承 —

副本部長 : 第3回情報化推進本部では、現状として各主管課に依存しているシステムの在り方について、議題として取り上げていきたいと考えております。具体的には、価格や性能の評価観点など、毎日使っているものについても見直すべきと考えます。見直しの優先順位は、本部長と相談しながら検討いたします。

本部長 : 他に何かありますか。無いようですので、平成30年度第2回情報化推進本部を閉会します。どうもありがとうございました。

[午後3時00分終了]

審 議 経 過

会 議 の 結 果	1. 議題 (1) セキュアプリントシステムについて (2) 管理職タブレットの変更について (3) 管理職用携帯電話の電波調査について 以上、了承
提出された資料等	【資料1】平成30年7月20日発生の全庁ネットワーク障害報告 【資料2】RPA (Robotic Process Automation) について 【資料3】セキュアプリントシステムについて 【資料4】管理職タブレットの変更について 【資料5】管理職用携帯電話の電波調査について 【参考資料】現行システムの改善と新たな情報化