

## 令和4年度における公文書管理等の状況

豊島区公文書等の管理に関する条例（平成31年3月25日条例第4号）第9条第2項の規定により、令和4年度における公文書管理等の状況を公表します。

### 1 現用公文書の保有状況

(1) 令和4年度末の実施機関別公文書の保有状況（簿冊数）

	区長	教育委員会	選挙管理委員会	監査委員	議会	合計
平成20年度以前 (永年保存文書の簿冊数)	12,888	1,934	223	10	1,027	16,082
平成21年度以降 (文書管理システム上の簿冊数)	474,258	46,002	7,616	2,513	4,836	535,225
合計	487,146	47,936	7,839	2,523	5,863	551,307

※常用の簿冊は年度ごとにカウントしています。

※保有文書の媒体別件数は未集計です。

(2) 令和4年度中に作成または取得した公文書の簿冊数と目録件数（文書管理システム上の簿冊数と文書目録件数）

	区長	教育委員会	選挙管理委員会	監査委員	議会	合計
簿冊数	40,486	4,008	692	192	408	45,786
文書目録件数	113,942	15,859	728	226	1,172	131,927

### 2 令和4年度に保存期間が満了した公文書の措置の決定状況

保存期間が満了し、令和5年度中に区長に移管する予定の簿冊数	462
保存期間が満了し、令和5年度中に廃棄する予定の簿冊数	13,085
保存期間を延長した簿冊数	208

### 3 特定重要公文書の保有状況

令和4年度末の特定重要公文書の保有状況（簿冊件数）	1,091
---------------------------	-------

#### 4 令和4年度職員研修の実施状況

##### (1) 実務研修「文書」

###### ①日時・受講者数

- ・第1回：令和4年4月15日 9：30～10：30
- ・第2回：令和4年4月15日 11：00～12：00

受講者計 92 名

###### ②対象者

令和4年度新規採用職員

##### (2) 特別研修「公文書」

###### ①日時・受講者数

- ・第1回 令和4年7月14日 10：00～11：30
- ・第2回 令和4年7月14日 13：30～15：00
- ・第3回 令和4年7月14日 15：30～17：00

受講者計 66 名

###### ②対象者

各課1名及び希望者

##### (3) e-ラーニング（公文書）

###### ①受講期間

令和4年7月29日～令和5年3月31日

###### ②対象者

新規採用職員及び前年度未受講者

###### ③受講率

19.3%（690人／3,583人）（参考値）

※システムによる集計上、母数には前年度受講者も含まれています。

#### 5 公文書等管理委員会開催状況

- ・第1回 令和5年1月24日  
案件：諮問、評価選別結果の修正、評価選別リストの審査
- ・第2回 令和5年2月7日  
案件：令和3年度における公文書管理等の状況について
- ・第3回 令和5年2月14日  
案件：出資法人等の文書の管理状況調査の結果について
- ・第4回 令和5年2月21日  
案件：豊島区重要公文書選別基準の見直しについて
- ・第5回 令和5年3月28日  
案件：評価選別リストの審査、答申

6 令和4年度 公文書の紛失、誤廃棄等の状況

(単位:件)

	事案			対応
	紛失	誤廃棄	その他	
区長	1	0	0	関係者等への注意喚起・指導、全庁的な注意喚起・周知、業務の見直しを実施
教育委員会	0	1	0	関係者等への注意喚起・指導、全庁的な注意喚起・周知
選挙管理委員会	0	0	0	
監査委員	0	0	0	
議会	0	0	0	