

様式1

受付印

契約課長	契約係長	担当者

**労働関係法令の遵守に関する報告書**  
(労働条件調査チェックシート)

令和      年      月      日

豊島区長あて

契 約 番 号	契 約 第      号						
契 約 件 名							
契 約 日	令 和      年      月      日	履 行 期 間	令 和      年      月      日 から 令 和      年      月      日 まで				
受 託 者	所                      在                      地 名    称 代表者(代理人)職氏名 担当者氏名・連絡先電話番号						

上記契約及び業務従事者に関して、下記のとおり報告します。

確認事項	確認内容	回答 該当する方に○
就業規則	就業規則の内容を法令に準じて適正に作成し、労働基準監督署に届出をしている。 (常時10人以上雇用の場合)	はい・いいえ 対象外
	事業所に掲示・書面にて交付等により労働者に対して就業規則を周知している。	はい・いいえ
労働条件の明示	労働契約の締結に際し、労働条件(労働時間・賃金等)を明記した書面を明示している。 (就業規則の提示・労働条件通知書等)	はい・いいえ
労働時間	所定労働時間を適正に定めている。	はい・いいえ
	労働時間及び時間外労働時間勤務について客観的な記録(タイムカード等)をもとに管理している。	はい・いいえ
休憩	休憩は適正に付与している。(一斉休憩を付与していない場合、労使協定を締結している。)	はい・いいえ
休日	休日は適正に付与している。	はい・いいえ
時間外・休日労働	時間外・休日労働に関する協定届(36協定)は、事業場ごとに締結し、あらかじめ労働基準監督署に届け出している。	はい・いいえ
	協定の範囲内で時間外・休日労働をさせており、その時間を超えた時間外労働はさせていない。	はい・いいえ

割増賃金	割増賃金の計算の基礎となる単価は適正である。	はい・いいえ
	時間外・休日及び深夜の割増賃金を適正に支払っている。	はい・いいえ
年次有給休暇	年次有給休暇は、法定どおり継続勤務の期間に応じた日数を付与している。	はい・いいえ
	10日以上年次有給休暇が付与される労働者に対して、年5日の年次有給休暇の確実な取得をさせている。	はい・いいえ
法定帳簿等	帳簿類の整備（労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、有給休暇管理簿）を適正な記載事項で整備している。	はい・いいえ
	法定帳簿その他労働関係に関する書類を3年間保存している。	はい・いいえ
賃金	賃金は労働者へ直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っている。	はい・いいえ
	最低賃金額以上の時間給を支払っている。 （日給者・月給者の場合、1時間換算）	はい・いいえ
社会保険等	従事者の健康保険・厚生年金の手続き及び届出を適正に行っている。	はい・いいえ
	従事者の労働者災害補償保険、雇用保険の手続き及び届出を適正に行っている。	はい・いいえ
安全衛生関係	雇入れの際及び1年以内ごとに1回、定期的に健康診断を実施している。	はい・いいえ
	衛生推進者（該当業種の場合は安全衛生推進者）を選任し、労働者に周知している。 （常時10人以上50人未満雇用の場合）	はい・いいえ 対象外
	産業医・衛生管理者（該当業種の場合は安全管理者も）を選任し、労働者に周知している。 （常時50人以上雇用の場合）	はい・いいえ 対象外
	毎年1回、ストレスチェックを実施している。 （常時50人以上雇用の場合）	はい・いいえ 対象外
	就業中の事故を防ぐため、従事者に対し、安全教育を実施している。	はい・いいえ
男女雇用機会均等	男女差別的な取り扱い、妊娠・出産等を理由とする不利益な取扱いがない。	はい・いいえ
	母性健康管理に関する措置が適正に行われている。	はい・いいえ
育児・介護休業	育児・介護休業制度等が適正に整備されている。	はい・いいえ