企画提案書　記述項目（８項目）

**１　事業に対する理解度**

（本業務の目的に沿った取組み方針が明確にされているか。また、その取り組み方針

は業務に適したものか。）

**２　事業実績及びその活用**

（同種の事業実績を有しているか。）

（委託業務を遂行するための業務知識、ノウハウを蓄積しているか。また、提案内容

は区民サービスの向上につながるか。）

**３　提案の実効性**

（提案は実現可能なものとなっているか。）

　　（提案実現の事業評価、モニタリングの体制が構築されているか。）

　　（豊島区及び区庁舎の特性を理解し、適切な内容となっているか。）

**４　従事者の確保策、定着策、人材育成**

（円滑に業務を行うことのできる雇用形態になっているか。また、業務の継続性が見

込まれるか。）

　　（従事者の資質向上を図るための人材育成計画や研修体制が確立されているか。また、

従事者のスキルと経験は十分であるか。）

**５　人員配置体制**

（繁忙期を考慮した配置体制になっているか。）

　　（適切な責任者の選任が可能であるか。）

（従事者の休暇・事故等に備え、代替従事者を直ちに確保・配置できる人的バックア

ップ体制があるか。）

**６　個人情報保護・危機管理体制**

　　（個人情報の保護について十分な配慮（セキュリティポリシーの整備やプライバシー

マークの取得等）があり、事業者として罰則規定等が整備されているか。）

（個人情報の漏えいなどの事故、事件を起こしていないか。）

　　（事故等が発生した場合の責任体制、緊急体制が確保されているか。）

（クレーム、トラブルの未然防止及び発生時の対応は十分か。）

**７　独自の提案**

（区民サービスの向上、顧客満足度を高めるための取組みなど業務水準を達成するた

めの提案がなされているか。）

**８　提示価格**

　　（提案を踏まえた見積価格となっているか。）