

# 戸籍謄本等郵送請求書

市区町村長 殿

平成 年 月 日

請求者	住所	〒 171 - 8422 東京都豊島区南池袋2-45-1				
	フリガナ	トシマ ハナコ		※昼間連絡可能な電話番号		
氏名	氏名	豊島 花子	(印) (法人のみ)	自宅 03 - 3981 - 1111 携帯 090 - ※※※※ - 〇〇〇〇 会社 - -		
	生年月日(明・大・昭・平)	33年3月3日				
筆頭者から見た関係(○をつけてください) 本人・夫(妻)・子・孫・父母・祖父母・その他( )						
必要な戸籍	本籍	東京都豊島区東池袋一丁目18番				
	筆頭者	豊島 太郎	生年月日(明・大・昭・平) 30年 1月 1日			
証明書の種類	戸籍	謄本 通	抄本 1 通	必要な方のお名前 花子	手数料 1通 450円	
	除籍	通	通		1通 750円	
	改製原戸籍	通	通		1通 750円	
	身分証明書	通	通		1通 400円	
	附票	通	通		1通 400円	
	その他証明書	通	(必要な証明の種類: )			
	※最近、戸籍に関する届出をされた方はご記入ください ( )届を( )役所に( )年 月 日)に届出					
使いみち・提出先	使いみち	提出先				
	パスポート作成	パスポートセンター				
※相続などで内容がわかっているときはご記入ください						
(お名前 続柄 )が死亡したことによる手続きで						
●死亡した人について→死亡の記載があるものが( )通必要						
( )→出生までさかのぼったものが(各 )通必要						
●( )と( )の関係がわかるものが( )通必要						

## 【この用紙による請求方法】(裏面もご確認ください)

下記の①②③④を同封して郵送してください

- ①<戸籍謄本等郵送請求書>(この用紙) ※法人が請求者の場合、氏名欄に社判の押印をお願い致します。
- ②<返信用封筒> 封筒に現住所・氏名を記載し、返信用切手を貼ってください。  
※お急ぎの場合は、往復とも速達扱いとし、速達分の切手を貼付してご請求ください。
- ③<交付手数料> 定額小為替を郵便局で手数料分購入してください。  
※相続等、戸籍を数種類請求される場合は、多目に入れてください。
- ④<本人確認書類> 請求される方の本人確認書類(免許証・健康保険証等の現住所を確認できる書類)のコピーを同封してください。(パスポートでは住所がわからないため不可)  
※返送先は、請求者の住民登録されている住所となります。

## 【注意点】

- 身分証明書、附票、不在籍証明書の手数料は市区町村によって異なります。(豊島区は1通400円)
- 身分証明書は、ご本人以外の方が請求される場合はご本人からの委任状が必要です。
- 受理証明書は、届書を提出した市区町村にご請求ください。
- 詳細は本籍地の戸籍係におたずねください。