

地域密着型通所介護 変更届出書 提出書類一覧

◎変更事由により、変更届出書(様式第二号(四))に下記の書類を添付してください。

変更内容	添付書類
事業所(施設)の名称	○付表第二号(三) ○運営規程
事業所(施設)の所在地	○付表第二号(三) ○運営規程 ○平面図(標準様式3) ○外観及び内部の様子が分かる写真 ○設備等一覧表(標準様式4)
申請者の名称	○法人登記事項証明書(原本) ○運営規程
主たる事務所の所在地	○法人登記事項証明書(原本)
代表者の氏名、住所及び職名	<代表者が代わった場合> ○法人登記事項証明書(原本) ○誓約書(標準様式6) <代表者の氏名・住所・職名変更の場合> ○法人登記事項証明書(原本)
登記事項証明書又は条例等 (当該事業に関するものに限る。)	○法人登記事項証明書(原本)
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○付表第二号(三) ○平面図(標準様式3) ○外観及び内部の様子が分かる写真 ○設備等一覧表(標準様式4)
事業所(施設)の管理者の氏名及び住所	<管理者が代わった場合> ○付表第二号(三) ○従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) <現管理者の『婚姻等による氏名変更』又は『住所変更』のみの場合> ○付表第二号(三)
運営規程 ①営業日・営業時間 ②サービス提供日・サービス提供時間 ③単位数 ④利用定員 ⑤従業者の職種、員数及び職務内容 ⑥利用料金 ⑦その他	<変更事項①②③④⑤の場合> ○付表第二号(三) ○運営規程 ○従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ○資格証(写)(※1) <変更事項⑥⑦の場合> ○付表第二号((三)) ○運営規程

※1…資格要件のある人員変更の場合のみ(写)を添付

《留意事項》

上記以外にも確認のため、必要書類の提出を求める場合があります。