

記入例

第1号様式

整理番号	課長	係長	係員

窓口で内容を確認後記入して下さい

令和 年 月 日

豊島区長 へ

申請者 住所
(土地所有者等)

印鑑証明書記載の住所・氏名を記載し実印を押印して下さい。尚法人の場合は登記されている肩書きを記載して下さい。

(例 ○代表取締役 ×代表取締役社長)
共有者・相続等で申請者が多数になる場合は、別紙に記載し実印を押印のうえ、表紙と別紙は全員の実印で契印して下さい。

氏名

電話

()

実印

実務取扱者 住所

土地家屋調査士の場合は、「土地家屋調査士・氏名」を記載し、職印を押印して下さい。法人の場合は、「代表者肩書き・代表者名」を記載し、登録印(実印)を押印して下さい。
担当者名を忘れずに記入して下さい。

氏名

(担当者名)

電話

()

職印

豊島区有地境界確認申請書

私所有の下記土地と隣接する区有地との境界を協議のうえ、現地で確認願います。なお、境界確認書面の取り交わしについても併せてお願いします。

記

申請地番を全て記入して下さい

1. 土地の所在・地番 区 丁目 番

2. 添付書類
- (1) 印鑑証明書(発行後3カ月以内)
 - (2) 申請者が法人の場合、登記事項証明書等代表者を証明するもの(発行後3カ月以内)
 - (3) 土地登記簿の全部事項証明書(申請地分、発行後3カ月以内)
 - (4) 相続を証する書面(相続人による申請の場合)
 - (5) 地図(公図)
 - (6) 土地登記簿の登記事項要約書(関係土地所有者分、発行後3カ月以内)
 - (7) 現地案内図
 - (8) 申出地の権利関係が複雑な場合は、申請者としての当事者能力を有することを確認できる書面

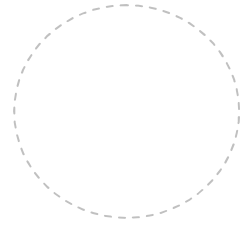
※別記「区有地境界確認の申請について」参照のこと

申請者が共有・相続等多数の
場合使用して下さい。

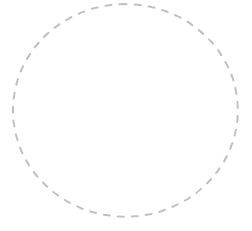
共有者用別添用紙

(相続の場合)

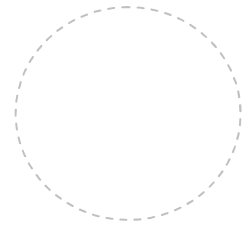
被相続人 △△ △
東京都豊島区○○-○○-○○
相続人 ○○ ○
03-○○○-○○○○



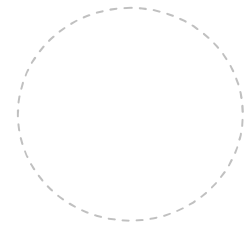
実印



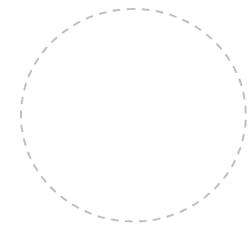
実印



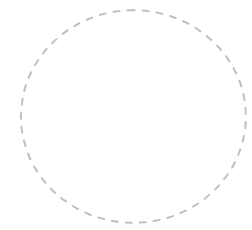
実印



実印



実印



実印

住所
氏名
電話

住所
氏名
電話

住所
氏名
電話

住所
氏名
電話

住所
氏名
電話

住所
氏名
電話

契印

契印

契印

契印

契印

契印

のりしろ

申請書の裏面に糊付けしてください