

令和6年度 特別支援教育就学奨励費のご案内

区立小・中学校の特別支援学級に在籍する児童・生徒（通級学級へ通う児童・生徒を含む）、又は障害のある児童・生徒（学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当するもの）を対象に経済状況等に応じて、その就学を支援しております。

1. 必要書類

- (1) 特別支援教育就学奨励費申請書（兼委任状）
- (2) 所得証明書類（※令和6年1月2日以降に豊島区に転入された方のみ）
以下①～②のうち、いずれかをご提出ください。
 - ① 令和6年度課税（非課税）証明書（原本）
（前住所地の自治体で6月上旬以降に発行し、速やかにご提出ください。）
 - ② 令和5年分の確定申告書の控え（写し）
（税務署の受付印のあるものまたは電子申請の受付通知が添付されているもの）

※4月中に書類がそろわない場合には、先に申請書のみご提出ください。
- (3) 通帳のコピー等（銀行名・支店名・口座番号・名義人カナがわかるもの）

2. 申請方法

「1. 必要書類」を豊島区教育委員会 学務課へ郵送または窓口にてご提出ください。

◎申請期限 令和6年4月30日（火）消印有効 ※郵便事故の責任は負いかねます。

※上記申請期限後も申請可能ですが、認定は申請月からとなります。（最終申請期限は2月末まで）

3. 結果通知

所得状況等を確認のうえ「認定区分」を判定します。6月末までに申請をした方は、結果及び支給内容等を7月下旬（予定）に郵送にてお知らせします。

※7月以降の申請については、随時お知らせします。

4. 援助内容 ※所得や就学援助・生活保護などの申請状況により、援助内容が異なる場合があります。

- ① 特別支援学級に在籍する児童・生徒または障害のある児童・生徒
 1. 学校給食費※
 2. 通学費（本人交通費）
 3. 職場実習交通費
 4. 交流・共同学習交通費
 5. 修学旅行費
 6. 学用品・通学用品購入費
 7. 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費
 8. 校外活動等参加費（宿泊を伴うもの、宿泊を伴わないもの）

※「1. 学校給食費」については、令和5年2学期以降、豊島区立の小中学校給食費無償化に伴い、当該小中学校在籍者の方は、原則就学奨励費からの学校給食費の支給はありません。豊島区立以外の小中学校在籍者の方は、保護者の負担する実費相当額を支給します。

- ② 通級学級へ通う児童・生徒
通学費（本人交通費） ※在籍学校以外の通級学級に通学している場合のみ

5. その他

「特別支援教育就学奨励費」よりも支給内容が手厚い「就学援助」を希望する方は、必ず就学援助費申請書も併せて提出してください。各申請のそれぞれの認定基準で判定し、結果をお知らせします。

6. 提出先・問合せ先

〒171-8422 豊島区南池袋2丁目45番1号 豊島区役所本庁舎7階(7番窓口)

豊島区教育委員会 教育部 学務課学事グループ 電話：03-3981-1174（直通）

受付時間：午前8時30分～午後5時 ※土日祝日は閉庁日のため、予めご了承ください。

令和6年度 特別支援教育就学奨励費申請書（兼委任状）

申請日 令和 年 月 日

豊島区教育委員会あて

下記のとおり特別支援教育就学奨励費を申込みます。

なお、認定にあたり私の世帯員についての住民登録資料、税務・生活保護資料、特別支援学級就学に関わる資料及び「令和6年度 就学援助申請書」を調査し、利用することを承諾します。

また、私は小中学校長及び豊島区学務課長を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

- (1) 特別支援教育就学奨励費の請求、受領、精算及び返納に関する一切の権限
- (2) 受領した特別支援教育就学奨励費を管理し、かつその目的に従って処理すること
- (3) 学校長及び学務課長が変更した場合は復委任すること

1. 保護者住所 豊島区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号

(アパート・マンション名等) _____

2. 保護者氏名 _____ 連絡先 _____ - _____

(フリガナ)

3. 児童・生徒氏名 _____ 生年月日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

4. 在籍する学校名 _____ 学校 _____ 年 _____ 組

5. 区 分 (該当する番号に○を付けてください)

- ① 固定級在籍者 _____
- ② 通級学級利用者 (通級の方は学校名を記入) _____ 学校
- ③ 学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当する児童・生徒 (※③の方は別途資料の提出を求め場合があります。)

6. 口座振替依頼書 (※認定された場合のみ有効)

特別支援教育就学奨励費は下記の口座に振込みください。

※通帳のコピー等 (銀行名・支店名・口座番号・名義人カナがわかるもの) を添付してください。

※就学援助を合わせて申請する場合、必ず同一の口座をご記入ください。

金融機関コード	銀行名	支店コード	支店名
	銀行 信用金庫		支店
預金種目	口座番号	名義人氏名(カタカナで記入) ※正確にご記入ください。	
普通・当座			

以下は処理欄ですので、記入しないでください

就学援助の申請	あり・なし	就学援助認定状況	準・要・否	申請受付日
需要額比率		認定区分		
受付者		申請入力者	/	