

施策評価表 (1/2)

1. 施策の概要と位置付け

| | | | |
|-------|--|------|-----------|
| 施策コード | | 担当課名 | 施策の中心となる課 |
| 施策名 | | 関係課名 | 施策に関係する課 |

(1) 施策の概要

「豊島区基本計画」に記載された「施策の方向」を参考にして、施策の概要を記載

(2) 関連する長期目標

「豊島区基本計画」に記載された施策に関連する「長期目標」を記載

2. 施策の現状、課題(住民ニーズ・環境変化)

(1) 施策の現状(5年前から現在までの変化)

過去 現在の、施策をとりまく
区民ニーズや環境の変化を
記載



(2) 今後3年で予想される住民ニーズの変化、課題

現在 将来の、施策をとりまく
区民ニーズや環境の変化を
記載

3. 施策の対象・意図と指標

(1) 対象(誰に対して施策を行うのか)

施策が現在、誰(何)を対象と
して事業を行っているかを具
体的に記載



(2) 意図(どのようにしたいのか)

事業実施の結果、対象者の
状態がどのような状態になる
のかを記載

(3) 指標(施策の活動量や施策目的の達成状況の把握)

| 活動指標名 | 活動指標の説明 | 指標値 | | | | 達成度 |
|----------------------|-------------|--|------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | | 単位 | ベースライン (13年度) | 現状値 (16年度) | 目標値 (20年度) | |
| 各事業の活動内容を明らかにする指標を記入 | 活動指標の具体的な説明 | | | | | 割合 目標値に対する現状値の |
| | | 活動指標の値を記入 ・ベースライン(13年度) ・現状値(16年度) ・目標値(20年度) | | | | |

| 成果指標名 | 成果指標の説明 | 指標値 | | | | 達成度 |
|---------------------|-------------|--|------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | | 単位 | ベースライン (13年度) | 現状値 (16年度) | 目標値 (20年度) | |
| 施策実施の効果を明らかにする指標を記入 | 成果指標の具体的な説明 | | | | | 割合 目標値に対する現状値の |
| | | 成果指標の値を記入 ・ベースライン(13年度) ・現状値(16年度) ・目標値(20年度) | | | | |

施策評価表 (2 / 2)

| | |
|-----|--|
| 施策名 | |
|-----|--|

4. 施策の評価(内部評価)

(1) 目標及び達成状況

目標の達成状況は順調か
 目標の達成を妨げる要因は何か(環境変化、ニーズの変化、執行方法等)
 施策の成果はあがっているか

(2) 長期目標への貢献度

長期目標を達成する手段として施策を見た場合、目標達成への貢献度はどうか
 施策は効率的・効果的に行われているか

(3) 施策を構成する各事務事業の優先性

施策目標を達成する手段として事務事業を見た場合、目標達成への貢献度はどうか
 予算の枠内に納める場合、各事務事業の優先度はどうか

(4) 今後の施策のあり方

今後の施策の改善方向について記載

5. 施策の評価(外部評価)

(1) 評価表の作成内容等についての評価

「5. 施策の評価(外部評価)」は外部評価委員が記入。

(2) 施策についての評価

「5. 施策の評価(外部評価)」は外部評価委員が記入。

6. 外部評価に対する所管課の意見

「6. 外部評価に対する所管課の意見」は、外部評価終了後に再度、所管課で記入。

構 成 事 業 一 覧 表

| 番号 | 事業名 | 種別 1 既存 2 新規 | 整理 番号 | (A) + (B) | | 事業費(A) 単位:千円 | | | | 人件費(B) 職員+ 非常勤職員 | 主たる 指標値 | 主たる指標の説明 | 長期目標への貢献度 | 今後の注力度 |
|----|-----|--------------------|----------|-----------|------------|--------------|-------------|-------------|---------------------------|------------------------|------------|----------|---------------------------------------|--------|
| | | | | 総事業費 | 区・都 支出金 | 受益者 負担分 | その他 特定財源 | 差引: 一般財源 | 内部評価 A.大 B.中 C.小 | | | | 内部評価 A.力を入れる B.現状を維持 C.力を下げる | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | |

既存事業と
新規事業の
区分を数字
で記入する。

16年度決算
の数値で記
入する。

各事務事業の成果を端的
に示す指標をここに記入
する。
(活動指標でも成果指標
でも可)