

豊島区物品買入れその他の契約に係る競争入札参加資格 における区内の事業者取扱基準の実施について

平成 22 年 10 月 29 日
総務部長決定

(趣旨)

第 1 条 この取扱基準の実施は、豊島区物品買入れその他の契約に係る競争入札参加資格における区内の事業者取扱基準(平成 22 年 10 月 29 日 総務部長決定。以下「基準」という。)第 8 条に基づき、区内の事業者として取扱いをするうえで必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2 条 この取扱基準の実施において使用する用語の意義は、基準において使用する用語の例による。

(取扱要件)

第 3 条 基準第 3 条第 1 項各号に規定する書類に基づく取扱要件の確認は、次の各号に掲げるところによる。

- (1) 豊島区に本店、支店、営業所等を有する届出書(別記第 1 号様式。以下「店舗届出書」という。)
- (2) 登録区分及び技術者資格免許等に関する届出書(別記第 2 号様式。以下「技術者等届出書」という。)
- (3) 基準第 3 条第 1 項第 3 号に規定する総務部長が必要と認める書類(以下「その他提出書類」という。)は、別表に定めるものとする。

2 基準第 3 条第 3 項に規定する取扱要件としての本店、支店、営業所等の実態の確認は、次の各号に掲げるところによる。

- (1) 本店、支店、営業所等の建物外部又は入口ドア等に看板を掲出し、独立した事務所としての形態を整えていること(看板が明瞭に確認できない場合や事務所の形態が他社と同居的な間仕切りのみの場合は、要件に該当しないものとする。本店、支店、営業所等と住宅を併用している場合は、本店、支店、営業所等の実態を調査のうえ総合的に判断する。)
- (2) 本店、支店、営業所等に共同運営電子調達サービスを利用するために必要な電子機器の他、複写機、通信機器、事務備品、その他事務等を執り行える什器等が備えられ、使用できる状態が確保されていること。
- (3) 本店、支店、営業所等に営業活動を行い得る人的配置がなされていて、かつ、責任者が存在し常駐していること(人的配置が職員名簿等で確認できない場

合、配置人員が他の事務所等と兼務となっている場合、実態調査時に営業活動を行い得る職員の不在状態が 2 回以上確認された場合は、要件に該当しないものとする。)

(4) 本店、支店、営業所等に常時連絡がとれる体制となっていること（不在転送電話、取次ぎ要員又は連絡員のみを配置していると確認できた場合には、要件に該当しないものとする。)

(5) 本店、支店、営業所等の公共料金（電気、ガス、水道、電話等）のその供給者への直近の支払いが本店又は支店、営業所等の標記でなされていること（本店、支店、営業所等と住宅を併用している場合は、本店、支店、営業所等の実態を調査のうえ総合的に判断する。)

（実態調査）

第 4 条 基準第 4 条に規定する実態調査は、複数名で行うこととし、実態調査時は、次に掲げる事項に留意し、本店、支店、営業所等の関係者であることの確認を行い、了解を得てから調査を開始するものとする。

(1) 調査項目は、店舗届出書、技術者等届出書及びその他提出書類（次号において「調査書類」という。）に記載された項目並びに第 3 条第 2 項に規定する実態の確認事項とすること。

(2) 調査書類の内容及び第 3 条第 2 項に規定する本店、支店、営業所等の実態を客観的に確認するための調査であることを相手方へ説明すること。

(3) 調査の結果判断については、現場では言及しない。

(4) 調査の際、今後の発注を予告するなど公正を害する恐れのある入札に関する情報を漏洩しないこと。

(5) 常駐する職員については、必ず氏名等を確認すること。

2 実態調査時の写真撮影は、人物が写らないよう行うこと。

3 実態調査を実施した場合は、その調査記録を作成し、保管するものとする。

（改善指導）

第 5 条 基準第 5 条第 1 項に規定する必要な改善指導は、改善指導通知書（別記第 3 号様式）による。

2 基準第 5 条第 1 項に規定する報告は、改善指導報告書（別記第 4 号様式）による。

附 則

この運用方針は、平成 22 年 11 月 1 日から施行する。