

# 記入例

## 委任状

豊島区長

平成 ○○年 ○○月 ○○日

本人(委任者) ※必ず委任者ご本人様が直筆でご記入ください。

住所 豊島区東池袋1-18-1

氏名 豊島太郎



生年月日 明治・大正・昭和・平成 ××年 ××月 ××日

昼間の連絡先 03-3981-1111

私は下記の者を代理人として、

委任する内容

平成22年度 住民税課税証明書 一通の交付申請及び受領

に関する権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住所 板橋区板橋2-66-1

氏名 板橋花子

\*必ず委任者ご本人が直筆で記入してください。

\*代理人の方は代理人ご自身の身分証明書をご持参ください。

\*印鑑は、スタンプ式(シャチハタ等)以外のものを使用してください。

<委任する内容の記入例>

○○年度 住民税課税(納税、非課税)証明書○通の交付申請および受領

\*年度と通数を必ず記入してください。