

育児休業証明書

平成 年 月 日

下記の者が当社就業規定による

育児休業を 取得する 期間変更する } ことを証明いたします。

育児休業取得者	氏名 <small>ふりがな</small>	
	住所	
育児休業期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	
保育所入所が可能な場合の育児休暇の短縮	可 ・ 否	※育児休業期間満了を待たずに入園でき次第復職する場合は、育児休業期間を短縮して、入園月から仕事に復帰することが可能である旨を雇用主に証明していただく必要があります。左記に可否の記入をお願いします。

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

所在地 _____

電 話 _____

作成責任者 _____ 印

※人事・給与担当の方へ

上記の内容は保育園入園及び継続のための資料となります。

記載については、正確にもれのないようお願いいたします。

訂正は代表者印を押して訂正してください。

証明については人事担当者の方に照会させていただく場合もあります。

[記入にあたっての問い合わせ] 豊島区子育て支援課入園係 電話 3981-2140

保護者記入欄 (すでに保育園に入所している方のみ記入してください。)

該当児童名	氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日
保育園名		平成 年 月 日
		保育園

※保護者の方へ

育児休業取得後または変更後、どちらも2週間以内に証明を受けてください。

提出がないと、退園していただく場合があります。