

## 就労（予定）証明書

※自営業・在宅勤務内職の方は裏面にもご記入ください

事業所名

社

代表者名

印

所在地

電話番号

( )

平成 年 月 日 発行

(取扱者名

印)

次のとおり□勤務・□採用内定・□内職していることを証明します。

就労者氏名	住所	豊島区	丁目	番	号
採用年月日 ★雇用契約 期間	昭和・平成 年 月 日採用(予定) (平成 年 月 日まで:更新有・無)	仕事の内容	事務・営業・サービス業 調理・保険外交・その他 ( )		
就労形態	常勤・非常勤・パート・派遣・在宅勤務・内職・その他( ) 自営業(事業主・配偶者が事業主・親族が経営)		※自営業・在宅勤務・内職の方は裏面にもご記入ください。		
社会保険の加入 (共済含む)	有 ( 健保・厚年・雇保 ) ・ 無				
就労日数(就業規則に基づく日数)	1ヶ月 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日・不定期		
勤務時間 (就業規則に基づく 時間で産休前の時 間を記入)	平日・ 時 分～ 時 分 (1日 時間)	土曜・ 時 分～ 時 分 ※休憩時間含む拘束時間			
時短勤務	時 分～ 時 分 ※正規の「勤務時間」欄も記入				
賃金 (控除前)	月給( )円 日給( )円 時間給( )円 歩合( )円/月平均( )円 その他( )				
最近3ヶ月の就労状況・勤務日数 支払額(税・社保等控除前) (育児休業中の方は産前休暇の 前をご記入ください)	就労状況	月	勤務日数	日	支払額
					円
					円
					円
産前・産後休暇期間(「労働基準法」第65条に基づく)	年 月 日～ 年 月 日まで				
育児休業期間(「育児・介護休業法」第2条に基づく)	年 月 日～ 年 月 日まで				
入所が可能になった場合 育児休業期間の短縮の可・否	可・否		※育児休業期間中に入園できる場合、期間を短縮して復職することが可能である旨を雇用主に証明していただく必要があります。左記の可・否に○印をご記入ください。		
特記事項					

※実際の勤務地が上記事業所と異なる場合

勤務地	名称	電話 ( )
	所在地	

注意事項

- 押印がないものは無効です。
- 雇用主又は事業主に記入してもらってください。
- 該当するものに○をしてください。
- ★印部分は期間の定めがある場合記入してください。
- 訂正したときは、雇用主(事業主)の代表者印の押印が必要です。

自営業・在宅勤務・内職の方は、この面も記載が必要です。

平成 年 月 日

## 就 労 状 況 申 告 書

氏 名 \_\_\_\_\_

私の就労状況について、次のとおり申告します。

事業形態	・本人が経営 ・配偶者が経営 ・親族が経営
業種および仕事の内容	<hr/> ・下記について危険物を扱っている場合、○印をつけてください。 ・火気 ・刃物（機械含む） ・劇物 ・その他（ _____ ）
職場と住居の状況	・職場と住居が同一 ・職場と住居が隣接 ・職場と住居が離れている
所得税に関する申告	・確定申告している ・源泉徴収されている ・未申告 ・その他（ _____ ）

1日の就労の様子（仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください。）

0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時

※ 就労状況が不規則な方は、スケジュール表などを添付してください。

自営業・在宅勤務・内職の方は、表面も記入してください。