

会議名 第9回教育委員会定例会議事要録

詳細 教育委員会教育総務課 電話03-3981-1141

附属機関又は 会議体の名称		教育委員会定例会
事務局(担当課)		教育委員会教育総務課
開催日時		平成18年9月12日 午後2時00分
開催場所		教育委員会室
出席者	委員	中島 章皓(委員長)、月岡 透(委員長職務代理者)、 松木 正一、三神 和子、日高 芳一(教育長)
	その他	教育委員会事務局次長、教育委員会教育総務課長、 学校運営課長、教育改革推進課長、教育指導課長、 中央図書館長、統括指導主事
	事務局	教育委員会教育総務課庶務係長、教育委員会教育総務課庶務係 主査、
公開の可否		公開 傍聴人数 0人
非公開・一部公開の 場合は、その理由		
会議次第		<ol style="list-style-type: none"> 1. 第29号議案 豊島区文化財の登録について 2. 第30号議案 行政情報の非公開決定に係る異議申立てに対 する決定について 3. 第31号議案 豊島区図書館専門研究員の設置について 4. 報告事項 平成18年度豊島区立学校保護者等意識・意向調 査結果(速報)について 5. 報告事項 平成18年度1学期特別支援教育の取り組み 6. 報告事項 夏季休業中の補習学習等の状況 7. 報告事項 平成18年度豊島区立中学校部活動の実施状況一 覧 8. 報告事項 児童・生徒の活躍から(夏季) 9. その他

審議経過

委員長)

第9回教育委員会定例会を始めます。本日の署名は三神委員と松木委員にお願いいたします。

(1) 第29号議案 豊島区文化財の登録について

<教育総務課長 資料説明>

委員長)

ご質問等ありますか。

委員)

年号表示は、行政全般で西暦を先に表示するように統一するということですか。

教育総務課長)

行政全般で統一するということではありません。今まで西暦、年号の標記の順番がばらばらでした。学術書等は西暦を先にする方が一般的なので、答申書については西暦を先に表示するよう今後、統一するということです。

委員)

行政は年号を先に表示することになっています。「元禄」など、年号の方が時代がわかりやすいものもあるとは思いますが、学術的なものは西暦が先の方が分かりやすいということなのでしょう。

教育総務課長)

時代を遡ると、年号ではわからなくなるものが多くなります。今後、西暦を先に表示するように統一したいと思います。

委員長)

よろしいでしょうか。

(委員 異議なし)

(2) 第30号議案 行政情報の非公開決定に係る異議申立てに対する決定について

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

ご意見ご質問お願いします。

委員)

業績評価書等の枠組を公開するということですね。公開できるものは、できるだけ公開するという判断が読み取れます。今後も公開請求が来たら、その方向で公開するようにしてください。

委員)

決定の内容については問題ないと思いますが、納得してもらえない場合どうするのです

か。

教育指導課長)

新たな公開請求があれば、また現場で探しますが、これ以上は何もありません。

委員)

教員を守る方法はありますか。

教育指導課長)

管理職が前面に出て対応します。教育委員会も対応しますから、教員本人が攻撃されることはないと思います。

委員長)

ほかはよろしいでしょうか。

(委員 異議なし)

(3) 第31号議案 豊島区図書館専門研究員の設置について

< 中央図書館長 資料説明 >

委員長)

ご意見ご質問お願いします。

委員)

「任期は1年とし、再任を妨げない。」とありますが、いつまでやるのですか。

中央図書館長)

自主研究グループが成果を上げるには3～5年は必要だと思しますので、そのくらいお願いすることになると思います。

委員)

再任できる回数を明記すべきだと思います。

次長)

得意とする分野ごとに依頼しますので、テーマによって期間は長短いろいろだと思います。講師をした際に謝礼を支払うもので、非常勤職員のように報酬を支払い続けるものではありません。

委員)

同じ人に長く委嘱するのはよくないと思います。

委員)

交替してもらう必要が生じることもあると思います。区切りをつける方法を考えてください。

中央図書館長)

図書館の蔵書に対する助言や区民向けゼミナールは3年はかかると思うので、そこで区切ることも検討します。

委員)

研究員室を作ることができると思います。机やロッカーを置いて、いつ来てもし

い体制を作った方がいいと思います。

委員)

研究者というと、自分で研究してまとめる人というイメージがあります。専門員という名称の方がふさわしいのではないのでしょうか。

委員)

職務として、「研究に関すること」という文言を入れればいいのではないのでしょうか。

委員)

「図書館の蔵書に対する助言」は図書館行政政策顧問の職務ではなかったでしょうか。
中央図書館長)

専門分野ごとの助言をお願いします。文言について、さらに検討します。

次長)

次回、修正したものを報告します。

委員長)

出された意見を参考にして修正するという事で、よろしいでしょうか。

(委員 異議なし)

(4) 報告事項第1号 平成18年度豊島区立学校保護者等意識・意向調査結果(速報)について

<教育改革推進課長 資料説明>

委員長)

ご意見ご質問をお願いします。

委員)

約2割の子どもが朝食を食べていないこと、授業を楽しみにしている子どもが少ないこと。これらの問題をどう解決していくかということが重要です。

委員)

学力を問題にしている人が少ないように思いますが、学力向上は必要です。平日、学校以外でほとんど勉強しない子どもが多いので、各学校で先生の方から声をかけて、補習に力を入れてほしいと思います。エリート校を作ること、発展的な内容の授業、土曜日の授業などを含め、具体的な解決案を事務局で考えて教育委員会に示してほしいと思います。
教育長)

調査の結果を用いて、課題検討委員会で検討します。夏休み中もほとんどの学校で補習を実施しました。調査の自由意見欄には校長のリーダーシップ、いじめの問題、学力、道徳教育、地域に根ざした教育など様々な意見が書かれています。意見を分析して活かします。

委員長)

ぜひ、お願いします。ほかは、よろしいでしょうか。

(委員 報告事項了承)

< 15分 休憩 >

(5) 報告事項第2号 平成18年度1学期特別支援教育の取り組み

< 教育指導課長 資料説明 >

委員長)

ご意見ご質問お願いします。

委員)

とてもいい取組だと思います。保育園との連携に取り組んでいるようですが、私立幼稚園との連携はどのようになっていますか。

教育指導課長)

9月13日に私立幼稚園と会合を持ちます。こちらを進めていきます。

委員)

私立幼稚園にも、支援を必要とする子どもを受け入れてもらえるように、研修には私立幼稚園も参加できるようにしてください。

委員長)

よろしいでしょうか。

(委員 報告事項了承)

(6) 報告事項第3号 夏季休業中の補習学習等の状況

< 教育指導課長 資料説明 >

委員長)

ご質問等いかがですか。

委員)

清和小学校の水泳指導を見てきました。よく指導していました。低学年を指導するときには水位を低くするためにプールの水を抜いていましたが、水がむだになるように思います。

学校運営課長)

低学年の指導の際は、どの学校も水を抜いて水位を低くしています。水の循環にもなります。

委員)

プールは小さいことが事故につながるので、指導員任せにせずに教員もきちんと指導するようにしてください。

教育指導課長)

必ず教員も3人入って安全面に十分注意しています。

委員)

補習に参加した子どもの人数を教えてください。

教育指導課長)

次回、報告します。

委員)

補習は人気があるのかどうか。参加人数が少ないのであれば、その理由も教えてください。

委員長)

前年に比べて実施回数も増えているので、学校の意識も変わってきていると思います。
ほかはよろしいでしょうか。 (委員 報告事項了承)

(7) 報告事項第4号 平成18年度豊島区立中学校部活動の実施状況一覧

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

ご質問等いかがですか。

委員)

部活動の難しいところは、指導する教員が転勤すると部活動が続けられなくなることで
す。このことについて、これからどうするのか考えなくてはいけないと思います。

委員長)

よろしいでしょうか。 (委員 報告事項了承)

(8) 報告事項第5号 児童・生徒の活躍から(夏季)

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

ご意見等お願いします。よろしいでしょうか。

(委員 報告事項了承)

(9) その他

平成18年度補正予算について

雑司が谷図書館閉館にあたっての利用者説明会の開催について

「週間新潮9月14日号」の取り扱いについて

(午後4時45分 閉会)