

第 3 回教育委員会定例会議事要録

詳細 [教育総務部教育総務課](#) 電話 03 - 3981 - 1141

附属機関又は会議体の名称		教育委員会定例会
事務局（担当課）		教育総務部教育総務課
開催日時		平成 22 年 3 月 9 日 午後 2 時 0 0 分
開催場所		教育委員会室
出席者	委員	三神 和子（委員長）、加藤 正克（委員長職務代理者）、清田 明、廣田 悦造、三田 一則（教育長）
	その他	教育総務部長、教育総務課長、教育指導課長、学校運営課長、学校施設課長、統括指導主事 2 名
	事務局	教育総務課庶務係長、教育総務課庶務係主任主事
公開の可否		公開 傍聴人数 1 人
非公開・一部公開の場合は、その理由		
会議次第		<ol style="list-style-type: none"> 1.（選挙） 豊島区教育委員会委員長の選挙及び同職務代理者の指定について 2. 第 8 号議案 豊島区立学校教科用図書採択について（継続） 3. 第 9 号議案 豊島区教育委員会の非常勤職員に関する規則の一部改正について 4. 第 10 号議案 義務教育等教員特別手当に関する規則の一部改正について 5. 第 11 号議案 幼稚園教育職員の勤勉手当に関する規則の一部改正について 6. 第 12 号議案 「豊島区教育ビジョン 2010 - 豊島区教育振興基本計画 - 」の策定について 7. 第 13 号議案 学校衛生管理医師の選任について 8. 協議事項 平成 21 年度区立小・中学校「卒業式のあいさつ」について 9. 報告事項 臨時職員の任免 10. 報告事項 臨時職員の任免 11. 報告事項 平成 22 年度教育管理職人事異動について 12. 報告事項 平成 21 年度「豊島区基礎的・基本的な内容の定着に関する調査」結果概要について 13. 報告事項 平成 22 年度教育研究校等の決定について 14. 報告事項 平成 21 年度土曜補習「としまアカデミー」の実施結果について

審議経過

委員長)

第3回教育委員会定例会を始めます。本日の署名は廣田委員と加藤委員にお願いいたします。傍聴希望の方が1名いらっしゃいますが、教育委員会委員長選挙と人事案件である報告事項第1、2、3号は非公開といたします。よろしいでしょうか。 (委員全員了承)

(1) 豊島区教育委員会委員長の選挙及び同職務代理者の指定について

<教育総務課長 資料説明>

委員長)

それでは、教育委員会委員長選挙を行います。委員の皆さんに異議がないときは、指名推薦の方法を用いることができます。いかがいたしましょうか。

委員)

異議なし。

委員長)

それでは、指名推薦の方法を用いることにいたします。委員長の推薦をお願いいたします。

委員)

加藤委員を推薦します。

委員長)

ほかにご意見はございませんでしょうか。なければ、加藤委員に委員長をお願いするということでもよろしいでしょうか。

委員全員)

異議なし。

委員長)

引き続き、委員長職務代理者の指定を行います。委員長の選挙同様、異議がなければ指名推薦の方法を用いることができますが、いかがいたしましょうか。

委員全員)

異議なし。

委員長)

それでは、委員長職務代理者の推薦をお願いいたします。

委員)

清田委員を推薦いたします。

委員長)

ほかにご意見はございませんでしょうか。なければ、清田委員に委員長職務代理者をお願いすることでもよろしいでしょうか。

委員全員)

異議なし。

委員長)

次に、議席についてお諮りします。事務局、案はありますでしょうか。

<事務局 案説明>

委員長)

事務局案でいかがでしょうか。

(委員全員 異議なし)

委員長)

それでは、次回以降、そのようにお願いいたします。

(2) 報告事項第1号 臨時職員の任免

<教育総務課長 資料説明>

委員長)

ご質問はありますでしょうか。よろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 報告事項了承)

(3) 報告事項第2号 臨時職員の任免

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

ご質問はありますでしょうか。

委員)

水曜トライアルスクールとは具体的にどんなことを行っているのでしょうか。

教育指導課長)

中学生に対して英語検定、漢字検定、数学検定、パソコン検定などの級を取得するために、水曜日の午後に補習教室のようなかたちで行っています。資格をとることで、進学に有利になったり、学習意欲の向上につながると考えています。

委員)

どれくらいの生徒が通っているのでしょうか。

教育指導課長)

昨年度はのべ595人で、全中学生の22%の生徒が参加いたしました。

委員長)

それではよろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 報告事項了承)

(4) 報告事項第3号 平成22年度教育管理職人事異動について

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

ご質問はありますでしょうか。よろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 報告事項了承)

(5) 第8号議案 豊島区立学校教科用図書採択について(継続)

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

新版の教科書ということですが、前回と今回で教科書をご覧になられたと思います。いかがでしょうか。

委員)

新版はさし絵が見やすいと思います。また、「朝起きる」という表現が旧版と新版では違います。両方を見ると、表現の違いは分かりますが、日常的に使うのはどちらがいいかなど、先生方

はどう判断されていくのでしょうか。

教育指導課長)

外国語の目標は、コミュニケーションの基礎を養うということなので、正確な英語を確実に身に付けさせることではありません。さまざまな表現があることを学ぶためには、色々な表現の仕方があっても文法的に間違っていなければいいと考えております。小学校の英語活動において別の表現を覚えてきた子どもには、別の言い方もあるということを指導するきっかけになると思います。

委員長)

さし絵がさまざまなキャラクターで国際色豊かになりました。アメリカやイギリスの言語を習うのではなく、世界の中で自分を表現するときに、英語を一つ的手段として使う姿勢がより濃く出ていると思います。

教育長)

表現が豊かになり、コミュニケーション能力を高めることに大いに役立つと思います。

委員長)

では採択にうつりたいと思います。採択すべきと思われる方は挙手をお願いいたします。5人全員のため採択といたします。

(委員全員異議なし 第8号議案了承)

(6) 第9号議案 豊島区教育委員会の非常勤職員に関する規則の一部改正について

<教育総務課長 資料説明>

委員長)

何かご質問はありますか。

委員)

週によって所定勤務日数が定められている職員とは、例えば教育総務課でいうと、具体的にどういった職員なのでしょう。

教育総務課長)

臨時職員は月15、16日の勤務日を割り振ります。例えば学校開放管理員ですと、1日おきに勤務します。平均して週に何日勤務をしたかということになりますので、週所定勤務日数を当てはめて年次有給休暇の日数を割り出します。

委員)

週所定勤務日数が5日以上というのは、こういったときなのでしょう。

教育総務部長)

常勤と同じですので、実際はこういった例はありません。

委員)

第2条の中学校少人数指導講師が削除されたのはなぜなのでしょう。

教育指導課長)

これまでは、中学校少人数指導講師は区で採用していましたが、都で正規教員または非常勤講師が採用されることになったからでございます。

委員長)

それではこの件についてはよろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 第9号議案了承)

(7) 第10号議案 義務教育等教員特別手当に関する規則の一部改正について

<教育総務課長 資料説明>

委員長)

何かご質問はありますか。

委員)

平均的に職員は何級の何号給が多いのでしょうか。

教育総務課長)

そこまでの資料は持ち合わせておりませんが、教員については手当が厚くついており、上限が9,800円になっております。

教育総務部長)

今回の改正の内容は、本給と地域手当の割合を変えるということで、教員に限らず、区長をはじめとする特別職、区職員も改正になっております。地域手当をあげ、その分の本給を削減して、給料の合計額を変えないという改正になっております。この義務教育等教員特別手当は本給の何分の一と規定されておりますので、本給が減った分、この手当が減るということでございます。

委員)

本給が減るということは、退職金が減るということでしょうか。

教育総務部長)

これは人事院の勧告に基づいて改正されましたので、ご指摘のとおり、若干の目減りが生じると思います。

委員)

地域手当とは具体的にどういったものなのでしょうか。

教育総務課長)

東京都と地方では物価などに差があります。そういったことを考慮して地域手当が設けられております。

委員長)

それではよろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 第10号議案了承)

(8) 第11号議案 幼稚園教育職員の勤勉手当に関する規則の一部改正について

<教育総務課長 資料説明>

委員長)

何かご質問はありますか。

委員)

人事院の勧告に基づいて条例が改正になったので、それに基づいて規則も整合性をもたせたということでしょうか。

教育総務課長)

そのとおりでございます。

委員長)

それではよろしいでしょうか。

(9) 第12号議案 「豊島区教育ビジョン2010 - 豊島区教育振興基本計画 - 」の策定について

<教育総務課長 資料説明>

委員長)

学校図書館支援センターとはどのようなものなのでしょうか。

教育総務課長)

各学校に学校図書館司書の配置は難しいと考えておりますので、それを調整するような機関を設けたいと考えています。具体的な内容については、これから詰めていきたいと考えております。

委員)

司書教諭は兼務ではなく、専任なのでしょうか。

教育指導課長)

司書教諭は12学級以上の学校に配置は必置とされておりまして、現職の教員が司書教諭として兼務をし、現在では1名以上配置をしております。学校図書館司書はそれとは別の考えで、担任は持たないけれども、学校図書館で色々な活動ができるよう配置していこうと考えております。

委員)

司書教諭の免許を持っている教諭が兼務をしているとのことですが、実際に司書教諭としての仕事は兼務できるのでしょうか。

教育指導課長)

司書教諭は図書館の活用計画を作り、すべての教員、子どもに図書館を利用してもらえるようにする全体の調整役でございます。図書館で活動をするのではなく、コーディネーター的な役割を担っております。区としては、司書教諭の研修会などを開いて、活性化に努めています。

委員長)

私立の学校だと専門の司書教諭がいて、授業で必ず週1回くらいは図書館を利用し、担任や教科の先生と連携をとるということを行っています。それをセールスポイントとして、アピールしています。豊島区で専任の司書教諭を置けないのであれば、学校図書館支援センターの司書をぜひ活用していただきたいと思います。

委員)

写真を載せたり、指標値を具体的に載せるのは良いことだと思います。こういった工夫をしてアピールしていったらほしいと思います。

教育長)

校長会などで周知をし、校長自ら進んで課題をピックアップし、教員、PTA、保護者の方々に参画していただき、共同で解決をしていくことが大切です。そして5年経ってどう変わったか、見直しをして、磨きをかけていくという流れにしたいと思います。

学校図書館司書に関しては、豊島区の未来戦略推進プランに沿って年度ごとに具体化していきたいと思います。

委員)

名人先生の出前授業は年に何回くらい予定しているのでしょうか。

教育指導課長)

これまでは名人先生受賞後に、授業を1、2回程度行い、来て見ていただくという方式でした。今回は出前授業ということですので、これから詰めていきたいと思います。出前授業は名人先生だけではなく、それぞれの専門性を生かし、広くとらえて計画していきたいと思います。

委員)

それは具体的にどんな先生方なのでしょうか。

教育指導課長)

東京都の教師道場の研修や教育研究員制度など区を代表して優れた指導力のある教員などを活用していくことを考えています。

委員)

重点という表記がありますが、これは優先順位を表しているのでしょうか。

教育総務課長)

政策のなかで力点を置いていこうということでございます。具体的には、区民にアピールしたり、区の全庁的な計画の中に取り入れたりしていきます。

委員)

全部が重点というのは無理だと思います。初年度は重点をいくつかに定め、5年や10年というスパンの中で全てを行っていくことが大切だと思います。

教育総務課長)

第7章に書いてあるとおり、前期5年間のうちに、早期に実施し充実していくべきものを重点施策としました。そして、重点となる施策については、未来戦略推進プランに盛り込み、PRし、実施状況を進行管理していきます。

委員)

第7章には、「特に早期に実施し充実していくべきものを「重点施策」として表示し」とあります。しかし、第6章の分野別実施施策を見ると、「重点」と表示してあります。「重点」と表示し」の間違いではないでしょうか。

教育総務課長)

そのように修正したいと思います。

委員)

がん教育に率先して取り組むとありますが、具体的にどのように取り組んでいくのでしょうか。養護教諭を中心として授業を行ったり、医師を招いて講演をしたりするのでしょうか。

教育指導課長)

保健体育の授業のなかで、がんを取り上げて指導していきます。小学校も中学校も、教科書に示されておりますし、学習指導要領にも示されております。医師のご協力をいただいて講演会を開いたりしながら、児童・生徒だけでなく、保護者も話を聞き、がんに対する知識を正しく認識し、予防についての姿勢を育成していきます。

委員長)

それではよろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 第12号議案了承)

(10)第13号議案 学校衛生管理医師の選任について

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

ご質問等はありませんでしょうか。よろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 第13号議案了承)

(11)協議事項第1号 平成21年度区立小・中学校「卒業式のあいさつ」について

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

ご意見、ご質問はありませんでしょうか。よろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 協議事項了承)

(12)報告事項第4号 平成21年度「豊島区基礎的・基本的な内容の定着に関する調査」結果概要について

<教育指導課長 資料説明>

委員長)

ご意見、ご質問はありませんでしょうか。

委員)

問題はどのように作るのでしょうか。参考としている問題などはあるのでしょうか。

教育指導課長)

問題作成と採点、集計については、すべて業者委託です。学力調査等を専門に行っている業者で、問題作成から採点までお願いをしております。全国的な規模で展開しておりますので、業者が全国のさまざまなデータを集約することができ、目標値等についても、全国と比較することができます。

委員)

目標値に至らなかった学校は、平成22年度はどういった指導をしていくのでしょうか。

教育指導課長)

この結果をふまえて、各学校は授業改善プランを作成します。今回の結果は来年度のプランに反映されます。弱点となった部分は、その教科の担当が補習をしたり、図形が弱いことが分かったのならば、そこを丁寧に指導したりして、授業改善プランにつなげていきます。

教育総務部長)

今年度までは、国と区独自で行った集計を各学校でまとめて、それぞれの学年の状況を分析して授業改善プランを作成して、ヒアリングを行っていました。今後は、小学校3年生から中学校3年生まで、経年的なデータを統一的な様式で保存できるようになります。結果の分析についても、業者の方で全校同じような形でつまずきの状況などを把握することができます。各学校での使い勝手や経年的なデータの蓄積が非常に使いやすくなると思います。

教育長)

業者のデータだけでなく、学校で必要とする個別のデータやクロス集計を出すことができ、精度の高いものができると思います。今後は学年も教科も広がり、確かな学力が主要教科以外のところでも体系的な学習が行われているのを見ることができます。

委員長)

それではよろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 報告事項了承)

(1 3) 報告事項第 5 号 平成 2 2 年度教育研究校等の決定について

< 教育指導課長 資料説明 >

委員長)

ご質問はありますでしょうか。よろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 報告事項了承)

(1 4) 報告事項第 6 号 平成 2 1 年度土曜補習「としまアカデミー」の実施結果について

< 統括指導主事 資料説明 >

委員長)

ご質問等はありませんでしょうか。よろしいでしょうか。

(委員全員異議なし 報告事項了承)

(1 5) その他

平成 2 2 年第 1 回豊島区議会定例会一般質問要旨

(午後 4 時 0 0 分 閉会)