

会議録

◇詳細—企画調整グループ 電話03-4566-2511

附属機関又は 会議体の名称		平成27年度 未来戦略創出会議(第3回)
事務局(担当課)		政策経営部企画課
開催日時		平成27年5月26日(火) 10時00分～11時40分
開催場所		庁議室(庁舎5階)
議題		(1)主要課題(4月当初時点)について (2)平成26年度広報実施状況について (3)平成26年度広聴実施状況等の報告について (4)平成27年度自己検査実施計画(案)について (5)会計白書について (6)政策経営会議(第1～3回)結果報告 (7)その他
公開の 可否	会議	<input type="checkbox"/> 公開 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由 豊島区行政情報公開条例第7条第1項第5号による
	会議録	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由
出席者	委員	区長・副区長(2名)・教育長・政策経営部長・総務部長・施設管理部長・新庁舎担当部長・区民部長・文化商工部長・環境清掃部長・保健福祉部長・健康担当部長・池袋保健所長・子ども家庭部長・都市整備部長・地域まちづくり担当部長・建築住宅担当部長・土木担当部長・会計管理室長・教育部長・区議会事務局長
	幹事	企画課長・財政課長・行政経営課長・区長室長・広報課長・シティプロモーション推進室長・セーフコミュニティ推進室長・長期計画担当課長・国際アート・カルチャー都市推進担当課長・総務課長・人事課長・財産運用課長(欠席)・選挙管理委員会事務局長・監査委員事務局長
	説明者	情報管理課長、総合相談担当課長
	事務局	企画課企画調整グループ係長・主査・主任主事

審議経過

(1) 主要課題(4月当初時点)について

委員 資料に基づき、主要課題(4月当初時点)について説明。

副区長 国際アート・カルチャー都市構想など、区全体で取り組んでいくべきものもあり、横断的にやってほしい。また、新しい動きを取り込めるようなネットワークを作りたいと考えている。

⇒報告のとおり了承する。

(2) 平成26年度広報実施状況について

幹事 資料に基づき、平成26年度広報実施状況について説明。

広報としまの発行部数は、新聞購読数の減少に伴った見直しを行い、1回あたり108,000部だが、個別発送件数は増加し、3,069件となっている。パソコン版ホームページは2月25日にリニューアルしたが、アクセス数、訪問数とも旧ホームページの倍以上となった。

報道実績については発表した290件のうち154件が掲載され、53.1%の掲載率となっている。述べ掲載件数が306件であることから、ひとつのテーマが複数の新聞で取り上げられ、話題・注目を集めたと考えられる。

副区長 広告換算額はどうか。

幹事 換算方法を見直したため単純に比較できないが、昨年度は大幅に増えている。

⇒報告のとおり了承する。

(3) 平成26年度広聴実施状況等の報告について

説明者 資料に基づき、平成26年度広聴実施状況等の報告について説明。

「区民の声」受付件数は400件であった。複数の部局にまたがるご意見もあり、部局別の処理件数としては877件となる。また、広聴メールによるご意見が増えてきており、全体の60%を占めている。

区長への陳情は15件、部別の対応件数は86件であった。

パブリックコメントは21件実施し、ご意見の総計は607件、提出されたご意見に対して修正に至った件数は37件であった。

区民相談実績については外国人も含め5,040件であったが、男性からの相談が増加している。相続・財産に関する相談が近年多くなっている。また、高齢者に関する相談が総じて多い状況だ。

行政情報公開請求の受付件数は対25年度比で約12%増の207件であったが、食品衛生の営業許可、環境衛生業の開設届に関する請求が増加した。個人情報の開示請求については44件であったが、住民票の写しまたは戸籍謄抄本、印鑑登録証明書等の交付等に関するものが増加している。個人情報保護制度であるが、25年度は審議会を6回開催し、28件の答申をいただいた。

副区長 情報公開請求で係争中のものはあるのか。

幹事 現在はない。

⇒報告のとおり了承する。

(4)平成 27 年度自己検査実施計画(案)について

委員 資料に基づき、平成 27 年度自己検査実施計画(案)について説明。

自主検査に変わり、各課相互による自己検査を今年度から 3 年間実施する。公金管理だけではなく、会計事務全般について課相互に検査を行う。今後のスケジュールだが、8 月に検査員、立会員を指定し、10 月に実施する。終了後、報告をしたい。

⇒提案のとおり決定する。

(5)会計白書について

委員 資料に基づき、会計白書について説明。

行政の説明責任の向上のため発行する。今年度は公金の流れ、歳入・歳出の特徴、課別の会計処理に絞り、作成する。

副区長 議会にも配付した方がよい。

委員 会計白書の発行日を翌日の 5 月 27 日とする。秋に第二版の発行を予定する。

⇒提案のとおり決定する。

(6)政策経営会議(第 1～3 回)結果報告

委員 資料に基づき、政策経営会議(第 1～3 回)の結果について説明。

⇒報告の通り了承する。

(7)その他

副区長 新庁舎における IP 電話の運用状況について報告してほしい。

説明者 資料に基づき、新庁舎における IP 電話の運用状況について説明。

音質や機器障害の不具合がいくつか発生したが、メンテナンスを行った結果、特に不具合は生じていない。また、回線不足を心配されたが、運用に支障がないと考えられる。

今後も定期的にメンテナンスを行っていききたい。また、運用面での不慣れから操作を誤り、通話相手に迷惑を掛けるケースも発生しているが、マニュアルの存在を周知するなど、改善策を立てていきたい。

副区長 今回はサーバーの不具合が原因だったようだが、もう少し様子を見ていきたい。

委員 固定電話より音質が劣るのが気になる。

説明者 音質改善には、サーバーのメンテナンスで対応していきたい。

会議の結果	<p>(1)主要課題(4 月当初時点)について</p> <p>(2)平成 26 年度広報実施状況について</p> <p>(3)平成 26 年度広聴実施状況等の報告について</p> <p>(4)平成 27 年度自己検査実施計画(案)について</p> <p>(5)会計白書について</p> <p>(6)政策経営会議(第 1～3 回)結果報告</p> <p>→(1)～(3)、(6)について了承、(4)・(5)について決定</p> <p>(7)その他</p>
-------	--

提出された資料等	<ul style="list-style-type: none">・平成 27 年度 主要課題(4 月当初時点)・平成 26 年度で終了とする主要課題の対応状況・平成 26 年度広報実施状況・平成 26 年度広聴実施状況等の報告について・平成 27 年度自己検査実施計画(案)・『会計白書』の発行について・平成 27 年度第 1～3 回政策経営会議結果報告書・新庁舎における IP 電話の運用状況について
----------	--