

別記第1号様式(第7関係)

会 議 録

附属機関又は 会議体の名称		令和2年度 第1回豊島区行政情報化推進本部
事務局（担当課）		政策経営部情報管理課
開催日時		令和2年5月27日（水）午後1時07分～午後1時58分
開催場所		庁議室（本庁舎5階）
議 題		議案（なし） 報告 (1) G I G Aスクール構想実現のための環境整備業務のプロポーザル実施について (2) 次期職員パソコンについて (3) 令和2年度行政情報化にかかる課題及びスケジュールについて
公開の 可否	会 議	☐ 公開 ☒ 非公開 ☐ 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由 行政機関における政策意思決定過程途上に位置付けられる会議であるため
	会 議 録	☐ 公開 ☐ 非公開 ☒ 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由 行政機関における政策意思決定過程途上に位置づけられる内容を含むため
出席者	部 員	副区長（本部長）、政策経営部長（副本部長）、総務部長、危機管理監、区民部長、文化商工部長、環境清掃部長、福祉総務課長（保健福祉部長代理）、子ども若者課長（子ども家庭部長代理）、都市整備部長、会計管理室長、庶務課長（教育部長代理）
	事 務 局	情報管理課長、情報担当係長（セキュリティ）、情報担当係長（システム）、情報担当係長（基盤）

審 議 経 過

〔午後 1 時 07 分 開会〕

本部長：ただいまより令和 2 年度 第 1 回行政情報化推進本部を開催いたします。

報告案件(1) G I G A スクール構想実現のための環境整備業務のプロポーザル実施について

本部長：それではまず報告案件一件目の「報告（１）G I G A スクール構想実現のための環境整備業務のプロポーザル実施について」を庶務課長からご説明お願いいたします。

〔事務局：「報告（１）G I G A スクール構想実現のための環境整備業務のプロポーザル実施について」を説明〕

本部長：ご質問のあるかたはいらっしゃいますか。いらっしゃらないようですので、私から質問いたします。ほかのプロポーザルにもお願いしていることですが、プロポーザルの評価をするときの項目には、金額は含まれていますか。

部員：はい、含まれてございます。

—了承—

報告案件(2) 次期職員パソコンについて

続きまして、二件目の報告案件として「次期職員パソコンについて」のご説明を情報管理課長からお願いします。

〔事務局：「報告（２）次期職員パソコンについて」を説明〕

事務局：今後導入される次期庁内 LAN パソコンにおいては、オプションで外付けの「ドングル」と呼ばれる、テレワーク用の機器が使用できるか現在検証中でございます。準備が完了次第、今後導入する予定の庁内 LAN 端末に接続していただいて、テレワーク端末として利用可能になる予定でございます。検証結果が出次第、またご報告させていただきます。

本部長：それでは、委員の皆様から質問はございますか。

副本部長：ドングルのテスト期間はどのくらいかかる予定でしょうか。

事務局：現状では 6 月から検証を開始し、1 か月程度を予定しています。

—了承—

審 議 経 過

報告案件(3) 令和2年度行政情報化にかかる課題及びスケジュールについて

本部長：それでは三件目の報告案件「令和2年度 行政情報化にかかる課題及びスケジュールについて」を情報管理課長からご説明をお願いします。

〔事務局：「報告（3）令和2年度 行政情報化にかかる課題及びスケジュールについて」を説明〕

本部長：それでは出席者から一言ずつ、こんな部分で情報化を進めていきたいというご意見がありましたら、この機会にお聞かせください。

部員：現在、テレワークに取り組んでおりますが、テレワークの内容等について調査を行ってまいりたいと考えておりますので、改めてご報告いたします。

部員：Skypeを使った会議システムは、早くから導入しこれまで訓練等にも使用してきましたが、今回の事態で有用性がより証明されたと感じております。今後とも、訓練、あるいは災害時にも幅広く活用していきたいと思います。

部員：窓口業務改革ということで、「来庁しないで済む」窓口のありかたについて議論を深めていきたいところです。今後、現状の評価や業務分析をするにあたって、さまざまなアドバイスを頂戴できればと考えております。

本部長：所長会を庁舎で開催することなくリモートで情報伝達したり、情報共有したりといったことについて、今はお考えでしょうか。

部員：ご指摘のとおり当部では全所長が参集する所長会を定期的に行っておりますので、テレビ会議の活用について検討しております。

本部長：こういったテレビ会議等については、どうすれば可能ですか。

事務局：Skype 会議をするには庁内 LAN 端末及び庁内ネットワークが必要です。先ほどご紹介した Teams ですと、インターネット環境が整っていれば利用可能ですが、1 対多数の会議は不可能です。

本部長：具体的にどうすれば実施可能であるということを提案していただければと思いますので、どうぞよろしくお願いいたします。

部員：事業者等の外部の方とのビデオ会議は、今後いろいろな業者と行っていくかと思います。ZOOM 等の WEB 会議ソフトがいろいろある中で、クライアントソフトをマイクロソフト社の Teams

審 議 経 過

に限定しているのは、通信料等からの兼ね合いでしょうか。

事務局：大きな理由といたしましては、セキュリティの懸念があるためです。ZOOM については現時点で検証が行えていないことに加え、世間的にもセキュリティに懸念があるという指摘が目立つものですから、Teams に限るとした形です。

部員：清掃事務所と部が地理的に離れているので、今後ビデオ会議等を積極的に検討していきたいと考えています。テレワークを積極的に推進するためには環境の整備が欠かせませんので、庁内 LAN 端末の入れ替え時等にご検討いただきたいところです。

また年末年始のサーバーの大規模更新ということで、当所はその間も収集作業等で動いておりますので、情報管理課に相談させていただくことがあるかもしれません。

部員：部課長会をテレビ会議で実施しております。今後は係長や職員にも広めていければと思っています。また先ほど RPA 拡充の件で他課の例がありましたが、当部にはほかにも RPA を活用できそうな部署もありますので、今後理解を深めていきたいと思っています。

部員：テレワークを進めるために機器の充実が大事かと思いますので、端末を整備していただきたいと思います。また ICT に関して行政効率化にも取り組んでいきたいと思っています。ほかにも出先施設がありますので、これらともよりよい通信環境を整えていけたらと思っています。

部員：先ほど「資料2 次期職員パソコンについて」を拝見したところ、庁内 LAN 端末の画面サイズが 12 インチに小型化するとの記述がありました。業務上図面等をよく見るものですから、庁内 LAN 端末と一緒に外付けモニター等をお貸しいただくことはできるのか、確認したいと思います。

事務局：外付けモニターは希望者には配布しております。数はございますので、お渡しすることはできると思います。

部員：みずほ銀行とのデータのやりとりを、インターネットを通じてできるようにするなど改善の余地があると思っています。また審査業務がデジタルされていないので、テレワークで行える業務が少なく、今後課題になってくるだろうと感じています。外部とのやりとりについては ZOOM の利用者が多いかと思いますので、今後検討していただければと思います。

事務局：業者から豊島区が招待されるパターンにつきましては、特に Teams や ZOOM 等は問わない形になっています。豊島区から業者を招待するパターンには、セキュリティ上いくつか制限をかけておりますので、Teams で統一させていただきたいところでございます。

審査システムについては、業務内容について細かくヒアリングさせていただいたうえで考えさせていただければと思います。

審 議 経 過

本部長：財務会計システムとは別のシステムを構築するしかないのではないのでしょうか。いまおっしゃった内容について、他自治体では具体的にどう実施しているとか、あるいは豊島区ではこのようなシステムが導入できるといった調査はされましたでしょうか。

部員：そこまでは確認しておりません。庁内 LAN の導入に伴い、各課でペーパーレス化の傾向が強まっていったわけですが、審査の正確性が落ちるという観点から、当課はペーパーレス化に反対するという方針があったようです。今回テレワークに際して交代勤務を行いました、ペーパーレス化を進めていなかったことから苦劳いたしました。この機会に再考する余地があると考えております。

本部長：当時のペーパーレス化が進められないという方針が現在でも変わっていないか、という点も含めまして、ご見解をまとめていただきたいと思います。

部員：了解いたしました。

部員：学校の現場では ICT 化が進んでおり、Google meet 等を使った会議が行なわれ始めております。各学校の保護者説明会も Google meet を使って画像を発信しております。また教育委員会でも、部課長会は Skype を使って会議するなど、工夫を進めています。先ほどありました通り、まだ課題が残っているかと思っています。今後は Google meet や庁内で使っている Teams 等を使い分けて連携していきたいと思っています。

本部長：みなさんご意見をくださりありがとうございます。今日の案件は以上でございますけれども、各部局で、この機会にいろいろと考えさせられる部分があったかと思っています。情報管理課だけが情報化推進の担い手ではないと思いますので、各部局でできる取り組みがあればぜひ検討していただいて、行政情報化推進本部にあげていただけたらと思います。

—了承—

本部長：一点だけ気になった点がございます。先ほど情報管理課から AI の議事録が正確性に欠けるというお話がありましたが、区議会事務局では AI 以外の議事録システムを入れていらっしゃるのではないですか。

事務局：区議会事務局が導入しているものは今回話にあがったものとは異なります。

本部長：区議会事務局が導入しているシステムは有用なのですか。

事務局：やはり人が修正の手を相当加えていますので、現在、議事録の公開に時間を要しているようです。先ほど述べた AI による議事録は、もう少し簡易なソフトウェアのようなものなので

審 議 経 過

すが、かなり正確性に欠けていました。

本部長：それくらい使い勝手が悪いのでしたら、試す前にわかるのではないかと思いますのですが。

事務局：業者の提示してきた音声の認識率と、情報管理課で実際に試して体感した認識率に、かなりのギャップがございました。

本部長：会議録システムはどの職場でも使えるものかと思いますので、導入すれば汎用性があります。ぜひとも、良いものを見つけられればと思います。

みなさまから他に何もないようでしたら、以上をもちまして閉会したいと思います。どうもありがとうございました。

〔午後 1 時 58 分 閉会〕

提出された資料等	資料（1）GIGA スクール構想実現のための環境整備業務のプロポーザル実施について 資料（2）次期職員パソコンについて 資料（3）令和 2 年度 行政情報化にかかる課題及びスケジュールについて
----------	--