

# 令和4年度 第1回 豊島区公文書等管理委員会 次第

令和5年1月24日（火）午前9時30分  
豊島区役所8階 監査室

## 1 開 会

## 2 諮 問

## 3 審 議

(1) 令和3年度末保存期間満了ファイル 評価選別結果の修正について

(2) 重要公文書評価選別リストについて

### ◆配付資料

資料4-1-1 令和3年度末保存期間満了ファイル 評価選別判定  
修正リスト（質問・回答）

資料4-1-2 重要公文書評価選別リスト（質問・回答）

# 令和3年度末保存期間満了ファイル 評価選別結果修正リスト

資料4-1-1

## 1 移管 → 空フォルダ

ファイル番号	登録年度	管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	保存期間満了後措置	概要
28	H23	政策経営部 企画課	C 施設管理	04 施設計画	03 事業推進	03 学校跡地本格活用基礎調査関係		01 学校跡地本格活用基礎調査関係書類	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
4	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	02 財政計画	16 特別区債償還関係書		01 長期貸付借入申込	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
5	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	02 財政計画	16 特別区債償還関係書		02 長期貸付事業完了報告	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
6	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	02 財政計画	16 特別区債償還関係書		03 長期貸付借入に伴う事業計画書等の提出	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
15	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	05 投資的経費	03 起債協議関係書		05 同意等予定額通知	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
16	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	05 投資的経費	03 起債協議関係書		06 財政融資資金貸付予定額通知	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
18	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	05 投資的経費	03 起債協議関係書		08 地方債同意通知	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
21	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	05 投資的経費	04 起債借入関係書		03 予算の議決証明	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
27	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	05 投資的経費	04 起債借入関係書		09 簡易生命保険資金貸付事業現況報告	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
30	H23	政策経営部 財政課	A 政策経営	02 財政	05 投資的経費	04 起債借入関係書		12 起債許可に係る事業の執行状況調査	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
74	H30	政策経営部 広報課	A01 政策経営部	05 広報課	18 報道その他資料			05 災害対策本部設置事案	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
6	H23	総務部 人事課	901 アクセス制限	008 (人事G専用)人事課	002 外国派遣関係書			001 職員の青年海外協力隊への派遣について	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
61	H30	総務部 契約課	B01 総務部	04 契約課	02 庶務	08 委員会関係		03 入札・契約制度検討委員会	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
7	H28	環境清掃部 環境政策課	F01 環境清掃	01 環境政策	04 環境事業	19 「グリーンとしま」実行委員会		01 「グリーンとしま」再生プロジェクト	5年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
48	H30	環境清掃部 ゴミ減量推進課	F01 環境清掃	02 ゴミ減量推進	02 共通庶務	04 主管部課長会		22 (資)24年度ペットボトル検討部会資料2	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
13	H23	保健福祉部 障害者福祉課	G 保健福祉	03 障害者福祉	05 認定審査	02 障害認定審査会関係書		02 障害認定審査会委員委嘱関係	10年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
534	H28	保健福祉部 障害福祉課	G 保健福祉部	03 障害福祉課	06 政策推進	10 差別解消法	01 協議会・検討会	06 差別解消支援地域協議会緊急会	5年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
606	H28	保健福祉部 障害福祉課	G 保健福祉部	03 障害福祉課	09 障害者在宅支援	22 身体障害者手帳関係書	02 手帳申請	06 異議申立て	5年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。

ファイル番号	登録年度	管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	保存期間満了後措置	概要
546	H30	保健福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	05 介護保険	52 事業者公募関係			01 仕様書RFP関係	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
470	H30	保健福祉部 地域保健課	G01 保健福祉部	07 地域保健課	05 がん対策・健康計画	02 がん対策		09 がん対策本部会議	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
471	H30	保健福祉部 地域保健課	G01 保健福祉部	07 地域保健課	05 がん対策・健康計画	02 がん対策		10 がん対策推進条例	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
472	H30	保健福祉部 地域保健課	G01 保健福祉部	07 地域保健課	05 がん対策・健康計画	02 がん対策		11 がん対策推進計画	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
60	H30	保健福祉部 生活衛生課	902 アクセス制限	08 (専用)生活衛生課	05 医薬	04 薬事	04 監視指導	06 違反発見措置報告書・調査書(薬事・毒劇)	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
170	H30	池袋保健所 生活衛生課	902 アクセス制限	02 (専用)生活衛生課	05 医薬	04 薬事	02 監視指導	26 違反発見措置報告書・調査書(薬事・毒劇)	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
258	H30	池袋保健所 生活衛生課	I01 池袋保健所	02 生活衛生課	05 医薬	04 薬事	02 監視指導	26 違反発見措置報告書・調査書(薬事・毒劇)	3年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
267	H28	子ども家庭部 子育て支援課	J01 子ども家庭部	02 子育て支援課	04 入園G	02 文書	05 各種会議関係	03 区立保育園経営検討PT	5年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
281	H28	子ども家庭部 子育て支援課	J01 子ども家庭部	02 子育て支援課	04 入園G	07 保育所入所関係	04 保育統計関係	03 統計	5年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
374	H28	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭部	03 保育	08 入園G	02 文書	05 各種会議関係	03 区立保育園経営検討PT	5年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。
388	H28	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭部	03 保育	08 入園G	07 保育所入所関係	04 保育統計関係	03 統計	5年	移管→空フォルダ	移管対象のフォルダを確認したところ文書がありませんでした。

## 2 移管 → 延長

ファイル番号	登録年度	管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	保存期間満了後措置	概要
10	H23	政策経営部 広報課	B 総務	01 総務	05 行政情報	03 行政情報公開・個人情報保護審議会関係書		11 行政情報公開・個人情報保護審議会委員委嘱関係	10年→常用	移管→延長	継続中の業務に関連する内容の文書が含まれており事務で使用するので延長します。
8	H23	教育部 庶務課	N 教育	01 教育総務	07 教育政策担当係長	02 教育ビジョン関係書		01 教育ビジョン改定関係書	10年→常用	移管→延長	継続中の事業に関連する内容の文書が含まれており事務で使用するので延長します。
49	H28	教育部 庶務課	902 アクセス制限	02 庶務係	13 叙位・叙勲			03 叙位・叙勲(調査)	5年→常用	移管→延長	継続中の事業に関連する内容の文書が含まれており事務で使用するので延長します。
50	H28	教育部 庶務課	902 アクセス制限	02 庶務係	13 叙位・叙勲			04 叙位・叙勲(通知)	5年→常用	移管→延長	継続中の事業に関連する内容の文書が含まれており事務で使用するので延長します。
54	H28	教育部 庶務課	902 アクセス制限	02 庶務係	14 表彰			04 表彰(国)	5年→常用	移管→延長	継続中の事業に関連する内容の文書が含まれており事務で使用するので延長します。
456	H30	教育部 庶務課	N01 教育部	01 庶務課	07 学校ICT	01 学校ICT環境整備		02 学校ICT提案・見積り	5年→常用	移管→延長	継続中の事業に関連する内容の文書が含まれており事務で使用するので延長します。

### 3 廃棄 → 延長

ファイル番号	登録年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存期間	保存期間満了後措置	概要
111	H30	総務部	総務課	B01	総務	01	総務	05	総務	11	平和			06 広島・長崎平和祈念式典	3年→5年	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
17	H23	総務部	防災危機管理課	B	総務	07	治安対策	01	共通庶務	16	補助金等			01 国・都の負担金及び補助金関係書	10年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
257	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	09	スポーツ推進委員			05 研修(全国・関東・第4ブロック他)	3年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
260	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	09	スポーツ推進委員			08 委託事業(としまスポーツまつり他)	3年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
263	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	10	体育大会	02	区民体育大会	01 区民陸上大会	3年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
264	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	10	体育大会	02	区民体育大会	02 区民駅伝大会	3年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
271	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	10	体育大会	03	友好親善スポーツ・レクリエーション交流大会	01 秩父市親善交流スポーツ大会	3年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
272	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	10	体育大会	03	友好親善スポーツ・レクリエーション交流大会	02 城北地区大会	3年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
275	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	10	体育大会	05	その他スポーツ大会	01 目白ロードレース	3年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
130	H28	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	02	高齢者福祉課	09	支援センター管理	04	指定介護予防支援事業所			3 受託届出書	5年→6年	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
105	H28	教育部	学務課	N01	教育部	02	学務課	06	就学事務	05	就学援助	02	就学援助補助金	06 被災児童生徒就学支援等特例交付金	5年→10年	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
10	H23	区議会事務局	議会総務課	Q	議会	01	議会	02	総務	01	議員関係書			04 議員共済関係書	10年→常用	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
117	H30	区議会事務局	議会総務課	Q01	区議会事務局	01	議会総務	07	広聴・情報公開	03	情報公開			02 議会情報公開関係書	3年→10年	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。
119	H30	区議会事務局	議会総務課	Q01	区議会事務局	01	議会総務	07	広聴・情報公開	03	情報公開			04 議会情報公開関係書	3年→10年	廃棄→延長	業務で使用する必要があるため保存期間を延長します。

### 4 廃棄 → 移管

ファイル番号	登録年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存期間	保存期間満了後措置	概要
240	H28	保健福祉部	健康推進課	G01	保健福祉部	09	健康推進課	03	保健指導	01	庶務(保健指導)	02	グループ管理	11 個人情報開示請求・審査請求	5年	廃棄→移管(16)	後に審査請求につながる情報公開請求が含まれていたため移管に変更します。
3	H23	監査委員事務局	監査委員事務局	P	監査	01	監査	02	管理	05	事務引継書			01 監査委員事務引継書	10年	廃棄→移管(6)	委員への引継ぎに関する重要な情報が含まれていたため移管に変更します。

# 令和4年度 重要公文書評価選別リスト (質問・回答)



ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
81	H29	05050000 政策経営部 企画課	A01 政策経営部	01 企画課	02 庶務			29 調査・回答(国・都・特別区)	5年		移管	23	移管理由が国際交流・都市交流・共生に関する事項(23)ですが、どのような調査に関するどのような回答が内容に含まれているのでしょうか。	国・都・特別区からの調査に関する回答であり、具体的にはアジアヘッドクォーター特区に関する特例措置等の要望書提出等が含まれます。
82	H29	05050000 政策経営部 企画課	A01 政策経営部	01 企画課	02 庶務			31 調査・回答(民間)	5年		移管→廃棄	44	民間の組織を対象とする調査・回答であると思われますが、移管理由は主要職員及び各種委員の人事(14)になっていません。どのような調査に関するどのような回答が内容に含まれているのでしょうか。	「民間の組織を対象とするのではなく、「民間組織からの」調査に対する回答です。具体例としては新聞社からのアンケートなどを主に保存するフォルダですが、起案文書の中に豊島区多文化共生推進基本方針策定検討委員会公募委員の採用についての文書があったので、この文書を多文化共生推進基本方針検討委員会のフォルダ(30年保存)に移動し、このフォルダについては廃棄にしたいと思います。
84	H29	05050000 政策経営部 企画課	A01 政策経営部	01 企画課	03 企画調整	01 区政の総合調整		02 審議会調査	5年		廃棄		審議会による調査であれば選別基準7又は8に該当する可能性があると思いますが、どのような調査に関する文書なのでしょうか。	審議会による調査ではなく、庁内の審議会の設置状況に関する調査などです。
125	H29	05050000 政策経営部 企画課	A01 政策経営部	01 企画課	10 未来戦略推進	10 地方との共生		01 CCRC	5年		移管(起案無)	21	ファイル名にあるCCRCとは何のことですか。	CCRCとは、「Continuing Care Retirement Community」(継続的なケア付き退職者向けコミュニティ)の略称です。高齢者が移り住み、健康時から介護・医療が必要となる時期まで継続的なケアや生活支援サービス等を受けながら生涯学習や社会活動等に参加するような共同体を言います。豊島区は当時、秩父市と連携してCCRC構想を掲げていました。
136	H29	05050000 政策経営部 企画課	E01 文化商工部	02 文化デザイン課	60 国際アート・カルチャー都市推進	03 文書		01 文書⇒後援等申請書	5年		移管	1	ファイル名が不適切では？	「文書」から「後援等申請書」へ変更します。
136	H29	05050000 政策経営部 企画課	E01 文化商工部	02 文化デザイン課	60 国際アート・カルチャー都市推進	03 文書		01 文書⇒後援等申請書	5年		移管	1	移管理由は1ですが、この文書の内容はどのように例規の制定に関わるものなのでしょうか。	多くの文書は国際アート・カルチャー都市推進に係る区の後援名義の使用承認申請書ですが、豊島区国際アート・カルチャー都市構想の国際戦略に基づき、アート・カルチャー鑑賞後のサードプレイスの実現と安全・安心に楽しめる場の検討を行う事を目的に設置した豊島区アフター・ザ・シアター懇談会の設置要綱が格納されています。重点事業に関わる委員会であるため、1-3に該当するとして移管と判断しました。
153	R1	05050000 政策経営部 企画課	A01 政策経営部	01 企画課	16 多文化共生			01 庶務	3年		移管→廃棄	1-3	ファイル名が不適切では？	R1年度までは「庶務」と「その他」の2つのファイルしか作成しておりませんでした。が、文書を明確に分類できるようR2年度よりガイド・ファイルを細分化する対応を行っています。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
153	R1	05050000 政策経営部 企画課	A01 政策経営部	01 企画課	16 多文化共生			01 庶務	3年		移管→廃棄	1-3		「豊島区多文化共生推進基本方針策定検討委員会設置要綱」の廃止についての起案文書が含まれていました。当該委員会は平成31年に設置されたものの、目的を達成したため廃止となったものです。このほかは後援名義に関する文書が入っています。重要性が高くないと判断したため廃棄したいと思います。

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H29	企画課	庶務	調査・回答(国・都・特別区)	05	第22回アジアヘッドクォーター特区地域協議会の出席について	副区長決定	23	81	第23回アジアヘッドクォーター特区地域協議会に関する文書は存在しないのか？	第23回についても文書は存在します。第23回は担当者のみが出席したため、課長決裁にとどまっていたので、今回のリストには上がりませんでした。



ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
45	H29	05100000 政策経営部 財政課	A01 政策経営	02 財政	06 決算	04 財政健全化法		01 財政健全化法	5年		廃棄		財政健全化法についてのどのような文書ですか？	東京都から照会のあった「健全化判断比率及び資金不足比率の提出等について」に係る照会通知一式及び回答文書等です。定例的なものであるため、廃棄とします。
46	H29	05100000 政策経営部 財政課	A01 政策経営	02 財政	07 財政計画	01 執行方針(依命通達)		01 執行方針(依命通達)	5年		移管	9→1 ↓ 1-3 ↓ 9	移管理由が9-1となっていますが、具体的には1-3に関するかと理解して良いのでしょうか。予算に関する内容はふくまれていませんか。	本文書は予算の執行に関する文書で、選別基準では9-1は「予算編成」に限定されていると解釈したため、1-3に変更しました。総務課と協議の上、理由については予算関連は執行も「9」でよいと確認したため、修正いたします。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)		
14	R1	05200000 政策経営部 区長室	A	政策経営	05	国際アート・カルチャー都市推進	02	会計		01 会計	3年		移管	10	平成31年度としま国際アート・カルチャーフォーラム事業負担金の支出を内容とする文書ということですが、本件については特段の区長の決定があったなどの事情があると理解して良いのでしょうか。	お見込みの通りです。国際アート・カルチャー都市は消滅可能性都市からの脱却を目指す上で、区長が強いリーダーシップを発揮して、進めたまちづくりの基本的考え方であるためです。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
63	R1	05250000 政策経営部 広報課	A01 政策経営部	05 広報課	12 テレビ広報・映像			15 アーカイブ用映像	3年		廃棄		アーカイブ用を廃棄して大丈夫ですか？	アーカイブ用としておりましたが、当ファイル内では軽易な資料のみのため廃棄で問題ございません。

ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)					
21	H29	05270000 政策経営部 区民相談課	K	政策経営部	01	区民相談課	05	行政情報	03	情報公開			16 行政情報公開決定(行政情報グループ処理分)	5年		廃棄		行政情報公開決定について、審査請求 や訴訟の対象となっているものはありま せんか。	行政情報グループ処理分に関して、審査 請求や訴訟の対象となっているものはご ざいませぬ。
82	R1	05270000 政策経営部 区民相談課	K	政策経営部	01	区民相談課	05	行政情報	05	審議会			06 契約・支出(会議録)	3年		廃棄		審議会の会議録そのものではなく、会議 録の作成等に関する定例的な支出等に 関する文書と理解して良いでしょうか。	その通りです。会議録そのものではなく、 あくまで支払い等に関する文書です。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)	
6	H29	05300000 政策経営部 情報管理課	A01	政策経営	06	情報管理	04	基幹システム		61 委託契約関連	5年		廃棄	基幹システム構築に関する契約文書だと思われませんが、契約期間は満了していると理解して良いでしょうか。	対象の文書は、システムで使用する端末の設定委託契約文書です。契約期間は満了しています。
7	H29	05300000 政策経営部 情報管理課	A01	政策経営	06	情報管理	04	基幹システム		63 その他契約関連	5年	委託・リース以外の契約関連	廃棄	基幹システム構築に関する契約文書だと思われませんが、契約期間は満了していると理解して良いでしょうか。	対象の文書は、災害時等優先携帯電話の台数追加の申請書で、契約文書ではありません。軽易な文書であるため、廃棄としています。なお、当該契約についての文書は別フォルダで保存されています。
26	R1	05300000 政策経営部 情報管理課	A01	政策経営	06	情報管理	03	財務会計	01	その他契約	3年		廃棄	年度途中の契約変更に関する文書だと思われませんが、変更後の契約期間は満了していると理解して良いでしょうか。	消費税率変更に伴う契約変更の文書です。すべて、契約期間は満了しています。
74	R1	05300000 政策経営部 情報管理課	A01	政策経営	06	情報管理	04	基幹システム		61 委託契約関連	3年		廃棄	No.6・7と同種の文書と思われませんが、保存年限が異なるのは軽易又は定例的な契約に関するものであるからと理解して良いでしょうか。	対象の文書は、機器の撤去作業委託契約文書です。軽易な内容の契約ですので、構築に関する文書よりも短い3年で保存期間を設定しています。
75	R1	05300000 政策経営部 情報管理課	A01	政策経営	06	情報管理	04	基幹システム		62 リース契約関連	3年		廃棄→空フォルダ	No.6・7と同種の文書と思われませんが、保存年限が異なるのは軽易又は定例的な契約に関するものであるからと理解して良いでしょうか。	システム文書・電子データ・紙文書は、いずれも「無し」の誤りで、当ファイル関連の文書はありません。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
20	H29	10050000 総務部 総務課 B01	総務	01 総務	04 総務	10 保険	03 公有自動車	07 自動車事故報告書	5年		廃棄		重大事故はありませんでしたか？	物件事故のみで、重大事故はありません。
20	H29	10050000 総務部 総務課 B01	総務	01 総務	04 総務	10 保険	03 公有自動車	07 自動車事故報告書	5年		廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確認済でしょうか。	
33	H29	10050000 総務部 総務課 B01	総務	01 総務	04 総務	14 義援金・寄附		01 一般寄附	5年		廃棄		義務が付随している寄附(負担付贈与)はありませんでしたか？	ありません。
39	H29	10050000 総務部 総務課 B01	総務	01 総務	05 法規	12 その他法規		06 契約関係	3年		廃棄		ガイドから契約に関する法規に関わる文書を想像しましたが、執務に関する軽易な契約に関する文書という理解で良いですか。	ご理解のとおりです。
180	R1	10050000 総務部 総務課 B01	総務	01 総務	07 文書	01 文書	05 文書事務	09 溶解ボックス関係	3年		移管	24	移管対象(基準24)となっていますが、どのような内容の文書でしょうか？	委託契約業者の文書事故に関する顛末書が含まれています。



ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)					
38	H29	10100000 総務部 人事課	902	アクセス制限	002	03	03	120	調査・回答	10 人事白書関係	5年		廃棄→空フォルダ	選別基準25に該当する内容は含まれていませんか。なお、同名の102・207ファイルは移管になっています。	再度確認したところ、空ファイルでした。なお、人事白書に関する文書は102、207ファイルに保管しており、移管としてあります。				
154	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	03 東京都派遣	5年		移管	特1	55頁を見れば移管特1に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	オリンピックパラリンピック組織委員会への派遣内容が含まれますが、組織委員会も東京都の組織のためファイル名は問題ないと考えております。
156	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	05 内閣府・文化庁・東京観光財団・日本都市センター・国保連合等	5年		移管	特1 →2 3	何故、移管特1に該当するのか？	東アジア文化都市の開催における業務研修のための文化庁への派遣の内容であるため、移管理由を国際交流の23とします。
		10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	05 内閣府・文化庁・東京観光財団・日本都市センター・国保連合等	5年		移管	特1 →2 3	各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。
157	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	06 東京都後期高齢者医療広域連合派遣	5年		廃棄		各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。
157	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	06 東京都後期高齢者医療広域連合派遣	5年		廃棄		選別基準14には該当しないでしょうか。No.158の組合派遣ファイルは同基準に該当することになっています。	幹部職員に関する公文書が含まれないため、該当しません。
158	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	07 東京二十三区清掃一部事務組合派遣	5年		移管	14	各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。
159	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	08 特人厚・競馬組合派遣	5年		廃棄		各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。
159	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	08 特人厚・競馬組合派遣	5年		廃棄		選別基準14には該当しないでしょうか。No.158の組合派遣ファイルは同基準に該当することになっています。	幹部職員の任免に関する公文書が含まれないため、該当しません。
160	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	09 派遣共通	5年		移管→廃棄		55頁を見れば移管特1に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	当該ファイルに含まれる派遣に係る内容は、年度の途中から発生したものであり、事前に具体性のあるファイル名を作成することは困難でありました。よって、ファイル名に関しては必要最低限、適切であると考えています。 また、再度内容の精査を行ったところ、他年度においてもみられる定例的な派遣協定内容であり、移管特1には該当しないため廃棄へと修正をいたします。
161	H29	10100000 総務部 人事課	B01	総務部	02	人事課	02	人事	21	派遣	02	資料	11 公益法人法派遣	5年		廃棄		各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
161	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	21 派遣	02 資料	11 公益法人法派遣	5年		廃棄		選別基準14には該当しないでしょうか。No.158の組合派遣ファイルは同基準に該当することになっています。	幹部職員に関する公文書が含まれないため、該当しません。
162	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	21 派遣	02 資料	12 所沢他派遣	5年		移管→廃棄		55頁を見れば移管特1に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	オリンピックパラリンピック組織委員会への派遣内容に係る文書はファイルNO154「東京都派遣」へ移行します。(12月16日移行処理済)。移行後のファイルには特別選別基準にあたるファイルは含まれないため特1⇒廃棄へ修正します。
162		10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	21 派遣	02 資料	12 所沢他派遣	5年		移管→廃棄		各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。
163	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	21 派遣	02 資料	13 警視庁・消防庁	5年		移管	14	55頁を見れば移管特1に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	文書内容は全て警視庁・消防庁に係る内容のため、ファイル名は適切であると考えます。また、質問に「55頁を見れば移管特1に該当する理由が分かるが」とありますが、当該ファイルは幹部職員に係る派遣内容を含むため、移管理由14を選択しています。移管特1には該当しません。
163		10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	21 派遣	02 資料	13 警視庁・消防庁	5年		移管	14	各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。
164	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	21 派遣	02 資料	15 東日本大震災に係る職員派遣(中・長期派遣)	5年		移管	特5	各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。
165	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	21 派遣	02 資料	18 災害派遣(阪神淡路新潟中越等)	5年		移管(起案無)	特5	各所・団体に派遣されてますが、派遣された職員の方々は、戻ってきてるのでしょうか？教えてください	戻ってきています。
181	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	25 勤務条件	04 通知	01 服務関係書類作成	5年		移管→廃棄		移管2-1に該当するとのことだが、どのような文書なのか？	再度精査したところ、本年は制度新設等の資料がなかったため、移管2-1⇒廃棄へ修正します。
185	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	02 人事	28 公衆衛生医師		01 通知・研修・会議等	5年		移管→廃棄	44	54頁を見れば移管14に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	ご指摘を踏まえ、該当の文書は「02採用・退職」(30年保存)に移しました。本フォルダ内の文書は定例的な通知であるため、廃棄いたします。
198	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	03 給与福利	110 給与庶務	40 契約・購入	01 委託 契約・支出	5年		移管	21	53頁を見れば移管21に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	庶務人事給与システムの運用保守の契約に関連している文書であるため、当該ファイルに保存しております。
200	H29	10100000 総務部 人事課	B01 総務部	02 人事課	03 給与福利	110 給与庶務	40 契約・購入	03 賃貸借 契約・支出	5年		移管	21	54頁を見れば移管21に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	庶務人給システムのサーバー等の賃借料のため、当該ファイルに保存しております。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
318	R1	10100000 総務部 人事課 B01	総務部	02 人事課	02 人事	01 庶務		01 国・都通知文	3年		移管	特1	移管特1に該当するとのことだが、どのような文書なのか？	水河期世代に対する就職支援(地方公務員の中途採用)及び男性育休取得促進に関する総務大臣書簡が発出された旨の通知文書です。
324	R1	10100000 総務部 人事課 B01	総務部	02 人事課	02 人事	01 庶務		11 行政情報公開・個人情報保護関係書	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありませんか。No.323が移管の対象となっているのは、そのような事情があるものと推察しています。	審査請求や訴訟の対象となっているものはありません。
457	R1	10100000 総務部 人事課 B01	総務部	02 人事課	04 職員健康	03 公務災害	02 負担金・分担金関係書	01 公災負担金(基金)	3年	公務災害補償負担金(定例的)	廃棄		公務災害関連の文書保存期間は、3年になってますが、この保存期間で問題はなかったのでしょうか？最近、公務災害の報道が目立ってますので、教えてください	本ファイルは、定例的な負担金・分担金に関する書類であり、個別案件に関する内容は含まれていません。そのため、3年で支障はないと判断しています。
458	R1	10100000 総務部 人事課 B01	総務部	02 人事課	04 職員健康	03 公務災害	02 負担金・分担金関係書	02 公災負担金(特別区)	3年	特別区非常勤職員の公務災害補償分担金(定例的)	廃棄		公務災害関連の文書保存期間は、3年になってますが、この保存期間で問題はなかったのでしょうか？最近、公務災害の報道が目立ってますので、教えてください	
459	R1	10100000 総務部 人事課 B01	総務部	02 人事課	04 職員健康	03 公務災害	02 負担金・分担金関係書	03 公災負担金(労基署)	3年	労働者災害補償保険法適用の非常勤職員に係る労災保険料(定例的)	廃棄		公務災害関連の文書保存期間は、3年になってますが、この保存期間で問題はなかったのでしょうか？最近、公務災害の報道が目立ってますので、教えてください	

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	ファイル No.	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりや すく、 かつ具体的にご回答ください。)
H29	人事課	庶務	措置要求関係	05	行政措置要求に対する意見書(2)等の提出について	部長決定	16	101	措置要求関係文書は、全て移管対象になるのではないかと？	ご指摘のとおり選別基準16に該当するものとして、措置内容を修正します。
H29	人事課	庶務	措置要求関係	05	措置要求における反論書の提出について	部長供覧(係長あり)	16	101		
H29	人事課	庶務	措置要求関係	05	行政措置要求に対する意見書等の提出について	部長決定	×→16			
H29	人事課	庶務	措置要求関係	05	措置要求における反論書(2)等の送付について	部長供覧(係長あり)	×→16			
H29	人事課	服務取扱関係書	職員の服務	05	職員の綱紀肅正について	部長決定	×		何らかの事故・事件に関して発出されたものか？	ゴールデンウィーク期間中の綱紀肅正を図るために、毎年定例的に発出しているものです。

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
20	H24	10200000 総務部 契約課	B	総務	04 契約	03 検査	04 検査証関係(副区長決定・10年)	02 建築工事検査証原本	10年		廃棄		確認検査の検査証だと思われませんが、建築物や土木工事に関する検査証原本を廃棄しても大丈夫なのでしょうか。	工事・物品検査証は契約の内容通りのものが納品されたかを検査し、合格後引き渡しを受けるものであるため、引き渡し後保存期間が過ぎた検査証は廃棄して問題ありません。
21	H24	10200000 総務部 契約課	B	総務	04 契約	03 検査	04 検査証関係(副区長決定・10年)	03 土木工事検査証原本	10年		廃棄		確認検査の検査証だと思われませんが、建築物や土木工事に関する検査証原本を廃棄しても大丈夫なのでしょうか。	工事・物品検査証は契約の内容通りのものが納品されたかを検査し、合格後引き渡しを受けるものであるため、引き渡し後保存期間が過ぎた検査証は廃棄して問題ありません。
74	R1	10200000 総務部 契約課	B01	総務部	04 契約課	10 検査		01 検査証原本(3年)	3年		廃棄		どのようなものに対する検査でしょうか。検査対象となる物品等の供用は終了しているのでしょうか。	決裁区分が課長の工事案件の検査証です。対象となる工事案件の引き渡しは完了しています。



登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5092-1】「椎名町小学校給食室・便所他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×		工事・物品検査証は、対象物が存置されている限り保存しておいた方が良いのではないかと？	工事・物品検査証は契約の内容通りのものが納品されたかを検査し、合格後引き渡しを受けるものであるため、引き渡し後保存期間が過ぎた検査証は廃棄して問題ありません。ただし、令和元年度の3件については決裁区分と保存年限が一致していませんので、廃棄せずに正しい保存年限で保管します。
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5044-1】「池袋第五保育園耐震補強及び内部全面改修その他工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5041-1】「池袋第五保育園耐震補強及び内部全面改修その他に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5093-1】「高南小学校校体育館・理科室他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5089-1】「椎名町小学校給食室・便所他改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5127-1】「区民ひろば西巣鴨第一全面改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5169-1】「旧大明小学校耐震改修その他工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5153-1】「南長崎中央公園の造園工事等委託契約Ⅰ(平成24年度締結)」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5071-1】「目白小学校解体工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5167-1】「千川中学校外壁改修その他工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5055-2】「豊島区立目白小学校改築実施設計業務請負」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5055-3】「豊島区立目白小学校改築実施設計業務請負」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5112-2】「西池袋中学校改築工事に伴う工事監理請負」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5144-1】「南大塚地域文化創造館他大規模改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5143-1】「南大塚地域文化創造館他大規模改修に伴う電気設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	建築工事検査証原本	10	【財務】【5136-1】「南大塚ホール舞台装置改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	土木工事検査証原本	10	【財務】【5163-1】「道路改修工事(サンシャイン60北側)」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	土木工事検査証原本	10	【財務】【5133-1】「(仮称)池袋本町電車の見える公園整備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	土木工事検査証原本	10	【財務】【5175-1】「都市計画道路補助第173号線電線共同溝設置工事(その1)」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	土木工事検査証原本	10	【財務】【5176-1】「道路改修工事(歩道拡幅)(工事第6号)」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	土木工事検査証原本	10	【財務】【5245-1】「道路補修工事及び掘削復旧工事(工事第27号)」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	土木工事検査証原本	10	【財務】【5084-1】「朝日小学校校庭改修工事(工事第10号)」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	土木工事検査証原本	10	【財務】【5117-1】「目白古道補修工事(工事第14号)」に係る検査について	部長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	物品検査証原本	10	【財務】【5134-1】「南大塚地域文化創造館他受変電設備改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	物品検査証原本	10	【財務】【1284-1】「南長崎中央公園スポーツセンター他什器家具等の購入」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	物品検査証原本	10	【財務】【1022-1】「駒込中学校特別教室改修に伴う備品の購入」に係る検査について	副区長決定	×			
H24	契約課	検査証関係(副区長決定・10年)	物品検査証原本	10	【財務】【5207-3】「南長崎中央公園(仮称)屋内施設建設工事委託(平成22年度締結)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5131-1】「心身障害者福祉センター(旧真和中学校)仮移転に伴う改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5203-1】「工事11号 道路補修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【817-1】「池袋中学校グラウンド整備その他工事に伴う樹木新植業務委託」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5031-1】「工事5号 道路補修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5153-1】「池袋中学校グラウンド整備に伴う地中障害撤去その他工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5139-1】「池袋中学校クラブハウス棟新築及びグラウンド整備給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5172-1】「池袋中学校クラブハウス棟新築及びグラウンド整備電気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5063-1】「高南小学校校便所その他改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【910-1】「長崎小学校改修に伴う理科室実験台の購入」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5066-1】「駒込小学校校体育館改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5064-1】「西巣鴨小学校校便所改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5080-1】「駒込福祉作業所分室(旧障害者就労支援センター)改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5052-1】「朝日小学校校便所改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5148-1】「巣鴨北中学校解体に伴う土壌汚染撤去工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5079-1】「東小学校校便所・普通教室その他改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5067-1】「西巣鴨小学校校便所改修に伴う給排水衛生・換気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5204-1】「工事4号 道路補修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5069-1】「高南小学校校便所その他改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	平成29年度優良業者への優遇措置について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5071-1】「要小学校校便所・普通教室その他改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5056-1】「朝日小学校校便所改修に伴う給排水衛生・消火・換気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5038-1】「目白小学校プール給水設備その他工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5060-1】「千早小学校校体育館床研磨他改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5194-1】「工事40号 大塚駅南口広場整備工事(実施設計付)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5206-1】「工事12号 道路補修工事」に係る検査について	部長決定	×			



登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5035-1】「高田第二区民集会所全面改修・区民ひろば長崎屋上、外壁改修設計業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5074-1】「工事38号 さくら小学校校庭改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5119-1】「池袋公園便所改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5093-1】「工事4号 道路補修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5118-1】「目白第二保育園内部他改修実施設計等業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5059-1】「清和小学校給食室・便所その他改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5036-1】「東池袋第二保育園全面改修・西池袋第二保育園外構改修設計業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5127-1】「池袋中学校グラウンド整備その他工事に伴う工事監理請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5072-1】「駒込福祉作業所分室(旧障害者就労支援センター)改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5129-1】「工事13号 街路灯改修工事(その4)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5124-1】「工事11号 街路灯改修工事(その2)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5123-1】「工事10号 街路灯改修工事(その1)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5168-1】「雑司が谷体育館膜屋根改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5110-1】「工事7号 道路補修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【803-1】「駒込福祉作業所分室附設に伴う(第1次)初年度調弁(厨房機器の購入)」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5154-1】「池袋中学校グラウンド整備に伴う周辺道路工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5083-1】「池袋第一保育園内装その他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5057-1】「清和小学校給食室・便所その他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5134-1】「工事27号 ウィロード内面撤去工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5090-1】「池袋第一保育園内装その他改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5198-1】「高南小学校普通教室等改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5084-1】「清和小学校給食室・便所その他改修に伴う電気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5091-1】「池袋第一保育園内装その他改修に伴う電気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5111-1】「長崎六丁目アパート外壁・屋上その他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5032-1】「工事6号 道路補修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5043-1】「巣鴨地域文化創造館トイレ棟新築その他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【978-1】「清和小学校給食備品の購入」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5058-1】「富士見台小学校校舎外壁・便所その他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5085-1】「池袋小学校プール・便所その他改修に伴う給排水衛生・換気・ガス設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5144-1】「区民ひろばさくら第一・南長崎第二区民集会所内部改修設計業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5081-1】「池袋小学校プール・便所その他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5102-1】「巣鴨地域文化創造館トイレ棟新築その他改修に伴う電気設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5185-1】「三芳グランドクラブハウス食堂外部改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5156-1】「千登世橋中学校屋上防水・体育館改修設計等業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5098-1】「長崎小学校特別教室・便所その他改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5099-1】「長崎小学校特別教室・便所その他改修に伴う電気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5076-1】「池袋小学校プール・便所その他改修に伴う電気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5088-1】「長崎小学校特別教室・便所その他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5046-1】「巣鴨地域文化創造館トイレ棟新築その他改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気・ガス設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5136-1】「(仮称)鈴木信太郎記念館保存改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5112-1】「(仮称)鈴木信太郎記念館保存改修に伴う外構工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5135-1】「区民ひろば長崎排煙機取替その他工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5065-1】「駒込生活実習所・駒込福祉作業所全面改修設計業務請負」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5151-1】「遊具設置工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5094-1】「富士見台小学校校舎外壁・便所その他改修に伴う電気設備工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5082-1】「富士見台小学校校舎外壁・便所その他改修に伴う給排水衛生・冷暖房換気設備工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5192-1】「高松小学校普通教室改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5165-1】「工事9号 道路補修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5163-1】「工事19号 街路灯改修工事(その6)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5159-1】「工事18号 街路灯改修工事(その5)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5095-1】「上池袋備蓄倉庫新築に伴う基本・実施設計他業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5231-1】「(仮称)新区民センターのデジタルサインエージ等計画支援業務委託」に係る検査について	部長決定	×			

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5120-1】「南長崎公園便所改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5209-1】「巢鴨駅前専用公衆便所改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5199-1】「工事14号 公園・児童遊園トイレ改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5200-1】「公園便所等建物改修方法検討業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5053-1】「工事35号 都市計画道路補助第173号線道路整備工事(その4)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5221-1】「学習院様の坂電線共同溝等整備工事委託に関する平成29年度協定(E-区道豊249)」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5197-1】「池袋本町三丁目第2児童遊園他便所建替工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5173-1】「工事11号 道路補修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5193-1】「工事21号 街路灯改修工事(その7)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5155-1】「区民ひろば長崎外壁・屋上その他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5161-1】「小鳥がさえずる公園改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5034-1】「工事8号道路工事事務所材料置場移転工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5140-1】「高田小学校跡地公園整備建物実施設計請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5189-1】「委託561号 特別区道豊第31-180号線(巣鴨地蔵通り)ほか地中埋設物調査委託業務」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5158-1】「工事18号 道路改修工事(アゼリア通り)」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5130-1】「高田小学校跡地公園整備に伴う仮設通路及び校舎等解体工事」に係る検査について	副区長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5162-1】「千早小学校給食堂・体育館棟便所改修設計業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5026-1】「(仮称)新区民センター増築工事の変更設計業務請負」に係る検査について	部長決定	×			
H29	契約課	検査	検査証原本(5年)	05	【財務】【5172-1】「ジャンプ長崎外壁・屋根改修工事」に係る検査について	部長決定	×			
R1	契約課	検査	検査証原本(3年)	03	【財務】【5055-1】「委託12号 目白銀鈴の坂エレベータ設置に伴う工事監理等業務請負」に係る検査について	区長決定	×			
R1	契約課	検査	検査証原本(3年)	03	【財務】【5075-1】「清和小学校体育館外部・プールその他改修工事」に係る検査について	副区長決定	×			
R1	契約課	検査	検査証原本(3年)	03	【財務】【5122-1】「豊島区立中池袋公園改修整備工事(工事第9号)」に係る検査について	区長決定	×			

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
138	R1	10250000 総務部 防災危機管理課	B01 総務部	05 防災危機管理課	02 共通庶務	08 その他庶務		28 検査証	3年		廃棄		どのようなものに対する検査でしょうか。検査対象となる物品等の供用は終了しているのでしょうか。	主な予算事業に属しない消耗品等の検査です。物品等の供用手続きは終了しております。
221	R1	10250000 総務部 防災危機管理課	B01 総務部	07 防災対策課	08 歳出			09 検査証	3年		廃棄		どのようなものに対する検査でしょうか。検査対象となる物品等の供用は終了しているのでしょうか。	治安対策グループの担当業務に属する消耗品等の検査です。物品等の供用手続きは終了しております。

ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
			001	施設管理	03	庁舎建設	04	各種通知等	03	行政情報									
87	R1	10450000 総務部 財産運用課	001	施設管理	03	庁舎建設	04	各種通知等	03	行政情報			01 行政情報公開請求	3年		廃棄→空フォルダ		審査請求や訴訟の対象となっているもの はありませんか。	再度確認の結果空ファイルでした。

ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
50	H29	10500000 総務部 施設整備課	902	アクセス制限	002 <small>(専用)施設整備課</small>	07 施設情報	01 契約	02 施設情報システム契約・支出	5年		廃棄		当該システムの使用・契約期間は満了していると理解して良いでしょうか。	平成29年度の1年契約であり、使用・契約期間は満了しています。
51	R1	10500000 総務部 施設整備課	902	アクセス制限	002 <small>(専用)施設整備課</small>	02 庶務	02 文書	10 行政情報公開	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありませんか。	審査請求や訴訟の対象となっているものはありません。

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
R1	施設整備課	契約	起工書	03	千登世橋教育文化センター幕屋根葺き替え構造検討委託	部長決定	×		「膜」屋根では？	幕→膜 修正します。契約書、仕様書等は当時修正済みです。
H24	施設整備課	設計図書(決定区分:甲)	設計図 I	10 ↓ 30	目白小学校改築工事	区長決定	×		大規模な改築であったと思われませんが、設計図の正本は他の部署が管理しているのでしょうか。	設計図の正本は建物が現存する期間は施設整備課が管理し保管します。廃棄→30年延長とします。



ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
3	H24	10600000 総務部 男女平等推進センター	B 総務	08 男女平等推進	01 共通庶務	10 財産		14 行政財産使用許可	10年		廃棄		保存年限からして固定資産に関する使用許可に関するものと思われませんが、使用許可期間は満了し、当該資産に関する争訟等はないということで大丈夫でしょうか。	使用許可期間は満了し、当該資産に関する争訟等はないという認識で間違いありません。
64	R1	10600000 総務部 男女平等推進センター	B01 総務部	08 男女平等推進センター	04 庶務・計画調整	02 運営委員会		01 運営委員会(3年)	3年		廃棄		何の運営委員会組織でしょうか。またファイルの内容についてももう少し具体的にご教示ください。	男女平等推進センター運営委員会は、区民や男女平等推進センター登録団体の構成員等によって構成されています。男女平等推進センターをより利用しやすいセンターにするために、運営委員会主催イベントの企画や男女平等推進センターの認知度向上に向けた検討などを行っています。フォルダには会議運営に関する文書(会議資料、開催通知等)や、委員改選に関する文書(委員募集案内等)があります。本委員会に付される内容は、概ね当該年度で完結されるものであり、多年度にわたり政策形成に影響を与える案件はないため、3年保存後、廃棄することが適当と考えております。
68	R1	10600000 総務部 男女平等推進センター	B01 総務部	08 男女平等推進センター	04 庶務・計画調整	05 男女共同参画推進		04 男女共同参画推進委員会(3年)	3年		廃棄		当該委員会と男女共同参画推進会議・女性活躍推進協議会との関係についてご教示ください。またファイルの内容についてももう少し具体的にご教示ください。	男女共同参画推進会議・女性活躍推進協議会は豊島区男女共同参画推進条例により設置されている附属機関ではありますが、本委員会は要綱設置の庁内会議です。また、男女共同参画推進会議・女性活躍推進協議会は毎年、定例的に開催されますが、本委員会は必要に応じて開催されるため、開催実績がない年度が生じます。なお、令和元年度は委員会開催実績がなく、当該フォルダに格納されている文書は委員会要綱と委員名簿等のみであるため、3年保存後、廃棄が適当と考えております。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
22	H25	20050000 区民部 区民活動推進課	D01 区民部	01 区民活動推進課	06 協働推進	04 地域協議会	01 協議会の管理・運営	01 地域協議会モデル事業の検証	5年		廃棄→移管	7-3	同一名称のNo21は移管なのに、こちらが廃棄されるのはなぜか？	事業検証アンケート実施等の文書が含まれており、No21同様、正しくはNo22も移管となります。廃棄は誤りです。
31	H25	20050000 区民部 区民活動推進課	D01 区民部	01 区民活動推進課	06 協働推進	04 地域協議会	02 事業・イベント	01 地図太郎関係資料	5年		廃棄		同一名称のNo32は移管なのに、こちらが廃棄されるのはなぜか？	No31の廃棄は正しいです。同一名称のNo32の移管は誤りで、正しくは廃棄となります。
120	H29	20050000 区民部 区民活動推進課	D01 区民部	01 区民活動推進課	05 統計調査	16 住宅・土地統計調査調査区設定		02 住宅・土地統計調査調査区設定の実施	5年		廃棄		調査区は豊島区が設定したものでしょうか。区が行ったものであった場合、設定の考え方や基準が示されているような文書は含まれているでしょうか。	調査区は総務省統計局が設定したものです。
432	R1	20050000 区民部 区民活動推進課	D01 区民部	01 区民活動推進課	06 協働推進	03 協働推進プロジェクト	01 会計	01 契約書	3年		廃棄		保存年限からして軽易かつ定例的な契約のものと思われるのですが、そのような理解で良いでしょうか。	その通りでございます。セミナー実施等業務委託等の定例的な契約書類となります。
445	R1	20050000 区民部 区民活動推進課	D01 区民部	01 区民活動推進課	06 協働推進	04 区民活動支援事業補助金審査委員会	01 会計	01 契約書	3年		廃棄		保存年限からして軽易かつ定例的な契約のものと思われるのですが、そのような理解で良いでしょうか。	その通りでございます。審査委員会事務局運営に必要な消耗品購入の定例的な契約書類となります。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
16	H29	20100000 区民部 地域区民ひろば課	903 アクセス制限	002	03 管理	01 施設人事	01 庶務一般	01 事故関係書類	5年		廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済みです。
63	H29	20100000 区民部 地域区民ひろば課	D02 区民部	02	03 管理	06 維持管理	03 賃貸借契約	06 その他賃貸借	5年	空頭設備リース	廃棄		ファイル内情報の「空頭」は「空調」か？	「空調」が正しいです。
80	H29	20100000 区民部 地域区民ひろば課	D02 区民部	02	04 自主運営支援	02 契約	01 委託契約	02 自主運営本格実施	5年		廃棄		移管対象となっている「01 自主運営移行モデル事業」との関係についてご教示ください。	モデル事業は自主運営に移行した年の1年だけの名称で、移行後軌道に乗れば毎年「自主運営本格実施」のファイルに保存していき、定例的な文書となります。

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H29	地域区民ひろば課	施設整備・改修	区民ひろば施設改修関係	05	都営南大塚二丁目アパート外壁改修等工事に伴う仮設足場設置中の事故について(報告)	部長供覧(係長あり)	×		どのような事故ですか？	外壁改修等工事の仮設足場組立の際に、作業員の携帯していた電動工具が、足場内階段の手摺に接触し、南大塚ホール西側通路に落下した。区民が通路を歩行中に、目の前を電動工具が落下し、驚いた区民が施設長へ報告。東京都住宅供給公社・施設長・地域区民ひろば課で謝罪をした。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
175	H29	20150000 区民部 総合窓口課	D01 区民	03 総合窓口	08 住民記録	01 庶務	09 財務会計	03 その他契約	5年	真贋機、裏書プリンタのリース	廃棄		ファイル名情報欄に、【真贋機、裏書きプリンタのリース】となっていますが、どんな機械なのか教えてください	「真贋機(本人確認装置)」は、運転免許証、在留カード、マイナンバーカード等のICチップが入っている本人確認書類について、有効なものであるかの真贋判定を行う。また、ICチップ内のデータを読み取る装置。 【裏書プリンタ(券面プリンタ)】は、住民記録システムの券面印刷機能を用いて、区内外国人住民の在留カード及び特別永住者証明書、住民基本台帳カードへ住民記録等記載事項変更内容を印刷するためのプリンタ。
265	R1	20150000 区民部 総合窓口課	D01 区民	03 総合窓口	06 証明	01 支援措置		01 DVストーカー行為等の被害者支援措置対象者リスト	3年		廃棄		支援措置の期間は満了していますか？	支援措置の期間は1年間です。申請により継続可能となっています。

		20150000 区民部 総合窓口課						個別業務システム 総合窓口システム		住民異動に関する届出書類のPDFデータ	廃棄		保存期間は？	1年間です。なお、届出書類の原本は別途保存しています。
		20150000 区民部 総合窓口課						個別業務システム おくやみ管理システム		おくやみコーナー利用に係る情報(死亡者・届出人情報、各手続きの要否等)	廃棄		保存期間は？	1年間です。
		20150000 区民部 総合窓口課						個別業務システム 郵送進捗管理システム		機器更改による旧機器内のデータの廃棄(発行件数等) 郵送請求の請求者・対象者のデータ	廃棄		保存期間は？	3年間です。(戸籍の申請書の保存期間が3年間で、開示請求に対応するため)

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
174	H29	20200000 区民部 税務課	902	アクセス制限	001 (専用)税務課	12 整理2G 05 差押	01 異議申立	01 滞納処分の異議申立	5年		廃棄		改正行政不服審査法がH28に施行されているので、「異議申立」ではなく「再調査の請求」又は「審査請求」では？	誤記です。申し訳ございません。ファイル名を滞納処分の審査請求に訂正します。
254	H29	20200000 区民部 税務課	D01	区民	04 税務	03 庶務G 20 軽自動車税	08 その他軽自	08 三菱自動車関連	5年		移管(起案無)	24	移管24に該当する理由は？	燃費試験の不正行為により、軽自動車税に適用されるグリーン化特例による減税割合に変更が生じ、納税不足額の徴収などが、区にかかわる大きな出来事と判断したため
255	H29	20200000 区民部 税務課	D01	区民	04 税務	03 庶務G 20 軽自動車税	09 契約	01 委託	5年		廃棄		No256「04 業務委託」との使い分けはどのようにしているのか？	委託は、単発契約のもので、業務委託は、通年契約のものとしています。
448	H29	20200000 区民部 税務課	D01	区民	04 税務	08 臨時福祉給付金G 01 庶務		01 文書	5年		廃棄		どのような文書ですか？	臨時福祉給付金に係る事務連絡の通知文書等
448	H29	20200000 区民部 税務課	D01	区民	04 税務	08 臨時福祉給付金G 01 庶務		01 文書	5年		廃棄		文書に関するどのような内容のファイルなのでしょうか。	
504	H29	20200000 区民部 税務課	D01	区民	04 税務	12 整理2G 05 差押	01 異議申立	01 滞納処分の異議申立	5年		廃棄		改正行政不服審査法がH28に施行されているので、「異議申立」ではなく「再調査の請求」又は「審査請求」では？	誤記です。申し訳ございません。ファイル名を滞納処分の審査請求に訂正します。

1		20200000 区民部 税務課					個別業務システム	住民税システム		<p>【課税データ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成27年度住民税課税データ（課税対象者、課税額、控除額等課税計算に必要な情報）</li> <li>○システムの保存容量の圧迫による障害発生を回避するため及び課税の賦課決定の時効が最長7年であるため</li> </ul> <p>【収納データ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成25年度以前に完納している完納済収納データ（納付額・納付日等）</li> <li>・平成30年度以前に発行した納付書バーコードデータ及びコンビニ収納データのうち完納済であるもの</li> <li>○システムの保存容量の圧迫による障害発生を回避するため</li> </ul>	廃棄	廃棄	「移管理由」欄の「廃棄」は誤記でしょうか。	誤記です。申し訳ございません。
---	--	------------------	--	--	--	--	----------	---------	--	---	----	----	-----------------------	-----------------

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
159	H29	20250000 区民部 国民健康保険課	D01 区民	05 国民健康保険	03 管理	01 庶務	02 発行物	01 豊島区の社会福祉	5年		廃棄		選別基準25の区独自の発行物に該当するのではないかとと思いますが、他で別途保存されているのでしょうか。	「豊島区の社会福祉」は、福祉総務課が作成している冊子のため、福祉総務課で保存されています。国民健康保険課のファイル内には、福祉総務課に提供した原稿や校正過程のみの保存のため、廃棄で問題ありません。
160	H29	20250000 区民部 国民健康保険課	D01 区民	05 国民健康保険	03 管理	01 庶務	02 発行物	05 としまの国保	5年		廃棄		選別基準25の区独自の発行物に該当するのではないかとと思いますが、他で別途保存されているのでしょうか。	「としまの国保」は、「行政情報コーナー」における刊行物の取扱要綱に従い、総務課に送付した冊子が保存されています。このファイルには、原稿や校正過程のみが保存されているため、廃棄で問題ありません。
393	R1	20250000 区民部 国民健康保険課	902 アクセス制限	06 整理収納	20 その他資料			01 資料	3年		廃棄		どのような資料ですか。	送付した文書の内容に更正箇所があった場合の通知文です。定例的な文書のため廃棄で問題ありません。
438	R1	20250000 区民部 国民健康保険課	D01 区民	05 国民健康保険	02 共通庶務	02 文書	03 行政情報公開・個人情報保護	01 行政情報公開	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありますか。	ありません。
439	R1	20250000 区民部 国民健康保険課	D01 区民	05 国民健康保険	02 共通庶務	02 文書	03 行政情報公開・個人情報保護	02 特定個人情報保護評価	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありますか。	ありません。



ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
464	R1	20300000 区民部 高齢者医療年金課	D01 区民部	06 高齢者医療年金課	10 国民年金・給付	09 資料・その他		09 資料	3年		廃棄		どのような資料ですか？	年金の給付業務に関する窓口受付書式や担当者打合せ資料など、定例的かつ簡易な文書です。

ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年 限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
182	R1	25050000 文化商工部 生活産業課	E01 文化商工	01 生活産業	02 管理	02 文書	02 庶務	05 行政情報公開・個人情報保護関係書	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありますか。	審査請求や訴訟の対象になっていないことを確認しましたので廃棄で問題ありません。

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H29	生活産業課	行政財産	行政財産(貸付)	05	行政財産(建物)の貸付について(としま産業振興プラザ)※新規	副区長決定	×		「行政財産(建物)の貸付について(東部区民事務所)※新規」が移管対象なのに「行政財産(建物)の貸付について(としま産業振興プラザ)※新規」が移管対象にならないのはなぜか？	「行政財産(建物)の貸付について(東部区民事務所)」について、移管ではなく、としま産業振興プラザと同様に保存期間を10年延長し、15年とします。両者の取扱いに差はございませんので、どちらも保存期間を10年延長し、15年に揃える運用とします。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
48	H29	25020000 文化商工部 文化デザイン課	E01 文化商工部	02 文化デザイン課	03 施策調整	03 現在 担当事業		01 フェスティバル／トーキョー	5年		移管(起案無)	23	No.48～52のガイド4「現在 担当業務」のメタデータ記述について、委員会で議論が必要です。	ガイド3の階層が「施策調整」のため、施策調整Gの現在担当業務だと思われます。 【R3年度回答】 毎年、所管事業(イベント)に変化があり、単年度事業なども多い当課において、慣例的に用いてきた名称です。よりわかりやすいガイド名への変更を検討します。
92	H29	25020000 文化商工部 文化デザイン課	E01 文化商工部	02 文化デザイン課	10 開設準備	30 美術品・展示管理		15 美術品等収集・活用委員会関係	5年	委嘱、開催通知、謝礼費の支出	廃棄		この委員会の位置付けにもよると思われるが、委嘱に関する事項は選別基準14-2に該当しないでしょうか。	豊島区美術品等収集・活用委員会設置要綱では委員の任期は2年となっており、法令設置職や付属機関委員ではないため、14-2に該当しないと考えます。
121	R1	25020000 文化商工部 文化デザイン課	C01 施設管理	03 庁舎建設	02 庶務	08 その他庶務		01 処理中の文書	3年		廃棄→空フォルダ		処理中の文書を廃棄して大丈夫ですか？	質問内容を踏まえて確認したところ、処理中の文書はございませんでした。
129	R1	25020000 文化商工部 文化デザイン課	C01 施設管理	03 庁舎建設	47 庁舎管理	01 庶務		04 行政情報公開	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありますか。	質問内容を踏まえて確認したところ、審査請求や訴訟対象となっているものはございません。
271	R1	25020000 文化商工部 文化デザイン課	E02 文化商工部	02 文化デザイン課	09 郷土資料館	03 鈴木信太郎記念館	03 会計・歳入・備品	02 簿等(3年保存)	3年		廃棄		「簿等」とは何ですか？	ファイル名作成誤り⇒(正)02帳簿(3年保存)

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H29	文化デザイン課	現在 担当事業	こどもステーション	05	伺兼決定平成29年度「ぞしがや こどもステーション事業」後期分負担金の支出について	区長決定	×		「ぞしがや」→「ぞうしがや」では？	「ぞうしがや」が正當です。他の件名は「ぞうしがや」になっております。今後は誤字のないように、気をつけます。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
19	H29	25150000 文化商工部 文化観光課	E01 文化商工部	03 文化観光課	03 観光計画G	01 観光案内標識		02 観光案内標識の維持管理	5年		廃棄		No.18の新規設置と同様にハード面に関するものと思われ、また設置場所の財産関係等との関連もあるかと思いますが、定例的な内容に限られていると理解して良いでしょうか。	当該ファイルに保存している情報については、定例的な内容であるので、廃棄しても問題ない。例えば、所管している標識に関する問い合わせや、汚損破損についての報告などについて、やりとりの履歴などを保管している。
27	H29	25150000 文化商工部 文化観光課	E01 文化商工部	03 文化観光課	04 観光振興G	01 観光振興		03 東京フラフェスタ	5年		廃棄		当該イベントは豊島区観光協会が中心となるものようですが、区としてはどのような関わりを持っているのでしょうか。選別基準特3又は特7に該当する可能性はないでしょうか。	東京フラフェスタは、豊島区観光協会と豊島区とのダブル主催で、実行委員会形式で実施されている。事業実施の企画、出演者募集、事業周知、会場設営等事業の主たる業務は全て豊島区観光協会が行っており、区は交流都市との出店調整を行っている程度である。コロナ禍で休止した時期もあるが、令和4年度から再開された事業となる。豊島区観光協会が主体となって実施している事業であるため、区が直接作成しているような重要資料もなく、毎年実施されている事業となるため、特別選別基準3(3)(7)には当たらないと考えている。



ファイル No.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
11	H24	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	04 生涯学習	10 地域文化創造館	03 施設維持管理	02 地域文化創造館 行政財産使用許可関係	10年		廃棄→移管	11	固定資産に関する使用許可に関するもの と思われますが、使用許可期間は満了 し、当該資産に関する争訟等はないとい うことで大丈夫でしょうか。	使用許可に関するもので、いずれも使用許可 期間は満了しています。現状として、当該資 産に関する訴訟等は起こされておりません。 ただし別基準11に該当する文書が含まれる ので廃棄から移管に変更します。
31	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	03 閉校施設	01 施設管理	03 使用許可	00 長期使用許可	5年		廃棄		旧学校施設に関する長期使用許可につ いてのものと思われますが、使用許可期 間は満了していると理解して良いでしょ うか。	翌年度における使用許可関係書類より、既に 満了しています。
66	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	01 豊島体育館	01 豊島体育館	5年		廃棄		どのような文書ですか？	施設整備に係る都補助金や設備修繕に 係る契約関係書類 スポーツ施設のガイド内に補助金に関す るフォルダを作成していなかったため、当 時の担当者が誤って施設名のファイル内 にスポーツ施設整備費等補助金に関する 資料を保存していました。該当文書は、 管理＞補助金等＞国・都の負担金および 補助金関係書に移管します。
67	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	02 巣鴨体育館	01 巣鴨体育館	5年		廃棄		どのような文書ですか？	光熱水費の支払い
68	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	03 雑司が谷体育館	01 雑司が谷体育館	5年		廃棄		どのような文書ですか？	行政情報公開請求、消防設備等点検報 告書。 通常の情報公開のみであり、行政訴訟等 に関係する資料ではありません。
70	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	04 池袋スポーツセンター	02 池袋スポーツセンター	5年		廃棄		どのような文書ですか？	流用申請、防火管理者専任届
71	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	05 総合体育場	01 総合体育場	5年		廃棄		どのような文書ですか？	特別区有物件火災共済金の歳入、小破 修繕関連文書
72	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	06 荒川野球場	01 荒川野球場	5年		廃棄		どのような文書ですか？	定例的(隔年)に実施されている国土交 通省による履行検査に関する書類です。
75	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	07 西巣鴨体育場	01 西巣鴨体育場	5年		廃棄		どのような文書ですか？	AEDリース契約書類
77	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	09 南長崎スポーツセンター	01 南長崎スポーツセンター	5年		廃棄		どのような文書ですか？	消防用設備届出、視察受け入れに係る 依頼文等
78	H29	25200000 文化商工部 学管・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学管・スポーツ課	06 スポーツ	18 スポーツ施設	10 笹目グラウンド	01 笹目グラウンド	5年		廃棄		どのような文書ですか？	定例的(隔年)に実施されている国土交 通省による履行検査に関する書類です。

ファイルNo.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
84	H29	25200000 文化商工部 学習・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学習・スポーツ課	06 スポーツ	20 指定管理	01 資料	10 指定管理者 審査委員会	5年		廃棄		この委員会の位置付けと審査の内容にもよると思われませんが、選別基準11や14に該当しないでしょうか。	審査委員会の開催や委員の委嘱は事務局である行政経営課が行っています。審査委員会の要項審査を基に、次期指定管理者の公募を所管課で行いました。当該保存文書は、定例的な募集に関する内容であるため、基準11には該当しないと判断しました。
210	R1	25200000 文化商工部 学習・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学習・スポーツ課	04 生涯学習	10 地域文化創造館	03 施設維持管理	11 千早地域文化創造館多目的ホール維持管理その他	3年	維持管理関連資料	廃棄		定例的な内容で、選別基準11に関する内容はないと理解して良いでしょうか。	消防設備保守点検、清掃委託、AEDリース契約など定例的な文書が保存されています。
246	R1	25200000 文化商工部 学習・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学習・スポーツ課	06 スポーツ	03 文書	02 調査・回答	02 他区市町村	3年		移管(起案無)	特1	何故、移管特1に該当するのか？	コロナ感染被害の調査文書が当てはまります。
249	R1	25200000 文化商工部 学習・スポーツ課	E01 文化商工部	04 学習・スポーツ課	06 スポーツ	03 文書	03 情報公開	01 情報公開	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありませんか。	対象のものはありません。

ファイルNo.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
---------	------	-------	------	------	------	------	------	-------	------	---------	-----------	------	--------------------	--

		22100000 文化農工部 学習・スポーツ課											廃棄審議の前提として、保存期間にかかわらず「空フォルダ」が多い点について検証が必要です。	学習スポーツ課については、空フォルダの削除が漏れておりました。どの課も一定程度空フォルダは存在します。原因としては、文書管理システム内のフォルダが自動的にコピーされることが原因の1つと考えられます。今年度末、全庁的にフォルダの体系を見直すこととなっております。
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
41	R1	25250000 文化工部 図書館課	902	アクセス制限	05 専用図書館課	02 管理	07 非常勤・臨時職員	02 服務	3年	04 事故簿	廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確認済みでしょうか。	定例的な文書(交通機関遅延等の届出書)
55	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	01 共通			3年	02 課長用	廃棄→延長		どのような目的で設定しているファイルでしょうか(なお課長個人用のフォルダをシステム上に設定しているとすれば適切な運用ではありません)。	各事業フォルダに振り分けられない、管理職が作成した公文書がファイルサーバーに保存されています。なお、本フォルダについては、常用フォルダに取扱を改めます。
65	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	02 PCB	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	PCB廃棄物の8年度廃棄に向けての資料。
66	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	03 自動販売機設置	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	軽易な文書。今後、ガイドの名称について検討する。
67	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	04 庶務関係	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	庁内通知文等、軽易な文書。
68	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	05 週休割振表	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	庁内通知文等、軽易な文書。
69	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	06 広告掲載料	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	資料ではありません。調定起案文書。
70	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	09 財産使用許可(撮影)	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	資料ではありません。実施起案文書。
71	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	10 駐車場収入分配金	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	資料ではありません。調定起案文書。
72	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	11 複写機等電気使用料	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	支払い等に関する軽易な文書。
73	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	12 つり銭	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	資料ではありません。起案文書。
74	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	03 管理	01 庶務・中央	02 資料	3年	14 弁償金	廃棄		ガイド5が「資料」となっていますが、資料なのですか？	調定起案文書が保存されます。
256	R1	25250000 文化工部 図書館課	E01	文化工部	05 図書館課	05 児童・YA	16 催事		3年	10 オリパラ	廃棄→移管	特1	オリンピック・パラリンピックに関するものとして特別選別基準に該当する可能性はないでしょうか。	検討の結果、特別選別基準に該当するので移管します。

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
285	R1	25250000 文化商工部 図書館課	E01 文化商工部	05 図書館課	06 システム	03 情報セキュリティ		04 情報セキュリティ(事故発生報告書)	3年		廃棄		事故の内容は？	図書館システムの事故(サーバーダウン、情報流出等)を想定してフォルダを作成したが、事案無し。紙資料としてマニュアルがあるため、運用を見直し、別に毎年見直す常用フォルダを設定する。

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H24	図書館課	図書館運営関係書	絵画作品寄託関連	10	絵画作品寄託に関する覚書の締結について	副区長決定	×		寄託期間は？	5年間です。令和元年に、該当の絵画は区に寄贈されました。



ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
22	H29	35150000 環境清掃部 環境保全課	F01 環境清掃部	03 環境保全課	04 公害対策	05 公害苦情		01 苦情処理票	5年		廃棄		その後の環境法上の行政処分に関係し、又は争訟に関わるものは含まれていないでしょうか。	含まれておりません。
23	H29	35150000 環境清掃部 環境保全課	F01 環境清掃部	03 環境保全課	04 公害対策	06 相談		01 相談票	5年		廃棄		その後の環境法上の行政処分に関係し、又は争訟に関わるものは含まれていないでしょうか。	
113	R1	35150000 環境清掃部 環境保全課	F01 環境清掃部	03 環境保全課	04 公害対策	10 放射線		01 放射線測定結果(定点測定)	3年		廃棄		測定結果は別途保存されていますか？	別途経年のデータとして保存しています。
114	R1	35150000 環境清掃部 環境保全課	F01 環境清掃部	03 環境保全課	04 公害対策	10 放射線		02 放射線測定結果(定点測定以外)	3年		廃棄		測定結果は別途保存されていますか？	
133	R1	35150000 環境清掃部 環境保全課	F01 環境清掃部	03 環境保全課	04 公害対策	17 ダイオキシン類		02 東京二十三区清掃一部事務組合との連絡文書	3年		廃棄		測定結果は別途保存されていますか？	測定結果は別途経年のデータとして保存しています。
134	R1	35150000 環境清掃部 環境保全課	F01 環境清掃部	03 環境保全課	04 公害対策	17 ダイオキシン類		03 大気ダイオキシン類調査委託報告書(第1回~4回)	3年		廃棄		測定結果は別途保存されていますか？	

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
R1	環境保全課	工場・指定作業場・その他	事業者への認可、認定、受理書の交付、指導等	03	工場設置認可について	部長決定	×→○	29	どのような工場ですか？	印刷工場の設置認可申請です。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
102	R1	35170000 環境清掃部 ゴミ減量推進課	F01 環境清掃	02 ゴミ減量推進	04 事業推進グループ	01 新資源回収事業		05 資源 事故報告書	3年		廃棄→移管	24	重大事故事案が含まれていないことは確認済でしょうか。	確認したところ、不祥事事案が含まれていないため、移管といたします。

ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
20	H29	35200000 環境 清掃部 豊島清 掃事務所	F01 環境清掃部	04 豊島清掃事務所	04 作業係	10 事故		01 事故関係	5年		廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確 認済でしょうか。	事故案件(物損)は1件のみで、賠償責任 保険で対応し解決済み。重大事故は含ま れておりません。
25	R1	35200000 環境 清掃部 豊島清 掃事務所	902 アクセス制限	04 *****	04 作業係	01 庶務(作業)		01 捜査関係事項照会書	3年		廃棄		その後の刑事捜査・刑事処分等に関連 し、または公判に関わるものはないでし うか。	公判等に関わる起案はありません。

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
15	R1	40020000 保健 福祉部 総合高 齢社会対策推 進室	G01 保健福祉	01 総合 高齢社 会対策 推進室	04 総合高 齢社会 対策プ ロジェク ト			10 孤立死分析	3年		廃棄		分析結果は別途保存されているという理 解でよろしいでしょうか？	区で調査・分析は行っておらず、警視庁 や東京都監察病院に照会した内容が保 存されています。今後利用する内容では ないため、廃棄で問題ありません。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
124	H29	40050000 保健福祉部 福祉総務課	G01 保健福祉	01 福祉総務	13 福祉基盤整備	07 その他		01 資料	5年		移管	20	ガイド3福祉基盤整備、ガイド4その他になっており、どのような資料が分かりません。教えてください。	特別養護老人ホームゆたか苑大規模改修工事実施報告等になります。
145	R1	40050000 保健福祉部 福祉総務課	902 アクセス制限	15 民生・児童委員	05 民生児童協議会	01 協議会一般		07 各種委員等の推薦	3年		廃棄		民生児童協議会の位置付けにもよりますが、委員の委嘱に関するものであれば選別基準14-2に該当しませんか。	選別基準14-2に該当する各種委員(推薦会委員の任免)は別ファイルに保存しており、ここでいう各種委員とは重要公文書選別基準の定めに該当するものではありません。

ファイルNO	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
36	H29	40100000 保健福祉部 高齢者福祉課	G01 保健福祉部	02 高齢者福祉課	02 共通庶務	05 財産	01 普通財産	02 普通財産関係書(貸付)PS建柱・本柱	5年		廃棄		普通財産の貸付期間は満了していると理解して良いでしょうか。	貸付期間は令和5年3月31日までで廃棄時期には終了しているため廃棄とします。
76	H29	40100000 保健福祉部 高齢者福祉課	G01 保健福祉部	02 高齢者福祉課	05 高齢者事業G	16 位置情報サービス		03 徘徊(協定書)	5年		廃棄		協定の期間は何年ですか？	協定期間は1年間で、毎年度契約とあわせて協定を締結しているため廃棄とします。



ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
28	H29	53100000 福祉事務所 高齢者福祉課	902	アクセス制限	001	05 地域ケア推進	10 成年後見	04 区長の審判請求手続き	5年		廃棄		家事審判については比較的短期で完結するものと思いますが、区長が当事者となる争訟として選別基準16には該当しないでしょうか。	家事審判申立文書については、ご指摘のとおり選別基準16に該当するものと考えます。本ファイルは審判請求手続きに要する郵券、収入印紙の購入、返還による收受についての軽易な文書のため廃棄とします。家事審判文書については別ファイル「902-001-05-10-01区長申立」に保存しており、移管予定です。

ファイル No.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりや すく、かつ具体的にご回答ください。)
3	H24	40150000 保健福祉部 障害福祉課	G 保健福祉	03 障害福祉	01 共通庶務	10 財産		14 行政財産使用許可	10年		廃棄		使用許可期間は満了していると理解して 良いでしょうか。	使用許可期間は終了しています。
313	H29	40150000 保健福祉部 障害福祉課	G 保健福祉部	03 障害福祉課	04 管理	12 事業所	03 事故報告	01 事故報告書	5年		廃棄		重大事故はありませんでしたか？	重大事故はありません。

ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
293	H29	40200000 保健福祉部 生活福祉課	G01 保健福祉	04 生活福祉	18 自立支援グループ	01 庶務	06 新規拡充	01 新規拡充	5年		廃棄		自立支援グループを新規拡充したのですか？	自立支援グループにおいて、「被保護者 金銭管理支援事業」の新規拡充を検討し た資料です。なお、重要公文書に該当す る文書はありません。
220	H29	40200000 保健福祉部 生活福祉課	G01 保健福祉	04 生活福祉	12 保護第1係	16 生活保護費支出関係		08 他区福祉事務所より 豊島区内ドヤ宿泊者名簿	5年		廃棄		「ドヤ」は現在では必ずしも差別的な用語 では無いようですが、人によって受け止め 方に開きがある俗称であるように思われ ます。「簡易宿泊」といった書きの方が 適用なように思われますが、いかがでしょ うか。	「ドヤ」という表現は一般的ではないた め、「簡易宿所」に改めました。

ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
70	H29	53200000 福祉事務所 生活福祉課	H02 福祉事務所	04 生活福祉	09 相談係	01 相談庶務	03 検査・会議・意見	04 C-4 区民等からの意見	5年		廃棄→空 フォルダ		区の施策に影響を与えた意見はありませ んでしたか？	確認したところ該当ファイルに保存文書 は存在せず、空フォルダでした。
71	H29	53200000 福祉事務所 生活福祉課	H02 福祉事務所	04 生活福祉	09 相談係	01 相談庶務	03 検査・会議・意見	05 C-5 改正意見	5年		廃棄		区の施策に影響を与えた意見はありませ んでしたか？	該当ファイルには、区の施策に影響を与 える文書等はありません。
223	R1	53200000 福祉事務所 生活福祉課	H02 福祉事務所	04 生活福祉	14 保護第3係	14 文書		04 個人情報開示請求	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているもの はありませんか。	該当ファイルに、審査請求及び訴訟対象 となっているものはありません
226	R1	53200000 福祉事務所 生活福祉課	H02 福祉事務所	04 生活福祉	15 保護第4係	10 文書		03 個人情報開示請求	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているもの はありませんか。	
230	R1	53200000 福祉事務所 生活福祉課	H02 福祉事務所	04 生活福祉	16 保護第5係	08 文書		01 個人情報開示請求	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているもの はありませんか。	

ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
55	R1	40220000 保健福祉部 西部生活福祉課	G 保健福祉	04 生活福祉	01 共通庶務	04 人事		04 事故簿	3年		廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確認済でしょうか。	非常勤職員が交通機関の事故等で出勤できなかった場合に届け出る書類で、重大事故は含まれていません。

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【1143】「レジスターの保守委託」に係る契約締結について	部長決定	×		文書件名を見る限り、保存期間10年、部長決定という区分に疑問があります。	当時、事情により保健福祉部長が課長事務取扱となっていたため、「部長決定」としてしまいました。文書管理上決定区分毎のフォルダ設定は行っていなかったため、契約・支出関係は一律10年としてしまいました。
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【1156】「印刷機のレンタル」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【22268】「マスク外の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【23762】「フラットファイル外8件の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【23809】「ゴム印の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【106367-1】「複写機等の保守委託(単価契約)1月～3月分」に係る検査について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【23010】「自転車タイヤチューブ外の修理」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【213-25】「レジスターの賃貸借(長期継続契約)」に係る検査について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【23802】「シャヤハタデータネーム外2件の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【23961】「什器運搬」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【20078】「事務用品(ボールペン外)の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【213-24】「レジスターの賃貸借(長期継続契約)」に係る検査について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令レジスターの賃貸借(長期継続契約)	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【21095】「事務用品(コピー用紙外)の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【21200】「社会保障の手引き 平成25年版 の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【20542】「封筒の印刷」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【20744】「封筒の印刷」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	【財務】【20734】「ゴム印の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令社会保障の手引き 平成25年版 の購入	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令事務用品(コピー用紙外)の購入	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令封筒の印刷	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	同兼命令いえでんわ通話料金(2月分)の支出	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令マスク外の購入	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	同兼命令いえでんわ通話料金(3月分)の支出	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令自転車タイヤチューブ外の修理	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	同兼命令いえでんわ通話料金(1月分)の支出	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令シュレグ SX-406CRの修理	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令事務用品(ボールペン外)の購入	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令事務用品(コピー用紙外)の購入	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令レジスターの賃貸借(長期継続契約)	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令ゴム印の購入	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	庶務	契約・支出関係書類	10	支出命令封筒の印刷	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法によるその他の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による住宅維持費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法によるその他の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による住宅維持費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による生活移送費・家財処分料の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による生活移送費・家財処分料の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	支出命令平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定平成24年度 生活保護法による医療移送費・生活移送費の支出について	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による移送費・家財処分料の支出	10	同兼決定生活保護法による介護給付費の支出	部長決定	×			
H24	西部生活福祉課	生活保護関係各種支払関係書	生活保護法による介護給付費の支出	10	支出命令生活保護法による介護給付費の支出	部長決定	×			







ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
10	H24	40350000 保健福祉部 地域保健課	G 保健福祉	07 地域保健	01 共通庶務	10 財産		14 行政財産使用許可	10年		廃棄		使用許可期間は満了していると理解して良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
117	H29	40350000 保健福祉部 地域保健課	G01 保健福祉部	07 地域保健課	03 保健事業	05 豊島健康診査センター		01 行政財産使用許可	5年		廃棄		使用許可期間は満了していると理解して良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
118	H29	40350000 保健福祉部 地域保健課	G01 保健福祉部	07 地域保健課	03 保健事業	05 豊島健康診査センター		02 健診センター補助金・貸付金	5年	機器リース、保守等に対する補助、運営資金に対する貸付金	移管	1-3	407頁を見れば移管1-3に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	このフォルダは要綱と補助金等の申請関係書類等と一緒に保存していましたが、要綱は移管、申請書等は廃棄になるもので、今後はフォルダを分け、要綱は要綱とわかるように標記することとします。
195	H29	40350000 保健福祉部 地域保健課	G01 保健福祉部	07 地域保健課	03 保健事業	14 がん検診	01 がん検診庶務	01 がん検診庶務	5年		移管	1-3	405頁を見れば移管1-3に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	今後要綱の改廃に関する文書ファイルを別途設けます。その場合、ファイルには消耗品購入、印刷関係等の文書だけとなりますので、ファイル名の変更は行いません。
225	H29	40350000 保健福祉部 地域保健課	G01 保健福祉部	07 地域保健課	03 保健事業	15 健康づくり関係	02 がん検診受診勧奨	03 その他受診勧奨	5年	消耗品等の購入について支出命令書等	廃棄		ファイル内情報からすると、ファイル名が不適切ではないか？	ファイル内情報を端的に記載しており、適切と考えています。

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやす く、 かつ具体的にご回答ください。)
57	R1	40400000 保健福祉部 生活衛生課	902 アクセス制限	08 <small>(専用)生活衛生課</small>	05 医薬	04 薬事	04 監視指導	06 違反発見措置報告書・調査書(薬事・毒劇)	3年		廃棄		その後の行政処分に関係し、又は争訟に 関わるものは含まれていないでしょうか。	行政処分及び争訟に係る文書は含まれ ておりません。
72	R1	40400000 保健福祉部 生活衛生課	G01 保健福祉部	08 生活衛生課	02 共通庶務	02 庶務一般		05 警察・弁護士・行政情報公開	3年		廃棄		その後の捜査・争訟及び審査請求等に関 連するものは含まれていないでしょうか。	旅館業営業、食品営業、理美容開設、ク リーニング所開設の許可済み事業者の一 覧の開示請求であるため、当該質問の ようなものは含まれていません。
116	R1	40400000 保健福祉部 生活衛生課	G01 保健福祉部	08 生活衛生課	05 医薬	04 薬事	02 監視指導	26 違反発見措置報告書・調査書(薬事・毒劇)	3年		廃棄		その後の行政処分に関係し、又は争訟に 関わるものは含まれていないでしょうか。	行政処分及び争訟に係る文書は含まれ ておりません。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
7	H24	45100000 池袋保健所 生活衛生課	I 保健所	02 生活衛生	02 食品衛生	02 許可申請関係書		02 営業許可取り下げ願い綴	10年		廃棄		営業許可申請綴は移管対象ですが、許可の取り下げについては廃棄が良いのでしょうか(平仄が気になります)。	本文書は、許可前に申請者自らが申請を取り下げる意思を示した文書です。区で判断を行った文書ではないため、移管の対象外としています。
161	R1	45100000 池袋保健所 生活衛生課	902 アクセス制限	02 <small>(専用)生活衛生課</small>	03 食品衛生	18 食品衛生庶務		20 新型コロナウイルス感染症対策	3年		廃棄 ↓ 移管		食品衛生関連の文書ですが、ファイルの内容について念のためもう少し具体的にご教示ください。	食品等事業者に対する新型コロナウイルス感染症対策についての国からの情報提供文書、区の実施した食品等事業者への対応に関する文書等です。「豊島区新型コロナウイルス感染症対策に関する公文書の移管方針」の2の(3)に該当するので移管とします。
323	R1	45100000 池袋保健所 生活衛生課	I01 池袋保健所	02 生活衛生課	07 生活衛生	04 畜犬登録		11 捕獲研抑留公示(犬)	3年		廃棄		「研」は「犬」の誤記でしょうか(念のため)。	誤記です。申し訳ございません。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
83	H29	40450000 保健福祉部 健康推進課	902 アクセス制限	09 専用健康推進課	03 保健指導	08 乳幼児健診		12 1.6内科健診受診票(保健師保存用)	5年		廃棄		「1.6」という表現を用いるのであれば、No43のようにガイド5で「1歳6か月児」であることを示した方が良いと思います。	ファイル名を修正いたします。
85	H29	40450000 保健福祉部 健康推進課	902 アクセス制限	09 専用健康推進課	03 保健指導	09 子ども相談(心理)		02 1・6心理相談相談票(終了分)	5年		廃棄		「1.6」という表現を用いるのであれば、No43のようにガイド5で「1歳6か月児」であることを示した方が良いと思います。	
265	H29	40450000 保健福祉部 健康推進課	G01 保健福祉部	09 健康推進課	03 保健指導	08 乳幼児健診		12 1.6内科健診受診票(保健師保存用)	5年		廃棄		「1.6」という表現を用いるのであれば、No43のようにガイド5で「1歳6か月児」であることを示した方が良いと思います。	
267	H29	40450000 保健福祉部 健康推進課	G01 保健福祉部	09 健康推進課	03 保健指導	09 子ども相談(心理)		02 1・6心理相談相談票(終了分)	5年		廃棄		「1.6」という表現を用いるのであれば、No43のようにガイド5で「1歳6か月児」であることを示した方が良いと思います。	
387	H29	40450000 保健福祉部 健康推進課	G01 保健福祉部	09 健康推進課	05 精神保健	01 庶務		01 CCRC	5年		廃棄		CCRCとは、Continuing Care Retirement Communityのことでしょうか？ そうだとすると、一般的には「高齢者向けの地域共同体」を指すようですので、精神保健分野での同様の取組に関する文書ということでしょうか？	CCRCについてはお見込みのとおりです。移住に伴うストレス対処等の精神保健に関する文書が保存されています。重要公文書には該当しないと考えますので、廃棄とします。
660	R1	40450000 保健福祉部 健康推進課	G01 保健福祉部	09 健康推進課	07 医務			02 その他	3年		廃棄		どのような文書ですか？	保健予防、健康管理、研修医指導等の定例的な文書が保存されています。

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
3	H24	45150000 池袋保健所 健康推進課	901	アクセス制限	001	04 感染症	02 結核関係	2 感染症の診査に関する協議会(結核)関係	10年		廃棄 ↓ 移管	14-2	ファイル名からするとNo8と同じ文書であるように見えますが、こちらは移管しなくてもよいのでしょうか？	再確認したところ、感染症の診査の協議会に関連する文書が保存されており、選別基準14-2に該当するため、移管に修正いたします。
214	H29	45150000 池袋保健所 健康推進課	I01	池袋保健所	03	04 感染症	14 感染症(その他)	01 その他 感染症	5年		廃棄		どのような文書ですか？	医師への検査・相談依頼や咳エチケット啓発資料等が保存されています。
227	H29	45150000 池袋保健所 健康推進課	I01	池袋保健所	03	04 感染症	21 肝炎	01 肝炎ウイルス検査陽性者	5年		廃棄		肝炎に係る給付金の請求期限が延長されているようですが、廃棄して大丈夫ですか？	このフォルダには肝炎検査委託契約文書のみ格納されており、廃棄で問題ないと考えます。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
14	H29	40500000 保健福祉部 長崎健康相談所	902 アクセス制限	10	04 歯科	01 健康診査	01 1.6歳児	01 1.6歳児歯科衛生相談票	5年		廃棄		「1.6」という表現を用いるのであれば、ガイド5で「1歳6か月児」であることを示した方が良いと思います。	「1歳6か月児」に修正します。
19	H29	40500000 保健福祉部 長崎健康相談所	902 アクセス制限	10	05 保健指導	03 母子事業	05 健康診査(1.6歳)	01 1.6歳児健診記録票	5年		廃棄		「1.6」という表現を用いるのであれば、ガイド5を「1歳6か月児」にした方が良いと思います。	「1歳6か月児」に修正します。

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
5	H24	45200000 池袋保健所 長崎健康相談所	I 保健所	04 長崎健康相談所	02 健康	03 リース関係		07 AEDリース	10年		廃棄		リース期間は何年ですか？ (子ども家庭部子ども若者課No67では、 保存期間5年となっています)	5年です。リース期間は終了しています。
6	H27	45200000 池袋保健所 長崎健康相談所	I 保健所	04 長崎健康相談所	02 健康	03 リース関係		05 骨密度測定器	7年		廃棄		リース期間は何年ですか？	5年です。リース期間は終了しています。

ファイルNO	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
3	H23	50050000 子ども家庭部 子ども若者課	J01 子ども家庭	01 子ども	02 共通庶務	10 補助金等		03 子供家庭支援包括補助事業補助金要綱	10年	子ども家庭分野の事業への補助金。定例的な補助金のため廃棄	廃棄		ガイド4の数字のみ異なるファイルがありますが、内容の違いについてご教示ください(紛らわしいメタデータである場合は工夫・改善が望ましいと考えます)。	本ファイルは延長処理をしたものであり、登録年度がH23年度であるため、H24年度の体系(No.17)とは番号が異なっております。内容は平成23年度の補助金要綱であり、定例的なものであるため廃棄とします。
17	H24	50050000 子ども家庭部 子ども若者課	J01 子ども家庭	01 子ども	02 共通庶務	09 補助金等		03 子供家庭支援包括補助事業補助金要綱	10年	子ども家庭分野の事業への補助金。定例的な補助金のため廃棄	廃棄		ガイド4の数字のみ異なるファイルがありますが、内容の違いについてご教示ください(紛らわしいメタデータである場合は工夫・改善が望ましいと考えます)。	内容は平成24年度の補助金要綱であり、定例的なものであるため廃棄とします。
27	H24	50050000 子ども家庭部 子ども若者課	J01 子ども家庭	01 子ども	02 共通庶務	09 補助金等		26 補助金通知(都・国)	10年	児童館環境整備事業補助金等各種補助金の要綱の收受のみ、活用していない補助金のため廃棄	廃棄	10-2	移管理由10-2となっているのに廃棄ですか？	定例的な内容のものであり、活用していないものであるため廃棄としたが、一次選別時の「移管理由」を削除し忘れました。
27	H24	50050000 子ども家庭部 子ども若者課	J01 子ども家庭	01 子ども	02 共通庶務	09 補助金等		26 補助金通知(都・国)	10年	児童館環境整備事業補助金等各種補助金の要綱の收受のみ、活用していない補助金のため廃棄	廃棄	10-2	27と28は、形式的には選別基準10-2に該当するものの、定例的な内容のものであるため廃棄という理解で良いでしょうか。	
28	H24	50050000 子ども家庭部 子ども若者課	J01 子ども家庭	01 子ども	02 共通庶務	09 補助金等		30 緊急雇用創出事業補助金	10年	保護者の子への関わり方等に関する調査の集計・分析業務の補助金	廃棄	10-2	移管理由10-2となっているのに廃棄ですか？	企画課で取りまとめている補助金であり、当課では詳細な文書がないため廃棄としたが、一次選別時の「移管理由」を削除し忘れました。
28	H24	50050000 子ども家庭部 子ども若者課	J01 子ども家庭	01 子ども	02 共通庶務	09 補助金等		30 緊急雇用創出事業補助金	10年	保護者の子への関わり方等に関する調査の集計・分析業務の補助金	廃棄		27と28は、形式的には選別基準10-2に該当するものの、定例的な内容のものであるため廃棄という理解で良いでしょうか。	
41	H29	50050000 子ども家庭部 子ども若者課	J01 子ども家庭	01 子ども	03 管理	05 子どもの貧困対策		01 子どもの未来応援あり方検討会	5年		廃棄 ↓ 移管	14-2	ファイルの内容、および検討会の構成とその議論が区の施策にどのような影響を与えるものであったのかについてご教示ください。	ファイルの内容は、検討会開催にかかる支出関係書類、委員推薦依頼等。東京都が行う調査に協力し、平成28年8月、「子どもの生活実態調査」をおこなった。学識経験者や地域団体関係者、区職員で構成する「豊島区子ども・若者未来応援あり方検討会」を設置し、調査結果を参考に子どもだけでなく18歳以上の若者も対象にすること、また豊島区の施策や地域の特徴を十分に反映させることを前提として、これからの取り組みのあり方を検討した。令和2年度に改定した子ども・若者育成支援推進法第9条第2項に基づき、「豊島区子ども・若者計画」に引継ぎ、「子ども・若者の未来応援あり方」の観点を含有した計画とした。また、平成30年3月に設置した「豊島区子どもの権利委員会」では、子どもの権利の観点から子ども施策を検証し、施策や取り組みの充実や見直しにつなげている。したがって廃棄から移管に変更とする。



ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
16	H24	50100000 子ども家庭部 子育て支援課	J01 子ども家庭部	02 子育て支援課	07 東部センター	06 虐待防止	15 会議	01 ケース会議	10年		廃棄		重大事案はありませんでしたか？	重大事案はございません。
259	H29	50100000 子ども家庭部 子育て支援課	J01 子ども家庭部	02 子育て支援課	05 児童給付G	27 乳・子医療助成	02 認定・消滅	01 乳・子 ダミー受給者申請書	5年		廃棄		「ダミー受給者」というものは具体的にどのような受給者なのでしょうか。	DVや施設入所等の個別の事情により、住民票をつくれぬ受給者のこと。
263	H29	50100000 子ども家庭部 子育て支援課	J01 子ども家庭部	02 子育て支援課	05 児童給付G	27 乳・子医療助成	03 諸届出	01 乳・子 ダミー受給者現況届	5年		廃棄		「ダミー受給者」というものは具体的にどのような受給者なのでしょうか。	
431	H29	50100000 子ども家庭部 子育て支援課	J01 子ども家庭部	02 子育て支援課	07 東部センター	07 巡回相談関係書	09 記録	01 阿部先生との打ち合わせ	5年		廃棄		ファイル名が不適切です	ファイル名を「巡回担当者との打ち合わせ」に変更します。
431	H29	50100000 子ども家庭部 子育て支援課	J01 子ども家庭部	02 子育て支援課	07 東部センター	07 巡回相談関係書	09 記録	01 阿部先生との打ち合わせ	5年		廃棄		個人識別情報がファイル名に使用されていますので、他の例にしたがって名称を変更したほうが良いと考えます。	

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	ファイル No.	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりや すく、 かつ具体的にご回答ください。)
H29	子育て支援課	後援名義	後援名義	05	豊島区後援名義等使用承認について(おさなご発見U6ひろば)	部長決定	×		この事業に係る事業報告書は存在しないのですか？	当該事業に係る報告書は提出を求めているため、存在していません。
H29	子育て支援課	後援名義	後援名義	05	豊島区後援名義等使用承認申請書(自由学園南沢フェスティバル)	部長決定	×		この事業に係る事業報告書は存在しないのですか？	

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
118	H29	52300000 福祉事務所 子育て支援課	H01 福祉事務所	07 東部センター	07 巡回相談関係書	09 記録		01 阿部先生との打ち合せ	5年		廃棄		ファイル名が不適切です	ファイル名を「巡回担当者との打ち合わせ」に変更します。
118	H29	52300000 福祉事務所 子育て支援課	H01 福祉事務所	07 東部センター	07 巡回相談関係書	09 記録		01 阿部先生との打ち合せ	5年		廃棄		個人識別情報がファイル名に使用されていますので、他の例にしたがって名称を変更したほうが良いと考えます。	

ファイルNO	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
169	H29	50150000 子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	07 地域型保育	07 関係法令等	10 事故		01 事故	5年		廃棄		「関係法令等」の事故とは、どのようなものですか？	社会福祉施設における消費者事故や、保育施設における、保育中の事故や散歩中、午睡中に発生した事故です。
169	H29	50150000 子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	07 地域型保育	07 関係法令等	10 事故		01 事故	5年		廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確認済でしょうか。	確認済みです。
230	H29	50150000 子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	08 指導検査	01 庶務			05 事故報告(死亡事故・30日以上事故)	5年		廃棄		重大事故はありませんでしたか？	死亡事故、意識不明等の重大事故はありませんでした。
231	H29	50150000 子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	08 指導検査	01 庶務			06 事故報告(感染症・食中毒)	5年		廃棄		重大事故はありませんでしたか？	
232	H29	50150000 子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	08 指導検査	01 庶務			07 事故報告(迷子・置き去り・連れ去り)	5年		廃棄		重大事故はありませんでしたか？	
312	H29	50150000 子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭部	02 子育て支援課	06 私立幼稚園G	08 子ども・子育て支援制度	04 一時預かり事業(幼稚園型)	04 一時預かり事業(都補助金)計画・申請・調定・実績報告	5年	一時預かり補助金	廃棄→移管(起案無)		No311が移管で、こちらが廃棄なのはなぜですか？	『移管(起案無)』の誤りです。
431	R1	50150000 子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	07 地域型保育	20 事業者への通知			01 事業者への通知	3年		移管(起案無)→廃棄	1→3	通知が移管1-3に該当するのはなぜですか？	『廃棄』の誤りです。1-3に該当するものではありませんでした。
893	R1	50150000 子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	03 保育	08 入園G	07 保育所入所関係	10 保育所入所申請関係書	11 入園のしおり	3年		廃棄		保存期間が3年となっているが、まだ在園している幼児がいるのでは？	毎年最新版の入園のしおりを発行しているため保存期間3年で問題ないと考えます。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
129	R1	55050000 都市整備部 都市計画課	K01 都市整備部	01 都市計画課	02 共通庶務	04 文書		04 行政情報公開請求	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありませんか。	該当する文書はありません。
146	R1	55050000 都市整備部 都市計画課	K01 都市整備部	01 都市計画課	02 共通庶務	09 契約		13 契約 副都心再生	3年	まちづくり契約関係図書	廃棄 ↓ 移管	20-1	移管20や21に該当しないのか？	池袋駅東西連絡通路(北デッキ)計画に関する文書が保存されており、移管20-1に該当するため、移管に変更します。
207	R1	55050000 都市整備部 都市計画課	K01 都市整備部	01 都市計画課	25 再開発	05 その他		01 再開発G その他	3年	東池袋五丁目地区再開発組合清算に伴う寄付の受領について	移管(起案無)→廃棄	10-2-2	ファイル内情報からすると、ファイル名が不適切ではないか？	再開発組合の清算に係る寄付のため、ガイドコードK01-01-004-04ファイル名03都市計画関連書類に移動し、長期保存します。本ファイルには区民向けの勉強会の開催通知等が保存されていますが、軽易な文書のため、廃棄とします。

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
17	H24	55100000 都市整備部 地域まちづくり課	K	都市整備	02 地域まちづくり	03 東池袋地区	02 補助第81号線沿道まちづくり	01 都区コーディネイト協定関係	10年		廃棄		都市計画に関して区が当事者となる協定に関するものと思われませんが、選別基準19又は20に該当する内容は含まれていないでしょうか。	本フォルダには、支出に関連する文書しか保存されておらず、選別基準19や20に該当する文書は保存されていません。
19	H24	55100000 都市整備部 地域まちづくり課	K	都市整備	02 地域まちづくり	03 東池袋地区	02 補助第81号線沿道まちづくり	05 都区リノベーション協定関係	10年		廃棄		都市計画に関して区が当事者となる協定に関するものと思われませんが、選別基準19又は20に該当する内容は含まれていないでしょうか。	
25	H24	55100000 都市整備部 地域まちづくり課	K	都市整備	02 地域まちづくり	08 住環境共通	01 住環境共通	05 池袋南地区(10年)	10年		廃棄		ファイルの内容について具体的にご教示ください。	池袋南地区まちづくりの会(雑司が谷・南池袋まちづくりの会の前身)が発行したニュース(まちづくり活動の内容を記載したものです)です。

ファイル No.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)					
14	H23	55200000 都市整備部 住宅課	K01	都市整備	03	住宅	16	施策	01	住宅対策審議会			01 住宅対策審議会会議録閲覧用	10年		移管(起案無)	7-2	「閲覧用」というファイル名は、原本が別に存在するとの誤解を与えるので不適切では？	本フォルダに会議録原本と閲覧用の二種類が保存されています。指摘を踏まえ、適切なファイル名を付与いたします。
14	H23	55200000 都市整備部 住宅課	K01	都市整備	03	住宅	16	施策	01	住宅対策審議会			01 住宅対策審議会会議録閲覧用	10年		移管(起案無)	7-2	「閲覧用」以外のバージョンが存在するのでしょうか(存在する場合、そちらを移管対象としない理由についてご教示ください)。	
30	H24	55200000 都市整備部 住宅課	K01	都市整備	03	住宅	15	施策共通	02	補助金等			02 社会資本整備総合交付金	10年	国補助のみで保管	廃棄→移管 (起案有)	10-2	ファイル内情報の「国補助のみで保管」とはどういう意味ですか？	本補助金は東京都等からは交付されず、国からの補助のみであるため、記載しています。内容としては、交付決定・交付申請・実績報告等の文書が保存されています。選別基準に該当するため、移管に変更いたします。
35	H24	55200000 都市整備部 住宅課	K01	都市整備	03	住宅	16	施策	01	住宅対策審議会			01 住宅対策審議会会議録閲覧用	10年		移管(起案無)	7-2	「閲覧用」というファイル名は、原本が別に存在するとの誤解を与えるので不適切では？	本フォルダに会議録原本と閲覧用の二種類が保存されています。指摘を踏まえ、適切なファイル名を付与いたします。
35	H24	55200000 都市整備部 住宅課	K01	都市整備	03	住宅	16	施策	01	住宅対策審議会			01 住宅対策審議会会議録閲覧用	10年		移管(起案無)	7-2	「閲覧用」以外のバージョンが存在するのでしょうか(存在する場合、そちらを移管対象としない理由についてご教示ください)。	
68	H29	55200000 都市整備部 住宅課	K01	都市整備	03	住宅	07	区営	08	入居者・退去者			02 収入超過者斡旋対応原義 (区営住宅)	5年		廃棄		対応が継続している案件は含まれていませんか？	収入超過者に送る都の物件案内と区からのアンケートに関する文書で、毎年度単発で実施しているため、継続対応する性質のものではありません。
84	H29	55200000 都市整備部 住宅課	K01	都市整備	03	住宅	08	福祉	01	財務			10 行政財産に関すること	5年		廃棄→空 フォルダ		「関すること」の内容が判然としませんが、継続的な管理行為に関する文書は含まれていませんか？	歳入や財産に関する文書については、整理し別フォルダに保存しました。本フォルダについては空フォルダ(削除)となっています。
133	H29	55200000 都市整備部 住宅課	K01	都市整備	03	住宅	18	マンション	10	リノベーション	01	契約	01 契約書	5年		移管	7-3	何故、移管7-3に該当するのか？	要綱により設置された業者選定委員会に係る文書を保存しているため。

ファイルNO	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
11	H24	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	05 耐震改修促進	03 耐震助成	23 補助金(国費申請)	10年	補助金(国費申請)	廃棄 ↓ 移管	10-2	ファイル内情報がファイル名と同一のものが散見されます。	補助金実績報告書に基づく、補助金申請書類です。次回から分かり易いファイル内情報の記述に努めます。
11	H24	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	05 耐震改修促進	03 耐震助成	23 補助金(国費申請)	10年	補助金(国費申請)			対審助成に関する国の国及び都の補助金による区の事業に関するものと思われるが、選別基準10-2に該当しないでしょうか。	選別基準10-2に該当するため、廃棄から移管に変更します。
12	H24	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	05 耐震改修促進	03 耐震助成	24 補助金(都費申請)	10年	補助金(都費申請)	廃棄 ↓ 移管	10-2	ファイル内情報がファイル名と同一のものが散見されます。	補助金実績報告書に基づく、補助金申請書類です。
12	H24	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	05 耐震改修促進	03 耐震助成	24 補助金(都費申請)	10年	補助金(都費申請)			対審助成に関する国の国及び都の補助金による区の事業に関するものと思われるが、選別基準10-2に該当しないでしょうか。	選別基準10-2に該当するため、廃棄から移管に変更します。
14	H24	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	05 耐震改修促進	03 耐震助成	26 補助金提出資料(木造改修)	10年	補助金提出資料(木造改修)	廃棄	10-2	ファイル内情報がファイル名と同一のものが散見されます。	ファイル内は助成対象に関する庁内における意見照会です。
16	H24	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	05 耐震改修促進	03 耐震助成	28 補助金監査資料	10年	補助金監査資料	廃棄 ↓ 空フォルダ		確認したところ空ファイルだったので措置を変更します。	
39	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	03 庶務	06 助成金	01 耐震関係助成金	01 木造建築物耐震診断助成金	5年	木造建築物耐震診断助成金	廃棄		ファイル内は支出手続きに関する書類です。	
40	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	03 庶務	06 助成金	01 耐震関係助成金	02 木造建築物耐震改修助成金	5年	木造建築物耐震改修助成金	廃棄		ファイル内は支出手続きに関する書類です。	
43	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	03 庶務	06 助成金	01 耐震関係助成金	05 緊急輸送道路沿道建築物耐震診断助成金	5年	緊急輸送道路沿道建築物耐震診断助成金	廃棄		ファイル内は支出手続きに関する書類です。	
46	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	03 庶務	06 助成金	01 耐震関係助成金	08 特定緊急輸送道路耐震補強設計助成金	5年	特定緊急輸送道路耐震補強設計助成金	廃棄		ファイル内は支出手続きに関する書類です。	
47	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	03 庶務	06 助成金	01 耐震関係助成金	09 特定緊急輸送道路建築物耐震改修助成金	5年	特定緊急輸送道路建築物耐震改修助成金	廃棄		ファイル内は支出手続きに関する書類です。	
48	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	03 庶務	06 助成金	01 耐震関係助成金	10 耐震シェルター助成金	5年	耐震シェルター設置助成金	廃棄		ファイル内は支出手続きに関する書類です。	
53	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	03 庶務	06 助成金	01 耐震関係助成金	15 緊急輸送道路沿道建築物耐震補強設計助成金	5年	緊急輸送道路沿道建築物耐震補強設計助成金	廃棄		ファイル内は支出手続きに関する書類です。	
54	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	03 庶務	06 助成金	02 狭あい道路	16 狭あい道路拡幅整備助成金等(交付決定・支出)	5年	狭あい道路拡幅整備助成金等	廃棄		ファイル内は支出手続きに関する書類です。	
64	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	03 庶務		05 相談カード	5年	相談カード	廃棄→空フォルダ	確認したところ、空フォルダでした。		
65	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	03 庶務		06 区民の声	5年	区民の声	廃棄→空フォルダ	確認したところ、空フォルダでした。		



ファイル NO	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかり やすく、かつ具体的にご回答ください。)
66	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	03 庶務		08 情報公開資料(回答)	5年	情報公開資料(回答)	廃棄→空 フォルダ			確認したところ、空フォルダでした。
67	H29	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築指導	06 許可・耐震	03 庶務		13 その他補助金関係書	5年	補助金関係書	廃棄			区民活動支援事業補助金に関する書類 が保存されています。定例的な文書のた め、廃棄とします。
104	R1	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築	02 共通庶務	03 文書	03 情報公開等	02 行政情報公開・個人情報保護文書	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているもの はありませんか。	審査請求、及び訴訟対象となっているも のではありません。
133	R1	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築	02 共通庶務	11 財務	03 出納簿・受払簿	03 郵券受払簿	3年	郵券受払簿	廃棄		ファイル内情報がファイル名と同一のもの が散見されます。	ファイル内は郵券保有枚数を記録した書類 です。
143	R1	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築	03 庶務	02 庶務財務	01 事業関係支出	02 郵券の購入・郵便料金の支出	3年	郵券の購入・郵便料金の支出	廃棄			ファイル内は支出手続きに関する書類で す。
153	R1	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築	03 庶務	02 庶務財務	01 事業関係支出	12 建築確認台帳システム(GIS)運用保守業務委託	3年	建築確認台帳システム(GIS) 運用保守業務委託	廃棄			ファイル内は、契約及び支出に関する書 類です。
226	R1	55250000 都市整備部 建築課	K01 都市整備	05 建築	08 狭あい道路整備	05 測量	05 その他	6 行政情報公開請求	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているもの はありませんか。	審査請求、及び訴訟対象となっているも のではありません。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
35	H24	55500000 都市整備部 土木管理課	L 土木	03 交通対策	05 駐輪場整備	06 要綱施設		1 登録制自転車置場	10年		廃棄		移管20には該当しませんか？	他の事業(有楽町線東池袋駅連絡通路接続工事)に伴う登録制自転車置場の一時的使用の協議等文書であるため、移管20には該当しないと判断しました。
37	H24	55500000 都市整備部 土木管理課	L 土木	03 交通対策	05 駐輪場整備	07 その他施設		1 南池袋公園地下自転車置場	10年		廃棄 ↓ 移管		移管20には該当しませんか？	再度文書を精査したところ、移管20に該当しますので、廃棄から移管へ変更する。
491	R1	55500000 都市整備部 土木管理課	K01 都市整備	01 土木管理	25 自転車対策	01 庶務	08 経理(産廃)	01 産業廃棄物管理票控	3年 ↓ 5年		廃棄→延長		廃棄物処理法12条の3第2項、同法施行規則8条の21の2により、法定保存期間は5年では？	当該法令を確認したところ、ご指摘のとおり法定保存期間は5年でしたので、保存期間を3年から5年に変更します。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)		
10	H24	55550000 都市整備部 道路整備課	901	アクセス制限	23	計画設計	06	区道の整備事業	01	一般路線	02 サンシャイン60北側歩道 計画・設計資料	10年	廃棄	選別基準20に該当する計画には当たらないでしょう。	契約準備に関する書類のため、選別基準20に該当する計画には当たらないと考えます。	
19	H24	55550000 都市整備部 道路整備課	901	アクセス制限	23	計画設計	07	区道バリアフリー	01	旧東京ガス通り	03 旧東京ガス通り 設計資料1	10年	廃棄→延長	【廃棄】となっておりますが、移管理由【20】の記載がありますこれはどちらが正しいのでしょうか？ご確認ください	移管理由は消し忘れにより残ってしまったものです。再確認したところ事務で参照が必要なものであったので、廃棄から延長に判断を変更します。	
19	H24	55550000 都市整備部 道路整備課	901	アクセス制限	23	計画設計	07	区道バリアフリー	01	旧東京ガス通り	03 旧東京ガス通り 設計資料1	10年		形式的には選別基準20に該当するが、廃棄ということで良いのでしょうか。		
60	H24	55550000 都市整備部 道路整備課	901	アクセス制限	23	計画設計	18	堀之内歩道橋			01 堀之内立体横断施設 土地・家屋資料	10年	廃棄	【廃棄】となっておりますが、移管理由【20】の記載がありますこれはどちらが正しいのでしょうか？ご確認ください	移管理由は消し忘れにより残ってしまったものです。本文書は撤去にあたっての計測図面の作成委託の文書であるため、移管理由【20】には該当しないと考えます。	
60	H24	55550000 都市整備部 道路整備課	901	アクセス制限	23	計画設計	18	堀之内歩道橋			01 堀之内立体横断施設 土地・家屋資料	10年	廃棄	形式的には選別基準20に該当するが、廃棄ということで良いのでしょうか。		
360	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	04	道路維持修繕事業	01	工事	01 工事	3年	廃棄	ガイド3までを見れば内容が分かるようになっていたものも含まれるが、ほとんどはガイド4とファイル名が同じで判別しにくくなっています。何を対象とした工事で、どのような資料なのか、判別できるようなファイル名・ガイドの活用をお願いしたいと思います。	令和3年度から、ガイド4とファイル名が同じにならないように修正しています。今後もできるだけわかりやすいファイル名・ガイドになるよう努めます。	
361	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	04	道路維持修繕事業	02	委託	01 委託	3年	廃棄			
362	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	05	区道の整備事業(一般路線)	01	工事	01 工事	3年	廃棄			
363	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	05	区道の整備事業(一般路線)	02	委託	01 委託	3年	廃棄			
364	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	05	区道の整備事業(一般路線)	03	資料	01 資料	3年	廃棄			
365	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	06	区道の整備事業(特定道路)	01	工事	01 工事	3年	廃棄			
366	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	06	区道の整備事業(特定道路)	02	委託	01 委託	3年	廃棄			
367	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	06	区道の整備事業(特定道路)	03	資料	01 資料	3年	廃棄			
368	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	07	区道のバリアフリー化の促進	01	工事	02 工事	3年	廃棄			
369	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	07	区道のバリアフリー化の促進	02	委託	01 委託	3年	廃棄			
370	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	07	区道のバリアフリー化の促進	03	資料	01 資料	3年	廃棄			
372	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	08	目白古道(仮称)整備	03	資料	01 資料	3年	廃棄			
374	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	09	立教通り整備	02	資料	01 資料	3年	廃棄			
377	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	15	道路・橋梁点検	02	資料	01 資料	3年	移管			11-2
378	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	16	道路構造物の整備	01	工事	01 工事	3年	廃棄			
379	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	16	道路構造物の整備	02	委託	01 委託	3年	廃棄			
380	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	16	道路構造物の整備	03	資料	01 資料	3年	廃棄			
381	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	17	庁舎跡地周辺整備	01	工事	01 工事	3年	廃棄			
382	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	17	庁舎跡地周辺整備	02	委託	01 委託	3年	廃棄			
383	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	17	庁舎跡地周辺整備	02	委託	04 IH28-66	3年	廃棄			
384	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	17	庁舎跡地周辺整備	03	資料	01 資料	3年	廃棄			
385	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	18	新庁舎周辺整備	01	工事	01 工事	3年	廃棄			
386	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	18	新庁舎周辺整備	02	委託	01 委託	3年	廃棄			
387	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	18	新庁舎周辺整備	03	資料	01 資料	3年	廃棄			
391	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	20	執行委任事業	01	工事	01 工事	3年	廃棄			
394	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	21	その他事業	01	工事	01 工事	3年	廃棄			
395	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	21	その他事業	02	委託	02 委託	3年	廃棄			
396	R1	55550000 都市整備部 道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	21	その他事業	03	資料	01 資料	3年	廃棄			

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
179	R1	55650000 都市整備部 公園緑地課	K01 都市整備	04 公園緑地課	02 共通庶務	09 情報		03 情報公開請求	3年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありませんか。	ありません。
216	R1	55650000 都市整備部 公園緑地課	K01 都市整備	04 公園緑地課	03 公園管理	06 管理関係諸文書		06 事故関係	3年		廃棄		重大事故はありませんでしたか？	ありません。

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
R1	公園緑地課	契約締結書	契約締結(主管課契約) (第2四半期)	03	ダイハツ工業株式会社との公園の活用に関する連携協定書の締結について	部長決定	×		協定期間は満了していますか？(自動更新になっていませんか？)	協定期間は満了しています。更新もしていません。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
49	H29	70050000 教育部 庶務課	902 アクセス制限	02 庶務係	08 情報公開			01 行政情報公開請求	5年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありませんか。	ありません。損害保険に関するもの。
85	H29	70050000 教育部 庶務課	902 アクセス制限	03 学校職員	05 区費	02 人事		35 行政情報公開	5年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありませんか。	ありません。学校用務業務に関するもの。
123	H29	70050000 教育部 庶務課	N01	教育部	01 庶務課	02 庶務	07 情報公開	01 行政情報公開請求	5年		廃棄		審査請求や訴訟の対象となっているものはありませんか。	ありません。損害保険に関するもの。
172	H29	70050000 教育部 庶務課	N01	教育部	01 庶務課	04 文化財	05 通知	03 国庫補助金関係通知	5年	文化財保護事業、埋蔵文化財事業にかかる国庫補助金	廃棄		国や都の補助金に関するファイルですが、定例的な内容のものとして選別基準10-2に該当しないと理解して大丈夫ですか。	当該ファイルに保存する文書は、国が各自治体に案内している補助金募集等の案内文書のみであり、実際に区が申請を行った文書は別フォルダ「国の補助金及び負担金関係書」に保存しています。
173	H29	70050000 教育部 庶務課	N01	教育部	01 庶務課	04 文化財	05 通知	04 都補助金関係通知	5年	文化財保護事業、埋蔵文化財事業にかかる国庫補助金	廃棄		国や都の補助金に関するファイルですが、定例的な内容のものとして選別基準10-2に該当しないと理解して大丈夫ですか。	
281	H29	70050000 教育部 庶務課	N01	教育部	02 学務課	08 幼稚園	05 非常勤・臨時職員	02 報酬・賃金	5年	14 公務災害関係書	廃棄		臨時職員について、重篤な公務災害は発生していないことは確認済みということで大丈夫でしょうか。	確認済みです。

登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
R1	庶務課	契約	月1回	03	【財務】【10103】「校務支援システムライセンスの使用」に係る契約変更について	部長決定	×		ファイル名の「月1回」「年1回」とはどのような意味か？	支出命令の起案の頻度を表しています。
R1	庶務課	契約	月1回	03	【財務】【10118】「豊島区立幼稚園及び小・中学校校務支援システムの運用等保守業務委託」に係る契約変更について	部長決定	×			
R1	庶務課	契約	月1回	03	【財務】【9714】「豊島区立学校における学習用ICT環境の保守委託」に係る契約変更について	部長決定	×			
R1	庶務課	契約	月1回	03	【財務】【7518】「校務系システム用機器等のリース(長期継続契約)」に係る契約締結について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	月1回	03	【財務】【10338】「小・中学校学習用コンピュータ等のリース(長期継続契約)」に係る契約変更について	区長決定	×			
R1	庶務課	契約	月1回	03	「豊島区立学校における学習用ICT環境の保守委託」の再委託に関する協議書について	部長決定	×			
R1	庶務課	契約	月1回	03	【財務】【3770】「校務LAN端末機令和元年9月1,100台分のリース(長期継続契約)」に係る契約締結について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	月1回	03	【財務】【3537】「豊島区立学校における学習用ICT環境の保守委託」に係る契約変更について	部長決定	×			
R1	庶務課	契約	月1回	03	【財務】【5436】「校務LAN端末機令和元年9月1,100台分のリース(長期継続契約)」に係る契約締結について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	年1回	03	【財務】【12592】「新校務システム環境のライセンス等の使用」に係る契約締結について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	年1回	03	【財務】【12495】「校務用ADサーバ・メールサーバ等の移行支援業務委託」に係る契約締結について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	年1回	03	「豊島区立幼稚園及び小・中学校校務支援システムの運用等保守業務委託」の再委託に関する協議書について	部長決定	×			
R1	庶務課	契約	年1回	03	【財務】【22782】「校務システムの移行作業業務委託」に係る契約変更について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	年1回	03	【財務】【14547】「校務システムの移行作業業務委託」に係る契約締結について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	年1回	03	「校務用ADサーバ・メールサーバ等の移行支援業務委託」の再委託に関する協議書について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	年1回	03	「校務システムの移行作業業務委託」の再委託に関する協議書について	副区長決定	×			
R1	庶務課	契約	年1回	03	【財務】【18373】「校務用プリンター消耗品の購入」に係る契約締結について	部長決定	×			

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
41	H24	70100000 教育部 学務課	N 教育	02 学校運営	04 保健給食	10 スポーツ振興センター関係書		04 災害報告書	10年		廃棄		「保健給食」における災害とは何か？	学校・幼稚園の管理下で発生した児童生徒等の食中毒やアナフィラキシーショック等、負傷、疾病、障害又は死亡に該当する事象。
383	R1	70100000 教育部 学務課	N01 教育部	02 学務課	11 学校保健	07 学校感染症		01 感染症対策	3年		廃棄		新型コロナウイルス感染症関係は含まれていませんか？	令和元年度の当該ファイルには、新型コロナウイルス感染症関係の資料はございません。
384	R1	70100000 教育部 学務課	N01 教育部	02 学務課	11 学校保健	07 学校感染症		02 感染症対策 契約・支出	3年		廃棄		新型コロナウイルス感染症関係は含まれていませんか？	



登録年度	現管理部署名	ガイド名	ファイル名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	ファイルNo.	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
H24	学務課	児童・生徒数調査関係書	学級編制	10	東京都公立小学校、中学校及び中等教育学校前期課程の学級編制基準の一部改正について(通知)	教育長供覧	× → ○		移管1には該当しませんか？	ご指摘を踏まえまして「移管1」に修正させていただきます。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
37	H29	70070000 教育部 放課後対策課	N 教育部	01 放課後対策	02 共通庶務	03 人事		08 事故報告書(施設職員)	5年		廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確認済みですか。	確認済みです。
66	H29	70070000 教育部 放課後対策課	N 教育部	01 放課後対策	04 放課後事業推進	05 施設運営	05 事故・保険	01 事故報告	5年		廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確認済みですか。	確認済みです。
122	R1	70070000 教育部 放課後対策課	902 アクセス制限	04 児童支援	06 学童クラブ	05 利用料		04 督促	3年		廃棄		利用料の消滅時効は何年ですか？	2年です。
130	R1	70070000 教育部 放課後対策課	902 アクセス制限	06 学校開放	02 庶務			12 ボランティア保険事故報告書	3年		廃棄		重大事故はありませんでしたか？	ありませんでした。
159	R1	70070000 教育部 放課後対策課	N01 教育部	03 放課後対策課	01 管理	02 庶務		09 ボランティア保険事故報告書	3年		廃棄		重大事故はありませんでしたか？	ありませんでした。
159	R1	70070000 教育部 放課後対策課	N01 教育部	03 放課後対策課	01 管理	02 庶務		09 ボランティア保険事故報告書	3年		廃棄		重大事故事案が含まれていないことは確認済みですか。	確認済みです。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
36	H29	70200000 教育部 指導課	902	アクセス制限 003 (人事グループ専用)指導課	06	人事・一般	07	サービス	5年	01 サービス通知	移管	24-1	695頁を見れば移管基準に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	センシティブな内容の文書を含むので、内容が推察できるような件名の付与は適さないフォルダです。今後もこの件名のままで運用したいと考えています。
41	H29	70200000 教育部 指導課	902	アクセス制限 003 (人事グループ専用)指導課	06	人事・一般	07	サービス	5年	09 サービス事故防止	移管	24-1	695頁を見れば移管基準に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	
42	H29	70200000 教育部 指導課	902	アクセス制限 003 (人事グループ専用)指導課	06	人事・一般	08	サービス事故	5年	01 サービス事故関係	移管	24-1	695頁を見れば移管基準に該当する理由が分かるが、ファイル名が不適切ではないか？	
244	H29	70200000 教育部 指導課	N01	教育部 04 指導課	04	人事・一般	07	サービス	5年	01 サービス通知	移管(起案無)→空フォルダ	24-1	695頁を見ても、移管基準に該当する理由が分からない。	
249	H29	70200000 教育部 指導課	N01	教育部 04 指導課	04	人事・一般	07	サービス	5年	09 サービス事故防止	移管(起案無)→空フォルダ	24-1	695頁を見ても、移管基準に該当する理由が分からない。	文書が保存されていないため、移管対象にはいたしません。(NO41に文書が入っています)
250	H29	70200000 教育部 指導課	N01	教育部 04 指導課	04	人事・一般	08	サービス事故	5年	01 サービス事故関係	移管(起案無)→空フォルダ	24-1	695頁を見ても、移管基準に該当する理由が分からない。	文書が保存されていないため、移管対象にはいたしません。(NO42に文書が入っています)

ファイル NO.	登録 年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存 期間	ファイル内情報	保存年限 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会委員からの 質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
32	H24	70150000 教育部 学校施設課	N 教育	03 学校施設	01 共通庶務	10 財産		14 行政財産使用許可	10年		廃棄		保存年限からして長期の使用許可に関するものであると思われるが、使用許可期間は満了していると理解して良いのでしょうか。	平成24年度当時の使用許可は全て期間が満了しています。
193	R1	70150000 教育部 学校施設課	N01 教育	03 学校施設	16 改築校	05 巣鴨北中		03 改築関係文書	3年		廃棄→移管	20	改築部分の瑕疵担保責任等の発生の場合に関しては、他の文書で対応可能なのでしょうか。なお、池袋第一小学校改築に関するNo.196は移管となっています。	瑕疵担保責任については、原則として引渡後2年目までの点検で発見されたものが対象となります。竣工図などは別途保存されているため、例外的な対応となった場合でも、ご指摘のとおり他の文書で対応可能です。なお、本ファイルの多くは契約関係の文書ですが、改築手続きに係る文書、も含まれており、これらについては移管文書とすべきと考えます。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
3	H24	豊島区立小学校・中学校						公文書綴	10年		廃棄		ファイル名から内容が判然としませんが、教育委員会等の教育行政上の文書が綴じ込まれているものと推察します。例えば選別基準21・23・25に該当するような、各学校の取組みに関する文書は含まれていないでしょうか。	教育委員会事務局等行政から各学校宛の軽易なお知らせが綴られたものです。各学校の取組みに関するものではありません。
28	H24	豊島区立幼稚園						公文書綴	10年		廃棄		ファイル名から内容が判然としませんが、教育委員会等の教育行政上の文書が綴じ込まれているものと推察します。例えば選別基準21・23・25に該当するような、各園の取組みに関する文書は含まれていないでしょうか。	教育委員会事務局等行政から各学校宛の軽易なお知らせが綴られたものです。各園の取組みに関するものではありません。

ファイルNO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
154	H29	75050000 選挙管理委員会事務局 選挙管理委員会事務局	001 選挙管理委員会	01 選挙管理委員会	14 区議会・区長選挙	10 開票		02 参観人受付簿	5年		廃棄→移管	5	国政・都選挙では開票録を移管していますが、区選挙について移管しない理由についてご教示ください。	移管していない経緯が不明でした。国政・都政選挙と同様、移管します。
163	H29	75050000 選挙管理委員会事務局 選挙管理委員会事務局	001 選挙管理委員会	01 選挙管理委員会	14 区議会・区長選挙	12 立候補		03 選挙公報	5年		廃棄→移管	5	区選挙については移管をした方が良く考えます(基準にも一応合致しており、ある時期の選挙の争点が(わかりやすく)示され、や候補者の属性、公約などが端的に集約された文書であり、他方で各戸配付のために大量に発生する資料であることから、意識的に保存をしなければ残りにくい情報であると考えられるためです)。	ご指摘のとおり基準を確認したところ合致していますので移管に取り扱いを変更します。

ファイル	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	ファイル名	保存期間	ファイル内情報	保存年限満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)
6	H24	85050000 区議会事務局 議会総務課	Q 議会	01 議会	01 共通庶務	10 財産		14 行政財産使用許可	10年		廃棄→空フォルダ		保存年限からして長期の使用許可に関するものであると思われませんが、使用許可期間は満了していると理解して良いのでしょうか。	二次選別の時に空フォルダとして報告したものが、総務課集計時に誤って廃棄となっておりまして。当該フォルダに文書は入っていません。
19	H29	85050000 区議会事務局 議会総務課	901 アクセス制限	001 専用)議会総務課	05 議会改革検討委員会関係			038 政務調査費分科会関係書	5年		廃棄→空フォルダ		ファイルの内容について具体的にご教示ください。	二次選別の時に空フォルダとして報告したものが、総務課集計時に誤って廃棄となっておりまして。当該フォルダに文書は入っていません。
21	H29	85050000 区議会事務局 議会総務課	Q01 区議会事務局	01 議会総務	02 庶務	10 文書		09 特別区自治体賠償責任保険事故報告書	5年		廃棄→空フォルダ		住民監査請求・住民訴訟に関連する事案は含まれていないでしょうか。	二次選別の時に空フォルダとして報告したものが、総務課集計時に誤って廃棄となっておりまして。当該フォルダに文書は入っていません。