別記第５号様式（第６条関係）

　　年　　月　　日

（主管課長）　様

（受託者）　印

改善報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件　　名 |  | 契約番号 | 契約　　号 |
| 履行場所 |  | 履行期間 | 年　　月　　日　～  　　年　　月　　日 |

　上記契約の履行に対し、（指示・改善指示・改善命令）があった内容については、下記の通り改善をしたので報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 指示内容 | 改善内容 |
|  |  |  |

報告者（役職・氏名）

（注）１．上記様式に収まらない場合は、別紙により作成し添付してください。

２．改善確認の結果、改善内容にある改善がなされていない場合は、業務成績 　に反映し、入札の判断に使われます。

※以下は記入しないでください。

改善確認

|  |
| --- |
|  |

確認者氏名（係長） 確認者氏名（監督員）

別記第9号様式（第11条関係）

　　年　　月　　日

（主管課長）　様

（受託者）　印

説明請求書

豊島区業務委託成績評定し向陽港第11条の規定により、下記の通り説明を請求します。

記

1. 契約番号 契約第　　　号
2. 契約件名
3. 履行期間 　　年　　月　　日 ～ 　　年　　月　　日
4. 説明請求の内容

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（必要に応じて資料を添付して下さい。）

別記第12号様式（第12条関係）

　　年　　月　　日

（豊島区長）　様

（受託者）　印

再説明請求書

豊島区業務委託成績評定し向陽港第12条の規定により、下記の通り再説明を請求します。

記

1. 契約番号 契約第　　　号
2. 契約件名
3. 履行期間 　　年　　月　　日 ～ 　　年　　月　　日
4. 再説明請求の内容

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（必要に応じて資料を添付して下さい。）

参考

管理責任者通知書

　　年　　月　　日

（豊島区長）様

（受託者）　印

管理責任者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

１．受託件名

２．管理責任者

　　ふりがな

氏　　名

（資格は別紙経歴書に記入する）

参考

経　歴　書（管理責任者）

ふりがな　としま　たろう

氏名：豊島　太郎

生年月日：

学　　　歴

○○年○○月 　　○○大学　○○学部　○○科　　　卒業

職　　　歴

○○年　４月 　　○○株式会社　　　入社

○○年○○月～○○年○○月　豊島区○○課・○○委託管理責任者

○○年○○月～○○年○○月　豊島区○○課・○○委託管理責任者

○○年○○月～○○年○○月　豊島区○○課・○○委託管理責任者

実務経験

○○年○○月 　　○○○管理経験○○年

○○年○○月 　　○○○管理経験○○年

○○年○○月 　　○○○管理経験○○年

（資格要件を実務経験としている場合は記載）

資　　　格

○○年○○月 　　○○士

○○年○○月 　　○○士

○○年○○月 　　○○士

注

1. 学歴欄には、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
2. 職歴欄には、その資格に必要な実務経験について記載すること。
3. 資格欄には、資格が必要な場合、資格者証、合格証明書、免許証等について、記載すること。
4. 管理責任者の経歴書には、法で資格を求められる場合資格者証の写しを添付すること。

参考

　　年　　月　　日

（主管課長）　様

（受託者）

管理責任者氏名　印

業務実施計画書

下記委託について別添業務実施計画書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 |  |
| 請負期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |