別記第1号様式（第3条第1項第1号関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 東京電子自治体  共同運営 | 受付番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 有効期限 | 年　　　　月　　　　　日 | | | | | | | | | |

豊島区に本店、支店、営業所等を有する届出書

　　年　　月　　日

豊　島　区　長　様

本店所在地

商号又は名称

代表者(代理人)氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　（営業所等の登録の場合は、その名称、営業所長名、印鑑）

※以下は、本店は本店の、支店等は支店等について記入して下さい

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | 支 店・  営業所名  (設置年月日） | 年　　月　　日設置 |
|  | |
| 所在地 | 豊島区 | | | |
| 電話番号 | ( ) | | FAX | ( ) |
| 職員数 | 人 | （内訳）  技術職員：　　　人　　事務職員等その他の職員：　　　人 | | |

* 職員数は、本店又は支店・営業所単位のもので、そこで常勤で勤務する職員数です。

（会社全体の人数ではありません）

≪注意事項≫

１．この届出書は、豊島区に本店、支店、営業所等を有する事業者（以下「区内の事業者」という。）が『区内の事業者』の取扱いを受ける場合に提出してください。

※本店とは、登記簿上の本店（法令等で許可等の必要な業種については、許可を受けた本店）をいう。

提出後、所在地等を変更した時は、再度提出が必要になります。

**２．添付書類**

**(1) 次の写真を裏面に添付してください**

**① 本店、支店、営業所等の外観の写真（看板等を入れて社名のわかるもの）　1枚**

**② 本店、支店、営業所等の内部の写真　　1枚**

**(2)　支店、営業所等で登録する場合は、次の書類を添付してください（本店登録者は必要ありません）**

**①事業所が賃貸借物件の場合：家屋賃貸借契約書等の写し**

**②事業者が自社所有物件の場合：不動産登記簿謄本の写し**

**③支店、営業所等の設置年月日を確認できる書類**

**・法人設立・設置届出書（東京都都税条例施行規則第32号様式（乙）その1）**

**・異動届出書（東京都都税条例施行規則第32号様式（乙）その2）**

**・東京都税事務所が発行する事業開始等申告書提出済証明書**

**④支店、営業所等に置かれている代理人名義の契約書の写し**

３．この届出書に基づき、予告せずに実態調査を行う場合があります。調査の結果、実態と記載内容が相違している場合は、入札参加停止等措置を行う場合もありますので、あらかじめご了解願います。

４．なお、この届出書が月の20日までに区に届き、当該月の25日までに書類の不備等の連絡がなかった場合は、当該月の翌月から『区内の事業者』として取扱います。

□ 本店、支店、営業所等の外観写真　　　1枚

＊ 看板等を入れて写すことで社名がわかるようにしてください。1枚で足りない場合は、複数枚添付してください。

|  |
| --- |
|  |

□ 本店、支店、営業所等の内部の写真　　　1枚

|  |
| --- |
|  |