

災害情報の収集・伝達

IP無線、PC、特設公衆電話等を活用し情報を収集する。
収集した情報はホワイトボードなどで整理する。

① ホワイトボードの用意

施設内で使用できるホワイトボードを用意し、
避難者が見やすいところに設置する。



② ホワイトボードの記入

被害状況、生活ルール、物資の配給時間、
換気の時間、起床・就寝時間等の記入を行う。



③ 避難所周辺地域の情報

収集した情報を、情報看板に記入し
ホワイトボードに貼り付ける。



④ 情報収集シートへの記入

【③情報収集シート】に収集した情報を
記入する。



情報収集シート			
項目	内容	担当者	備考

⑤ 安否確認シートへの記入

【④安否確認シート】に収集した情報を
記入する。

(裏面に続く)

災害情報の収集・伝達（続き）

IP無線、PC、特設公衆電話等を活用し情報を収集する。
収集した情報はホワイトボードなどで整理する。

⑥ 避難者数の収集

おおむね1時間ごとに避難者数（男女別）を把握し、
ホワイトボードに記載する。

【避難者カード】未記載の避難者がいないか、声掛けを行う

⑦ 避難者への情報提供

校内放送設備の作動確認を行い、
収集した情報を避難者に提供する。

⑧ 災害対策本部への伝達

IP無線機や、特設公衆電話、PC等を活用し、災害対策本部
（地域本部経由）に収集した情報を報告する。

【参考】⑤災害対策本部等連絡先一覧

【備考】

体育館やその他教室でテレビやラジオによる情報発信が可
能であれば、施設管理者等と設置を行う。