

豊島区ワーク・ライフ・バランス推進チェックシート 根拠資料提出に関するお願い

根拠資料については、チェックシートNo.のどれに該当する資料なのかわかるようにご提出ください。
付せん・インデックスなどを貼付のうえ、マーカーなどで表示してください。

<例>

分類	No.	設問	必須設問	該当している	根拠資料(例)
経営方針	1	ワーク・ライフ・バランスの責任者や担当部署を決めている。		○	周知資料、社内規則
採用の取り組み	2	求人案内、企業案内を男女同一のものとしている。	※	○	採用情報、募集要項
ハラスメント対策	3	管理監督者などが、率先して防止対策に努めている。		○	管理職向け研修資料
	4	様々なハラスメントを防止するために、就業規則や社内報、ホームページ等へ禁止の旨を記載したり、研修・講習会を実施したりするなど、事業主の方針を明確化し、従業員に周知・啓発している。	※	○	就業規則〇〇条、周知資料
	5	相談窓口を設置している。	※	○	就業規則〇〇条、周知資料
	6	ハラスメントが生じた場合に備え、事実関係の確認や職場環境の改善、行為者に対する懲戒、再発防止等に必要な措置を講じる体制を整えている。	※	○	就業規則〇〇条
	7	セクシュアルハラスメントに関して、被害者の性的指向または性自認にかかわらず、当該者に対する性的な言動がハラスメントの対象となることを従業員に周知している。		○	就業規則〇〇条、周知資料
	8	妊娠・出産を契機として、解雇や契約打ち切り、自主退職への誘導、その他不利益な扱いをしていない。	※	○	育児休業規定〇〇条
	9	職場のパワーハラスメント予防・解決のために、パワーハラスメント問題に対して企業としての方針を明確に打ち出し、さらに防止対策に努めている。		○	研修資料

