

エポック10登録団体 申請書

豊島区長

下記のとおりの内容にて、必要書類を添えて申請いたします。

団 体	ふりがな 名 称		
	所 在 地	〒 —	
		TEL	FAX
		メールアドレス	
	構成員人数	総人数	名
区内在住		名	区内在勤 名
区内在学		名	その他 名
上部団体 名称 (上部組織がある 場合ご記入く ださい)	ふりがな 名 称		
	所 在 地	〒 —	
		TEL	FAX
		メールアドレス	
利用者ID	英数8～16文字・数字のみ8～15文字。 ※大小文字の区別なし・登録後の変更不可。		
代 表 者	ふりがな 氏 名		
	区内住所 勤務先等 記入欄	〒 —	
		TEL	FAX
		メールアドレス	
申請者 (連絡先) (代表者と同 じ場合は記 入不要)	フリガナ 氏 名	書類送付先として <input type="checkbox"/> 申請者を希望 (希望する場合、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をお 付け下さい)	
	住 所	〒 —	
		TEL	FAX
		メールアドレス	

活動計画書

令和 年 月 日

※各団体で作成している様式があれば、そちらをご提出いただければ結構です。

団体名称	
活動計画	<p>今後1年間の活動に関する計画、内容等をご記載下さい。 また今後実施が決定している事業等があれば合わせてご記載ください。 (例) 令和〇年6月 エポック10フェスタにて性差別に関する講演会を開催予定。</p> <hr/>

活動報告書

令和 年 月 日

※各団体で作成している様式があれば、そちらをご提出いただければ結構です。

団体名称	
活動報告	<p>過去3年間の活動に関する報告、内容等をご記載下さい。 (例) 令和〇年12月 エポック10と共催で子育て支援に関するイベントを開催。</p> <hr/>

構 成 員 名 簿

※代表・副代表等の表示があれば、各団体作成名簿のコピーでも結構です。

団体名称				
No.	役職名	氏 名	住所 区内在住・在学・在勤の場合：区内住所 それ以外の場合：自宅住所	ご自宅・本人の電話番号
1	代 表			TEL :
2	副代表			TEL :
3				TEL :
4				TEL :
5				TEL :
6				TEL :
7				TEL :
8				TEL :
9				TEL :
10				TEL :
11				TEL :
12				TEL :
13				TEL :
14				TEL :
15				TEL :
16				TEL :
17				TEL :
18				TEL :
19				TEL :
20				TEL :

団体活動情報

下記全ての項目についてご記載下さい。

また、男女平等推進センターでは、男女共同参画社会実現のために、エポック10登録団体の活動内容等を区ホームページ等で広く公開し、登録団体間のネットワークを作るとともに、一般区民へ登録団体活動への関心を持っていただきたいと考えております。各項目についてご確認のうえ、区ホームページ等で公開を希望しない項目については右覧の□に✓をお付け下さい。

		本項目は 公開を 希望しない
団体名称		<input type="checkbox"/>
構成員人数	総人数 人	<input type="checkbox"/>
活動内容 (100字程度)		<input type="checkbox"/>
活動頻度	<input type="checkbox"/> 定期（週・月）に【 】回程度 <input type="checkbox"/> 不定期	<input type="checkbox"/>
主な活動場所		<input type="checkbox"/>
新規会員の 受け入れ	<input type="checkbox"/> 随時受付している (条件：) <input type="checkbox"/> 現在、受付はしていない	<input type="checkbox"/>
問合せ先	<input type="checkbox"/> 問合せ先は、次のとおり掲載する。 (TEL、Eメール、HP、担当者氏名等)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 問合せ先は、男女平等推進センター（エポック10）を希望する。	

男女平等推進センター（エポック10） ご利用にあたって 確認書

私は、男女平等推進センター（エポック10） ご利用にあたって（別紙）を十分に読み、理解し、これを承諾の上で施設を利用することに同意します。

〔署名〕 団 体 名： _____

代表者名： _____

男女平等推進センター（エポック10） ご利用にあたって

◎ 予約について

男女平等推進センターの初回のご利用にあたっては、新たにID登録の手続きが必要となります。

登録後、公共施設予約システム（インターネット）、電話、窓口にて研修室の予約が可能となります。

◎ 【重要】利用のキャンセル、使用料の納付・還付等について

1. 使用料は、受付窓口にて現金でお支払いいただくか、公共施設予約システム（インターネット）からクレジットカード払いによりお支払いください。
※受付窓口にて現金でお支払いいただく場合、当面の間はご利用日当日にお支払いをお願いいたします。
2. 利用承認後（使用料納入後）の変更は、研修室及び使用料の変更を伴わない1度目の変更の場合に限り可能です。
3. ご利用日より前にお支払いいただいた場合、次に掲げる場合を除き、使用料はお返し出来ません。
 - ① 利用者の責任のない理由により、利用することが出来ないとき。（全額還付）
 - ② 利用日の10日前までに、利用取消しのご連絡をいただいたとき。（半額還付）
4. 「還付申請手続き」は平日の午前9時から午後5時までに窓口で受付いたします。
※還付申請手続きの詳細についてはお問い合わせください。

◎ 利用上の注意事項

1. 利用承認書は使用料をお支払いいただいた際にお渡ししています。使用料を事前にお支払いいただいた場合、利用日当日に利用承認書を受付窓口へご提示ください。
※使用料をクレジットカード払いによりお支払いいただいた場合、利用承認書の交付は省略しております。施設利用時には、利用承認書の代わりに、スマートフォン等に表示した当該予約画面を受付窓口へご提示ください。
2. 次の利用時間を必ずお守りください。

平日・土曜日	午前（9時～12時）	午後（13時～17時）	夜間（18時～21時）
日曜日（月一回）	午前（9時～12時）	午後（13時～17時）	

利用後は机・イスを最初の状態にして、時間内に部屋を空けてください。

3. 当センター内では飲酒及び飲食（水分補給程度の飲料を除く）はできません。ただし、午前・午後、午後・夜間又は全日、連続して同一研修室を利用する場合は、貸室において飲食に限り可能です。
4. ご利用にあたって、ごみが発生する場合は、お持ち帰りください。
5. 公共施設予約システムによる予約受付はエポック10登録団体・関連団体は3か月前、一般登録団体は2か月前、個人は1か月前の1日9時から開始となります。窓口または電話予約の場合は各団体・個人別による受付開始月最初の開館日9時から開始となります。利用回数の制限はありませんが、エポック10登録団体及び関連団体は、予約開始日のみ予約は2枠までとさせていただきます。
6. 次に掲げる活動には利用できません。
 - ① 営利を目的とした事業またはそれに類した活動
 - ② 特定の政党の利害に関する活動または公の選挙における候補者を支持し、若しくはこれに反対する等の政治活動
 - ③ 特定の宗教（教派、宗派、教団等）に関する活動
 - ④ 公益を害するおそれのある活動
7. 当センターの利用の権利を、第三者に譲渡または転貸することは出来ません。
8. 大型物品又は大量に物品を持ち込むときは、事前に当センターの承認が必要です。
※利用時間のなかで物品の搬入と搬出を完了させてください。
※駐車場の利用をご希望される場合は、受付窓口へ予約が必要です。
9. 当センターは「禁煙」です。
10. 次の各号のいずれかに該当すると判断される場合は、「利用の不承認」または「利用承認の取消し」をさせていただきますことがあります。
 - ① 秩序又は風紀を乱す恐れがある、または当センターの管理上支障があると認められるとき。

- ②利用申請書等提出書類の記載事項に虚偽が認められるとき。
 - ③暴力団その他のこれに準ずる団体等、反社会勢力の利益になると認められるとき。
 - ④不当な差別的行為を助長するおそれがあると認められるとき。
11. 個人登録証を紛失、または毀損したときは、速やかに当センターまで届け出てください。