

課税(非課税)・納税証明書
オンライン申請マニュアル
(マイナンバー認証あり)

1

トップページ

特別区民税・都民税課税(非課税)・納税
証明書交付申請(マイナンバー認証あり)

申請に進む

下記の4点をお手元にご用意ください。
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか
アカウントにログインして進むかを選択してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む



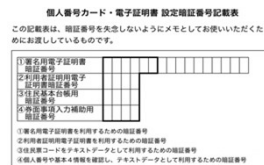
・スマートフォン
(アプリのダウンロード)



・マイナンバーカード

本サービスでは、スマートフォン
用のアプリを使用します。

トップページから事前にインスト
ールをお願いします。



・署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認(電子署名)の為)



・クレジットカード

・領収印のある領収書もしくは記帳済の通帳
※納付後3週間以内に納税証明書を申請する方のみ

2

アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

特別区民税・都民税課税(非課税)・納税
証明書交付申請(マイナンバー認証あり)

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

2

アカウントにログインする場合

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか?

Grafferアカウントを新しく作成しますか?

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。

Gmail や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、

それらを使ってログインいただくことが可能です。

特別区民税・都民税課税(非課税)・納税証明書交付申請(マイナンバー認証あり)

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、下の「請求を開始する」をタップして先にお進みください。

3

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報
が申請者情報となりますので、その他の項目を入力
ください。

入力状況 20%

申請者の情報

氏名

※お申にマイナンバーカードから自動入力されます

名前（カナ）

郵便番号

※ハイフンなしの4桁7桁で入力してください

現住所

※お申にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

※お申にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

※平日に連絡の取れる電話番号を入力してください

メールアドレス

次へ進む

[← 制度概要ページに戻る](#)

3

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

表示される案内に従い、記入してください。

証明書の種類や必要な通数、返送手段等の記入が必要となります。

なお、本人確認(電子署名)後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

入力の情報 40%

申請する税証明の情報

申請する証明書
の案内通り・内容ごとに適切なワンを選択して、種類・年度・通数を入力してください。

申請する証明書 #1

申請する証明書の種類 **必須**
「課税(非課税)」か「納税」を選択してください。
選択してください

証明する年度 **必須**
証明する年度の開始(1月)から12月までの内訳が住所簿に記載されます。(両方納税対象の場合、令和5年1月1日～令和5年12月31日の内訳が記載されます)。
選択してください

発行する通数 **必須**
1通300円です。通数を入力してください。※確定で入力できます
0

送信する

あと1件まで登録できます

課税(非課税)・納税証明書は共に使いますか? **必須**
使用するものを選択してください。
選択してください

前払3割額以内に納付しましたか? (納税証明書申請の方のみ) **必須**
※前払分は、コンビニエンスストア、郵便局、ゆうちょ銀行、口座振替での振込みのみ
 はい
 いいえ

次へ進む

< 戻る

4

本人確認(電子署名)する



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、スマートフォンで電子署名アプリを起動し、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

キタ イブキ

郵便番号

0000000

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号（英数字6文字以上、16文字以下）を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▽

🔒 👁

次へ

戻る

4

電子署名する

入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、住民登録地の市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

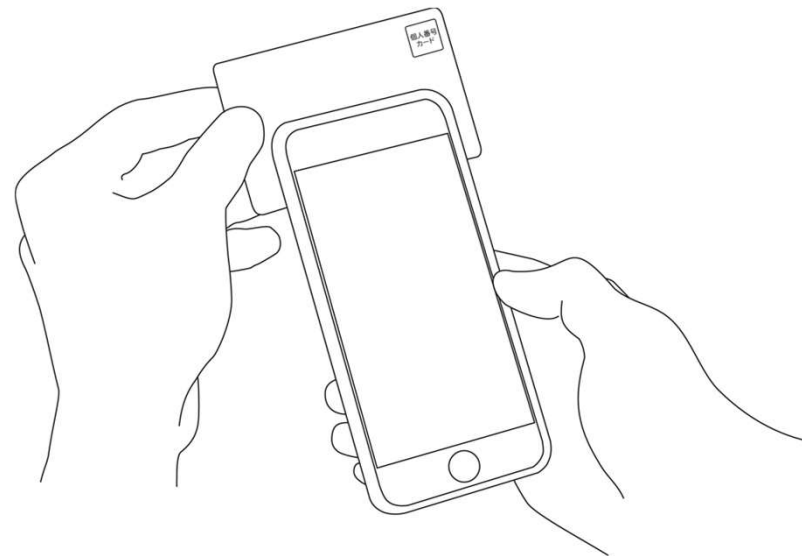
なお、コンビニで暗証番号の初期化も可能です。詳細は[こちら](#)。

4

電子署名する

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



5

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

入力状況 80%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

支払い内容

この手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

| 費目 | 金額 |
|------------|-------------|
| 証明書発行交付手数料 | 300円 |
| 郵送料 | 84円 |
| 合計 | 384円 |
| 非課税 | 300円 |
| 税本10%対象 | 84円 |
| うち税額 | 7円 |

[≪申請内容の入力へ戻る](#)

6

クレジットカードを登録する

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

The screenshot shows a mobile application interface for credit card registration. At the top, there is a header with a logo and the text "東市 ネット手続き". Below the header, there are logos for VISA, JCB, Mastercard, AMERICAN EXPRESS, Diners Club, and DISCOVER. In the center, there is a placeholder for a credit card with a chip icon, a series of dots representing the card number, the text "YOUR NAME HERE", and "valid thru" followed by two dots and a slash. Below the card placeholder, there are two input fields: "カード番号 必須" (Card Number Required) with a yellow highlight and a text input field containing "1234 5678 9012 3456"; and "有効期限 必須" (Valid Through Required) with a yellow highlight and a date selection interface with dropdown menus for "月" (Month) and "年" (Year), separated by a slash.

