

課税(非課税)・納税証明書
オンライン申請マニュアル
(マイナンバー認証なし)

1

トップページ

下記の3点をお手元にご用意ください。
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか
アカウントにログインして進むかを選択してください。

特別区民税・都民税課税(非課税)・納税
証明書交付申請(マイナンバー認証なし)



・スマートフォン



・本人確認書類

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む



・クレジットカード

※領収印のある領収書
もしくは記帳済の通帳

納付後3週間以内に納税証明書を申請する方のみ

2

アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

特別区民税・都民税課税(非課税)・納税
証明書交付申請(マイナンバー認証なし)

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

2

アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。

Gmail や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、

それらを使ってログインいただくことが可能です。

特別区民税・都民税課税(非課税)・納税証明書交付申請(マイナンバー認証なし)

トップページのような画面が再度表示されたら、下の「請求を開始する」をタップして先にお進みください。

申請に進む

3

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

名前、住所、生年月日、電話番号を入力してください。

入力の状態 20%

申請者の情報

氏名 必須

姓を入力してください

名前(カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角数字で入力してください

現住所 必須

生年月日(西暦) 必須

1980 年 12 月 25 日

電話番号 必須

10桁に満たない場合は0を先頭に追加して入力してください

メールアドレス 必須

3

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

表示される案内に従い、記入してください。

証明書の種類や必要な通数、返送手段等の記入が必要となります。

なお、申請内容を修正する場合は、再度申請項目に戻って修正を行う必要がございます。

また申請後の修正はできないため、よくご確認のうえ、申請を行ってください。

入力の進捗 40%

申請する税証明の情報

申請する税証明
お申し込みの際、必要な情報を入力して、種類・年度・通数を入力してください。

申請する税証明 # 1

申請する証明書の種類 **必須**
「課税(消費税)」か「納税」を選択してください。
選択してください

証明する年度 **必須**
証明する年度の期末日から12月までの内訳が証明書に記載されます。(例:令和4年度の納税、令和4年1月1日～令和4年12月31日の内訳が記載されます。)
選択してください

発行する通数 **必須**
1通300円です。通数を入力してください。0は通数で入力できません。
0

送信する

あと1件まで送信できます

課税(消費税)・納税証明書は何に使用しますか? **必須**
使用するものを選択してください。
選択してください

既に3週間以内に納付しましたか? (納税証明書申請の方のみ) **必須**
※納税が完了、コンビニエンスストア、郵便局、ゆうちょ銀行、口座振替での納付のみ。
 はい
 いいえ

次へ進む

< 戻る

4

本人確認(画像を添付)する

本人確認書類を添付する

スマートフォンで本人確認書類(原本)を撮影し、添付をしてください。裏面にも記載がある場合は、裏面も添付してください(名前・生年月日・現住所がわかるように撮影してください)

【本人確認書類の例】

運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、身障手帳等

入力の状況 90%

その他

申請年度のうち最新年度の1月1日の登録区の住所はどちらですか？

現住所と同じ

現住所とは違う住所

証明書の郵送方法

普通郵便 (84円)

速達郵便 (344円)

本人確認書類(氏名・生年月日・現住所の記載があるもの)

(運転免許証・健康保険証(紙で、裏に、個人番号を記載したもの)・パスポート・マイナンバーカード等)

↑ ファイルを選択…

本人確認書類(裏面等)

住所が裏面にも記載されている場合は、裏面も添付してください

↑ ファイルを選択…

次へ進む

戻る

5

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

入力状況 80%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行交付手数料	300円
郵送料	84円
合計	384円
非課税	300円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

[≪申請内容の入力へ戻る](#)

6

クレジットカードを登録する

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

東市 ネット手続き

VISA JCB Mastercard AMERICAN EXPRESS DINERS CLUB DISCOVER

YOUR NAME HERE valid thru .. / ..

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

有効期限 必須

月 / 年

