

# 1 ログイン画面に進む

申請開始画面右上の「メニュー」をクリックし、「ログイン」を選択します。



## 2 ログインする

Graffer アカウント、Google、LINEのいずれかからログインします。

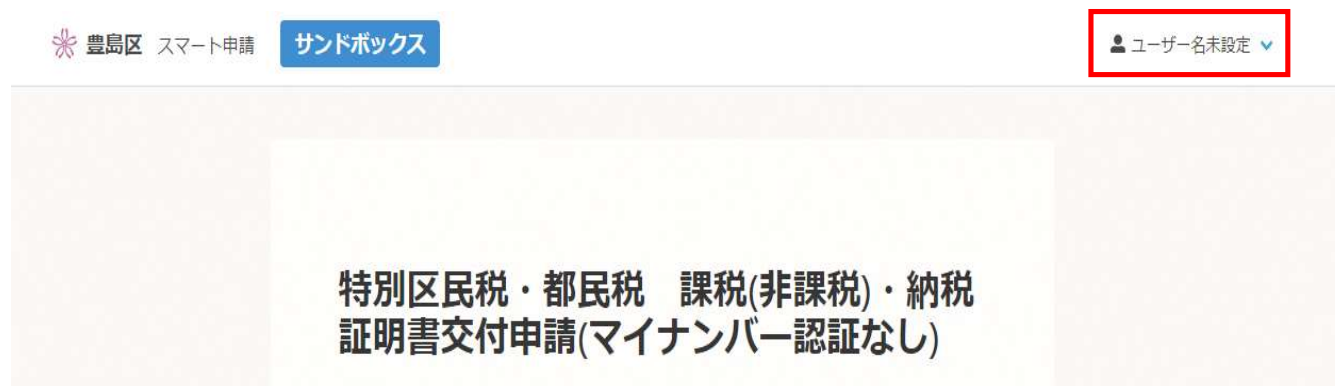


The image shows a login interface with the following elements:

- A button with the Google logo and the text "Googleでログイン".
- A prominent green button with the LINE logo and the text "LINEでログイン".
- A horizontal separator line with the text "または" (or) in the center.
- A text input field with a mail icon and the placeholder text "メールアドレス".
- A text input field with a lock icon and the placeholder text "パスワード".
- A blue button with the text "Grafferアカウントでログイン".
- A link at the bottom that says "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?).

### 3 申請一覧画面に進む

申請開始画面右上の箇所をクリックして、「申請一覧」を選択します。



## 4 再度申請したい手続きを選ぶ

これまでに申請した手続きの中から、再度申請したい手続きを選び、「詳細を確認」をクリックします。

申請一覧

### 申請一覧

特別区民税・都民税 課税(非課税)・納税証明書交付申請(マイナンバー認証なし)	申請先：豊島区
申請番号：7814-6352-1891-1708854	受付日：2022年08月09日 10時46分
対応ステータス： 受付済	<a href="#">詳細を確認する</a>

## 4 同じ内容で再申請する

「この申請を元に新規申請」をクリックします。



選択した申請の情報が引き継がれた状態で、再度申請画面に移ります。

※ファイルの添付については、以前の申請時に添付したファイルの情報は引き継がれないため、あらためてアップロードする必要があります。