

令和 年 月 日

豊 島 区 長 様

住 所 (所在)  
名 称  
代表者氏名

⑩

## 参 加 意 向 申 出 書

プロポーザル方式による提案書の提出について、必要書類を添えて、下記により参加意向を申し込みます。

### 記

1. 委託件名 課税資料処理等業務委託
2. 東京電子自治体共同運営電子調達サービス登録の有無 ( 有 ・ 無 )

担当者  
所 属  
氏 名  
電 話

## 会 社 概 要

項 目	内 容
会社名	
代表者氏名	
設立年月日	
資本金（千円）	
従業員総数	
業務内容	
平成 30 年度以降の個人情報等に関する事故	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し ※「有り」の場合は、その事故の概要及び対応を記載してください。
会社概要特記 （ISO 等）	

## 課税資料処理等業務委託実績書

東京23区の自治体若しくは本区と同規模程度の自治体における当該業務委託事務の受託実績および業務経験の有無を記載すること。

年度の新しい順に記載



年度	契約締結自治体	業務の種類及び内容	従事職員数	処理件数
			①通常期 人/日	件
			②繁忙期 人/日	件
			①通常期 人/日	件
			②繁忙期 人/日	件
			①通常期 人/日	件
			②繁忙期 人/日	件
			①通常期 人/日	件
			②繁忙期 人/日	件

業務内容	業務経験の有無	有の場合はその処理内容
① 給与支払報告書処理業務	有・無	
② 公的年金支払報告書等処理業務	有・無	
③ 特別区民税・都民税申告書処理業務	有・無	
④ 確定申告書処理業務	有・無	
⑤ エラーリスト処理業務	有・無	
① 異動届・切替届出書・名称変更届出書処理業務	有・無	
② 軽自動車申告書入力業務等	有・無	
③ 文書の仕分け	有・無	
④ 各種（課税証明・納税証明）郵送請求	有・無	
⑤ 各種照会（課税照会・滞納照会等）回答	有・無	
⑥ 税額決定通知書・納税通知書の出力・発送	有・無	
⑦ 特徴督促状の封入	有・無	
⑧ 郵便物の発送	有・無	
⑨ 課税資料に基づく整理収納業務支援	有・無	
⑩ 課税資料の入力（給報オンライン）	有・無	
⑪ その他課税資料の入力・読込・整理・回送・出力等	有・無	