

課税資料処理等業務委託提案募集要項

課税資料処理等業務委託に関する契約を締結するにあたり、下記のとおり提案書を募集します。

記

1. 目的

課税資料処理等業務委託についてプロポーザル方式による選定を行うことで、本業務に対する実績や ICT 化・電子化への取り組みなどの業務遂行能力等を総合的に判断し、厳正かつ公平な観点から、業務の目的に最も合致し、最も優れた業務受託者を選定することを目的とします。

2. 業務内容

1 当初課税業務

- ① 給与支払報告書処理業務
- ② 公的年金支払報告書処理業務
- ③ 特別区民税・都民税（住民税）申告書処理業務
- ④ 確定申告書処理業務
- ⑤ エラーリスト処理業務

2 通年課税業務

- ① 異動届・切替届出書・所在地名称変更届出書処理業務（通年）
- ② 軽自動車申告書処理業務（通年）
- ③ 文書の仕分け
- ④ 各種（課税証明・納税証明等）郵送請求処理業務
- ⑤ 各種照会・回答（国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療保険・課税照会・滞納照会）
- ⑥ 税額決定通知書・納税通知書の出力・発送
- ⑦ 特徴督促状の封入
- ⑧ 郵便物の発送
- ⑨ 課税資料に基づく整理収納業務支援
- ⑩ 課税資料の入力（給報オンライン）
- ⑪ 課税資料の読込・紐付け
- ⑫ 課税資料の整理
- ⑬ 決算書の回送
- ⑭ 課税資料の回送
- ⑮ 住登地照会の発送・入力
- ⑯ 回送資料の仕分け
- ⑰ 確定申告書の仕分け

3. 履行期間（単年度契約）

令和4年4月1日から令和5年3月31日

（令和7年度に予定される全国標準化システムの稼働に向けて民間委託事業者からの提案等を受けながら進められるよう、実績等を評価の上、令和9年3月31日までの随意契約を可能とする。ただし契約を保証するものではない。）

4. 参考価格：89,415,000円（税込）（令和3年度予算額）

5. 参加資格

提案書提出者に要求される参加資格

- ① 豊島区における競争入札参加資格を有していること
- ② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと
- ③ プロポーザルの参加意向申出書の提出期限から受託候補者特定の日まで、豊島区競争入札参加停止措置及び指名停止措置要綱（平成20年8月1日総務部長決定）による指名停止措置または豊島区暴力団排除措置要綱（平成21年3月6日総務部長決定）による入札参加除外措置を受けていないこと。
- ④ 東京23区の自治体もしくは本区と同規模程度の自治体において、本業務における実績または契約予定（契約締結済）のものがあること。
- ⑤ 過去3年間で個人情報の漏洩などの事件、事故を起こしていないこと。
- ⑥ 本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有すること
- ⑦ 過去2年間に銀行取引停止が無く、経営不振の状況にないこと。
- ⑧ 法人税または消費税等の未納がないこと。
- ⑨ 特別徴収にて住民税の納付を行っていること。
- ⑩ プライバシーマーク又はISO27001を取得していること。
- ⑪ 本業務における再委託は行わないこと。

6. 参加受付

（1）提出期限

令和3年10月22日（金）午後5時 ※時間厳守

（土日・祝日を除く午前8時30分から午後5時まで）

（2）提出書類

以下の書類一式を豊島区区民部税務課まで提出すること。

- ① 参加意向申出書（第1号様式）
- ② 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）発行後3か月以内のもの
- ③ 財務諸表（損益計算書・貸借対照表）直前決算のもの
- ④ 法人事業税の納税証明書
- ⑤ 法人税の納税証明書その1
- ⑥ 消費税及び地方消費税の納税証明書その1
- ⑦ 会社概要（履歴書）（第2号様式）
- ⑧ 当該業務委託実績書（第3号様式）

豊島区における競争入札資格を有する者は、上記に示す②～⑥を省略できます。
 プロポーザル参加意向申出書（第1号様式）を提出後、プロポーザルへの参加を辞退される場合は、「プロポーザル参加辞退届（第6号様式）」を提出すること。

(3) 提出先

豊島区区民部税務課（豊島区役所本庁舎3階 西側1番窓口）

(4) 提出方法

持参のみ

7. 参加資格の確認

参加意向申出書（第1号様式）を提出した者について参加資格の確認を行い、結果を速やかにメールにより通知します。

参加資格が認められなかった参加意向申出者に対しては、その旨及びその理由を合わせて通知します。なお、提出された書類は返却しません。

8. 質問の受付及び回答

- ① 参加意向申出書（第1号様式）の提出を行った後の本募集に係る質問は、別紙の質問書（第5号様式）に記入し、令和3年10月27日（水）から令和3年11月1日（月）午後5時（時間厳守）までに電子メールで提出してください。
- ② 電話による質問には応じません。ただし、質問の内容に疑義が生じた場合には、質問者へ電話で問い合わせをします。
- ③ 質問事項の回答は、令和3年11月4日（木）までに全参加者に電子メールで通知します。
- ④ 評価に関する質問については、回答しません。
- ⑤ 質問者の名称等については、公表しません。

9. 提案書の提出

参加意向申出書（第1号様式）を提出された事業者に対し、後日メールにて提案書等の提出書類の様式をお送りします。

	提出書類	部数	様式
ア	企画提案書鑑文	1部	第4号様式
イ	企画提案書正本（要押印）	1部	
ウ	企画提案書副本	9部	
エ	・受託した場合の見積書 【要押印・3か年分（令和4年度、令和5年度、令和6年度）】 ・副本（押印・社名なし）	1部 副本9部	

(1) 受付期間

令和3年10月27日（水）～令和3年11月5日（金）午後5時（土日祝を除く）

※時間厳守

- ① 提案書はA4 横書き両面印刷・長編とじ 20 頁以内とすること。
- ② 正本表紙には社名と本委託事業者名を記入すること。
- ③ 副本には内容も含め社名のほか提案者が特定される表現などは記載しないこと。
- ④ 見積書（税率 10%）には積算根拠となる内訳も記載すること。

(2) 提出先

豊島区区民部税務課（豊島区役所本庁舎 3 階西）

(3) 提出方法

持参のみ

10. 提案書の内容について

「企画提案書記述項目一覧」については、参加意向申出書（第 1 号様式）を提出された事業者に対し、後日メールにて提案書の提出書類の様式と合わせてお送りします。

11. 提案書記載内容の確認およびヒアリングの実施

- ① 提案者は、記載された提案書の内容について、本区から質問を受けた場合には、その都度指定された期日までに回答してください。質問事項の送付及び回答は電子メールで行います。なお、回答内容も提案の一部として取り扱います。
- ② 提案内容についてヒアリングを実施します
日程等については、提案者あてにメールで通知します。

12. 受託候補者の選定

- ① 選定委員会において、提案内容を総合的に審査し、一定の水準以上を満たした者のなかで一位として決定したものを受託候補者として選定します。
- ② 選定結果については、自己の結果のみを文書または電子メールで通知します。
- ③ 評価内容および選定結果に対する問合せには応じません。

13. 受託候補者の選定期

令和 3 年 12 月上旬（予定）

14. 契約の締結等

- ① 業務の契約については、特定した受託候補者と締結します。
- ② 本件に関する契約締結は、令和 4 年度第 1 回豊島区議会定例会に審議される令和 4 年度予算の成立をその条件とします。
- ③ 受託候補者が辞退または特別な理由により受託候補者と契約締結ができない場合は、「12. 受託候補者の選定」で順位付けをした受託候補者の順に契約交渉をします。なお、契約を辞退したことにより、以降の選定、競争入札について不利益な取り扱いを受けるものではありません。

15. その他留意事項

- ① 提案書の文言の表記については、可能な限りわかりやすく平易な表現としてください。

- ② 提出期限までに提出書類が到達しない場合は、参加資格を失います
- ③ 提出書類の作成および提出にかかる費用は、提出者の負担とします。
- ④ 提出された書類は返却しません。
- ⑤ 区は提出された提出書類について、業者の選定以外に提出者に無断で使用しないこととします。
- ⑥ 提出期限以降における提出書類の差替えおよび再提出は認められません。
- ⑦ 本提案により知り得た情報を第三者に漏らしてはなりません。
- ⑧ 委託を開始する前の引継期間に発生する引継費用は、受託者が負担するものとします。

16. スケジュール

項目	日程
募集要項公表	令和3年10月13日(水)
参加意向申出書受付期間	令和3年10月14日(木)～10月22日(金)
参加資格確認通知	令和3年10月26日(火)
質問受付期間	令和3年10月27日(水)～11月1日(月)
提案書受付期間	令和3年10月27日(水)～11月5日(金)
書類審査及びヒアリング	令和3年11月12日(金)～12月8日(水)
審査結果通知	令和3年12月上旬
契約開始	令和4年4月1日(金)

17. 提出先・問合せ先

豊島区区民部税務課 担当 山本、秋野
 住所 豊島区南池袋二丁目45番1号
 電話 03-3981-1111 内線 2353