

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
給与支払報告 特別徴収

事由	退職
記入例番号	9-4
ケース	外国籍従業員が退職後に出国（帰国）したが、新年度も課税される所得があった
異動後の未徴収税額の徴収	普通徴収＋納税管理人申告・承認申請書の提出

所在地		〒×××-△△△△ 東京都 豊島区 池袋 0-1-2										特別徴収義務者 指定番号	123456				
フリガナ		カブシキガイシャ マルバツショウジ										宛名番号	001				
又は名称		株式会社 ○×商事										所属 氏名	人事課 人事労務係 特徴 花子				
個人番号	法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		1	2	3	担連 当絡 者先	電話
生 日	昭和50年 1月 1日										異 動 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法				
個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0				1	2	年	1
受給者番号	123-456										月	2	2. 一括徴収				
1月1日 現在の住所	東京都豊島区南池袋2丁目45番1号										日	28	3. 普通徴収 (本人納付)				
異動後の 住所	〇〇国に帰国										空欄		事由・理由 空欄で結構です				

給与支払報告書に記載した事業
 所内で従業員のかたを管理・特定
 するための番号を記入。
 特にない場合は空欄。

課税された年度の1月1日時点での住所地で課税さ
 れるため、その住所を記入。転居しても、5月分ま
 での1年分を1月1日の住所地に納めます。

異動の事由が「7. その他」の
 場合は、理由を記入してくださ
 い。

新年度の納税通知書を本人の代わりに国内で受け取
 り、納税していただく「納税管理人」を指定する手続
 きが必要です。
 出国される前に税務課へお問い合わせください。
 納税管理人は、家族ではない個人でも事業所でも可能
 です。
 「納税管理人申告書」は区のホームページからダウン
 ロードできます。

所属 氏名	受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入
	内線 ()	<input type="checkbox"/>	1. 必要 2. 不要
月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。	
日	円		
由	右から 番号を	3. 死亡による退職であるため	

様式 (用紙 日本産業規格 A4) (第十条関係)

※市町村記入欄