

地域文化創造館利用団体登録 各種届出書

提出年月日	年	月	日
ID 番号			
団体名	フリガナ		
届出者	フリガナ		電話番号
	氏名		

該当するものに☑してください。

- 団体名変更⇒表の**1**記入⇒登録証を添付してください。
- 代表者変更⇒表の**2**記入 ※証明書の提示、情報公開の可否もご確認ください。
- 問い合わせ先変更⇒表の**3**記入 ※情報公開の可否もご確認ください。
- ホームページ公開 可否と内容の変更⇒表の**4**記入
- 登録証の再発行
- 解散⇒登録証を添付してください。

変更内容 記入表

1	変更後の団体名	フリガナ		
		※ 団体登録証を添付してください。		
2	変更後の代表者	フリガナ		電話番号
		氏名		
		住所	〒	
		※代表者は豊島区内在住、在勤、在学の方になります。確認できるものをご提示ください。		
3	変更後の問い合わせ先	フリガナ		電話番号
		氏名		
4	変更後のホームページ公開可否と内容	・可 (どちらかに○ 1. 代表者に同じ 2. 問い合わせ先に同じ) 変更後の内容 <ul style="list-style-type: none"> ・会費 ・活動日 ・その他 		
		・不可		

提示証明書は代表者変更の場合のみ確認。
提示証明書の受け取りは不可⇒

処理	学習・スポーツ課使用 欄	
	受付年月日	年 月 日
	表修正	年 月 日
確認	システム修正	年 月 日
	郵送	有(/)・無
	登録証の破棄	未・済

提示証明書確認	受付印
・公的証明書 (写真 有・無) ・民間証明書 (写真 有・無) ・その他	※各地域文化創造館 受付の場合は、 各館の受付印を押してください。
受付場所	
受付者名	