

# 会計報告書・会計予算書

※会の運営が明確かつ適切に行われているかを確認するための書類です。  
 会費の使い方がわかるように記入してください。領収書等の添付は不要です。  
 ※既存の会計報告書・会計予算書がある場合は、そちらを提出いただいても結構です。

団体名

## 前年(    年    月～    年    月) 会計報告書

※新規団体の場合は、前年分の会計報告書の記入は不要です。

| 収入の明細   |   | 支出の明細  |   |
|---|---|--|---|
| 前年度繰越<br>会費@¥    ×    名×    月<br>その他の収入<br>・<br>・ | 円 | 会場使用料<br>講師謝礼 @¥    ×    回<br>その他の支出<br>・<br>・<br>次年度繰越金 | 円 |
| 合 計   |   | 合 計  |   |

【ご注意】収入の合計と支出の合計を同額にしてください。

## 今年(    年    月～    年    月) 会計予算書

| 収入の明細   |   | 支出の明細   |   |
|---|---|---|---|
| 前年度繰越<br>会費@¥    ×    名×    月<br>その他の収入<br>・<br>・ | 円 | 会場使用料<br>講師謝礼 @¥    ×    回<br>その他の支出<br>・<br>・<br>予備費 | 円 |
| 合 計   |   | 合 計   |   |

【ご注意1】会費は会則と合っていますか？【ご注意2】収入の合計と支出の合計は同額にしてください。

\_\_\_\_ 年    \_\_\_\_ 月    \_\_\_\_ 日

代表者(自署)

-----  
 会 計(自署)  
 -----

※押印不要