

# 就労証明書



豊島区長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

自営業(個人事業主)またはその家族従業者の方は、経営者(代表者)が作成してください。また、自営業をしていることが客観的にわかる資料を添付してください。

① 証明書発行事業所名	ななまる株式会社	⑤ 証明日	西暦 2023 年 7 月 21 日
② 証明書発行事業所住所	豊島区南池袋2丁目45番1号	⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署 総務課
③ 証明書発行責任者氏名	豊島ななまる		担当者名 駒込
④ 証明書発行責任者役職	代表取締役		電話番号 03 - 9999 - 9999

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日・連絡先も必ずご記載ください。また、内容について記載ご担当者様に照会させていただくことがあります。予めご了承ください。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	タカダ チハヤ
	本人氏名	高田 千早
	本人住所	豊島区高田9丁目99番9号

< 事業者様へ >

豊島区ホームページに掲載中の記載要領もご参照ください。

(豊島区ホームページ>子育て・教育・若者>保育>様式集>就労証明書)



本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職)
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	単身赴任の有無について、裏面No 18にご記載ください。

本人との契約(雇用契約等、就労)

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 役員・自営業主 <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主) <input type="checkbox"/> 被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託
	働き方	<input checked="" type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5

雇用契約に基づく、就労日数と就労時間をご記載ください。※今回の現況届では、2023年7月1日以降の契約に基づく日数・時間をご記載ください。※短時間勤務制度利用の方は、裏面No 15もご記載ください。※雇用契約に基づく給与形態/金額については、裏面No 19にご記載ください。

7	就労時間 ※休憩時間含む	月 160 時間 0 分 週 40
		日 8 時間 0 分 ※月当たりの平均

8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯① 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
	時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)

9	就労日	時間帯① <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金
		時間帯② <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金
		時間帯③ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金

※すでに就労を開始しており、勤務実績や給与支給実績がある方は必ず記載してください。就労開始してから間もない方で、まだ実績がない方は、直近の就労実績欄の記載は不要です。休業・業務縮小により就労実績が契約より少ない場合は、『就労実績が1日もない月』→実績のある月まで遡ってご記載ください。『就労実績が少ない月』→当月の就労実績を、ご記載ください。※新型コロナウイルス感染症の影響により、実績が少ない月がある、または実績がない月がある場合は、理由を備考欄にご記載ください。※産前・産後休暇・育児休暇により実績がなく、遡って記載する場合は、12・13を記入してください。備考欄に理由を記載する必要はありません。※産前・産後休暇・育児休暇以外の休暇により就労実績が少なくなる場合は、備考欄に理由をご記載ください。

無期契約の方も、入社日をご記載ください。自営業の方は開業日をご記載ください。

10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、)	2010 年 4 月 1 日
		満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み)
		雇用予定期間	

本人の就労実績に関する項目

11	直近の 就労実績	年・月	i 2023 年 7 月	ii 2023 年 6 月	iii 2023 年 5 月
		就労日数 ※有給休暇含む	[出勤日数 + 有給休暇取得日数] ※1時間でも働いた日は1日として計上してください。	20 日	22 日
労働時間 ※休憩・残業時間含む	[休憩・残業時間を含む労働時間数 + 有給休暇取得時間数]	140 時間 0 分	154 時間 0 分	70 時間 0 分	
給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額)		300,000 円	300,000 円	150,000 円	
※給与支給の締日・支給日等の関係で、当該月分の労働時間と給与支給実績が合致しない場合については、備考欄にその旨ご記載ください。	年・月	iv 2023 年 3 月	v 2023 年 2 月	vi 2023 年 1 月	
	就労日数 ※有給休暇含む	22 日	19 日	18 日	
	労働時間 ※休憩・残業時間含む	154 時間 0 分	133 時間 0 分	126 時間 0 分	
給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額)		300,000 円	300,000 円	300,000 円	

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目															
12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	～	年	月	日						
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日						
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得済	2021	年	1	月	15	日	～	2021	年	5	月	15	日
13	育児休業の取得(予定)期間	根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 法定	<input type="checkbox"/> 企業独自											
		<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	～	年	月	日						
		延長	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否	任意	年	月								
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日										
		延長	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否	任意	年	月								
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否											
<input checked="" type="checkbox"/> 取得済	2021	年	5	月	16	日	～	2022	年	4	月	30	日		
14	復職(予定)日	2022	年	5	月	1	日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る							
15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	体制変更要因	<input checked="" type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用	<input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更								
		変更後の就労日	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水	<input checked="" type="checkbox"/> 木	<input checked="" type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 不定				
		勤務体制の変更(予定)期間	2022	年	5	月	1	日	～	2026	年	3	月	31	日
		変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月	140	時間	0	分	日	7	時間	0	分	時短勤務を取得中または取得予定の場合は、記載してください。		
		変更後の就労時間帯	時間帯①	9	時	0	分	～	16	時	0	分	(うち休憩時間	60	分)
時間帯②			時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)		
時間帯③			時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)		
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無															
16	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input checked="" type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保	<input type="checkbox"/> 小	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 大						
備考															
備考															
2023年4月は、新型コロナウイルス感染症の影響に伴い休業しており実績がないため、就労実績のある月に遡って記載しています。 2023年5月10日～2023年5月20日は、本人が新型コロナウイルス感染症に罹患し休んでいたため、就労日数と給与が少なくなっています。															
豊島区追加項目															
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目															
18	就労状況・予定②	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	期間	赴任開始日(赴任予定日)		～	赴任終了日※未定の場合は記載不要						
			赴任(予定)地												
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。															
19	就労形態②	給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸	<input checked="" type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 日給	<input type="checkbox"/> 時間給	金額		300,000	円					
			その他 ( )												
本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。															
20	直近の就労実績②	締日	末	日	支払日	25	日	給与支給実績	平均(直近6か月)	月	275,000	円			
育児・短時間勤務制度に関する項目															
25	育児休業給付金受給資格の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	証明日時時点で育児休業を取得中、または取得予定の場合、受給資格の有無を記載してください。					表面No 1 1「直近の就労実績」に給与支給実績を記載している場合は省略可能です。						

事業者証明欄はここまで

保護者の方へ

区へ提出する際には、記載された本就労証明書の内容に誤りがないか必ずご確認ください。

注意事項

11. 直近の就労実績: 現在産前産後休業・育児休業を取得中の場合は、産休前の実績をご記載ください。その他の休業、休暇の場合は休業前に遡らず直近の実績をご記載ください。

なお、産前産後休業・育児休業以外の休業、休業を取得の場合は、備考に休暇・休業名と取得期間をご記載ください。

※鉛筆・消えるボールペンで記載されたものは無効です。

※本証明書の有効期間は、証明日から6か月です。

なお、認可保育施設等の利用申込み(入園・転園申請)においては、証明日時時点で最短で申込みが可能な入園月から数えて6か月間を有効期限とします。