

2021年4月1日

記入見本

延長保育用 勤務証明書

事業所名 〇×〇株式会社 〇社株
式会社
印

代表者名 代表取締役 △△

所在地 豊島区×××1-1

電話番号 03 (3981) 2140

(取扱者名 豊島 太郎 豊)

次のとおり、勤務していることを証明します。

従業員住所	豊島 区・市 南池袋2 丁目 45 番 1 号		
従業員氏名	入園 太郎		
就職年月日	平成10年4月1日	就労形態	常勤・非常勤・パート
仕事の内容	経理業務		
勤務時間 (産休・育休 中の方は休み に入る前の時 間)	通常	8時30分～17時15分	1ヶ月20日
	変則勤務 の場合	時 分～時 分 月・火・水・木・金・土・日 (該当に○)	1ヶ月 日 1週間 日
備考 (就労時間・形態等に関する特記事項)	恒常的に残業あり		

前3ヶ月の勤務実績 (勤務時間の実績がわかる書類を添付していただいても構いません。)
(産休・育休明けの方は休みに入る前の状況をご記入ください。)

	4月	5月	6月	
正規の勤務時間による日数	0日	1日	3日	
時間外勤務時間日数	17時15分～19時00分	5日	4日	2日
	17時15分～19時30分	15日	14日	14日

前3か月の勤務実績
・休業、業務縮小により就労実績がない場合、就労実績がある月まで遡って記載してください。
・退勤の時間が様々な場合は、当該欄に記載せず、出退勤の記録を別途添付いただくことで、証明と代えていただくことが可能です。

(本人記入欄)

保育園から勤務先までの経路及び所要時間 (在園されていない方は第一希望園から勤務先でのルートを記入して下さい)	(片道の所要時間 時間 分)		
	徒歩 (記入例) 保育園	電 車 池袋駅	徒歩 川越駅 勤務先
	10分	40分	10分
保育園にお子さんを迎えに行ける時刻	午後	時	分頃