

保育料支払証明依頼書

年 月 日

豊島区長 様

認可保育施設保育料の支払証明を下記のとおり依頼します。

1. 申請者(保護者) ※証明書が必要な方のお名前をお書きください。

住所	
フリガナ 氏名	
電話番号	父・母・その他()

2. 証明が必要な児童

フリガナ 児童名	(生年月日: 年 月 日)
在籍園名	
フリガナ 児童名	(生年月日: 年 月 日)
在籍園名	

3. 証明内容

証明期間	年 月分から 年 月分まで
証明書の提出先	
その他	

※証明内容、受領日等のご希望がありましたら記載してください。

証明書 受領方法	郵送
-------------	----

提出先: 保育課入園グループ(豊島区役所本庁舎4階)

〒171-8422 豊島区南池袋2-45-1 TEL:03-3981-2140

※郵送または窓口への提出のほか、電子申請もご利用いただけます。

【注意事項】

- 地域型保育事業(小規模保育・家庭的保育)をご利用中の方の証明書発行については、施設に直接お問い合わせください。
- 証明書の発行は、保育料の納付を確認してから1~2週間かかります。
保育料の納付を確認できるのは、翌月中旬になります。(例:4月分保育料は5月中旬)
- 勤務先等で指定の書式がある場合は、事前に入園グループにご相談ください。
- 依頼書一枚につき証明書一枚の発行となります。兄弟姉妹で個別の証明書が必要な場合は、児童一人につき証明依頼書を一枚ご提出ください。