

## スマートフォン（iPhone）から必要書類を提出する方法

お手持ちのパソコンやスマートフォンを使って、「東京共同電子・届出サービス」をご利用いただくことで、様々な手続きを電子申請でご申請いただけます。電子申請をご利用いただく際、PDF 形式の書類ファイルを添付することで、必要書類をご提出いただけます。

本資料では、iPhone の「ファイル」アプリ（標準アプリ）を利用した場合の、必要書類を PDF 形式で提出する方法をご案内します。

- ☑ iPhone の標準アプリでお手元の書類を撮影し、PDF にする方法です。
- ☑ すでに「写真フォルダ」内にある書類を PDF にする場合、ファイルサイズが上限（10MB）を超えることがあるため、こちらでは紹介しておりません。

### 1. 添付できるファイルについて

ファイル数	3 つまで
ファイルサイズ	各ファイル 10MB まで（3 つで最大 30MB）
ファイルの種類	PDF ファイル、または PDF を変換した ZIP 圧縮ファイルのみです。 ※PDF ファイル以外を変換した ZIP 圧縮ファイルは無効となります。

!!お間違いが大変多くなっております!!

iPhone 標準の「カメラ」アプリで撮影した画像は、PDF 形式のファイルで保存されません。誤った形式で書類を提出された場合、書類不備となり、選考等で不利となる場合がありますのでご注意ください。

### 2. お手元の書類を PDF にして、電子申請に添付する方法

#### ① iPhone の「ファイル」アプリから、「書類をスキャン」を選択します。

iPhone で「ファイル」アプリを起動します。「ブラウズ」タブから「…」アイコンをタップして、表示される「書類をスキャン」をタップします。



「ファイル」アプリ



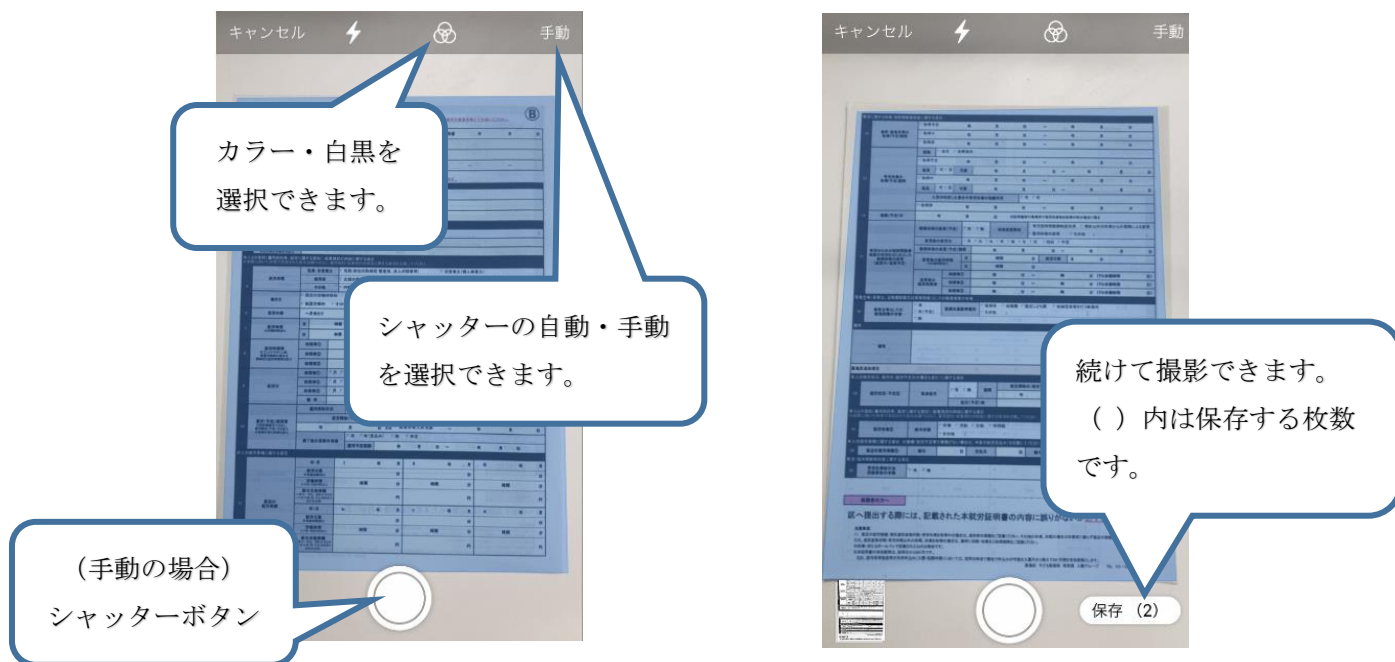
- ① 「ブラウズ」
  - ② 「…」
  - ③ 「書類をスキャン」
- を順に押します。

## ②「ファイル」アプリで書類をスキャンします。

ここでは、PDF のカラー・白黒や、シャッターの自動・手動を選択できます。白黒を選択すると、ファイルサイズを小さくすることができます。

スキャンしたい書類にカメラを向けると自動でシャッターが切られますので、書類が画面内に収まるように調整してください。（自動シャッターがオフになっている場合は、ご自身でシャッターボタンを押します。）

添付したい書類が複数ある場合、続けて書類を撮影することができます。すべての書類のスキャンが完了したら、「保存」を押し、指定のフォルダに保存してください。

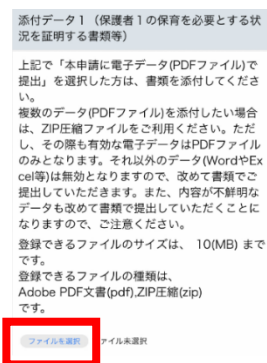


## ③PDF ファイルを電子申請する際に添付します。

保存した PDF ファイルを開いて内容をご確認ください。

電子申請の際には、添付データ「ファイルを選択」から、保存したファイルを選択してください。

※電子申請中に「一時保存」した場合、添付ファイルは保存されません。再開後、提出前に再度添付漏れのないようにご注意ください。



## 3. 注意事項

- 本資料は、作成時点での必要書類の提出方法のひとつをご紹介しますものです。お持ちの iPhone のバージョンによって、表示等異なる場合がございます。こちらの方法により書類提出ができない場合は、郵送など別の方法をご検討ください。
- スマートフォンの操作方法については、回答できませんのでご了承ください。
- 添付書類が PDF 以外の形式で提出されている、または、不鮮明により読み取れない、等の不備がある場合、改めて原本でご提出いただけます。この場合でも、申込み締切日等の提出期限は延長されず、選考等で不利になることがありますので十分ご注意ください。