

(認可保育所入所事務用)

(記入例)

育児休業証明書

書類の作成日を
記入してください。

令和4年8月19日

下記の者が当社就業規定による

育児休業を 取得する
 期間変更する } ことを証明いたします。

育児休業取得者	氏名	池袋花子
	住所	豊島区東池袋2-45-1
育児休業期間	令和4年8月18日から令和5年4月20日まで	
保育所入所が可能な 場合の育児休暇の短縮	<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否	※育児休業期間満了を待たずに入園でき次第復職する場合は、育児休業期間を短縮して、入園月から仕事に復帰することが可能である旨を雇用主に証明していただく必要があります。左記に可否の記入をお願いします。
<p>事業所名 株式会社 豊島印刷</p> <p>代表者名 豊島 太郎</p> <p>所在地 豊島区池袋〇-〇-〇</p> <p>電話 03(3981)2140</p> <p>作成責任者 豊島 三郎</p>		

※人事・給与担当の方へ

上記の内容は保育園入園及び継続のための資料となります。

記載については、正確にもれないようお願いいたします。

証明については人事担当者の方に照会させていただく場合もあります。

記入にあたっての問い合わせ 豊島区保育課入園グループ 電話 3981-2140

保護者記入欄 (すでに保育園に入所している方のみ記入してください)

氏名	生年月日	保育園名
池袋太郎	平成30年7月1日	東池袋第一保育園
	平成 年 月 日	

※保護者の方へ

育児休業取得後または変更後、どちらも2週間以内に証明を受けてください。

提出がないと、退園していただく場合があります。