

記入例

就労した(他の事由からの変更)

変更届

令和4年 10月 1日

豊島区長様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

□住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日)
※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先の変更等 [父 ・ 母] (*1) 前職の退職日がわかる書類 ・雇用保険被保険者離職票 ・源泉徴収票(退職日記載があるもの) ・退職証明書 ・離職証明書 ・社会保険資格喪失証明書 等より1点(写し可)	令和4年 10月 1日付で 就職 ・転職・移転・会社名変更・勤務地変更]
	旧勤務先名
	旧所在地
	旧TEL
	新勤務先名 株式会社○○
	新所在地 豊島区南池袋○-○-○
	新TEL 03-XXXX-XXXX
	年 月 日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	< 確認書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 年 月 日 保護者氏名
添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)	
□氏名の変更 [保護者 ・ 児童]	旧 理由 新 [] (変更年月日 年 月 日)
□世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	<input type="checkbox"/> 婚姻 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 (年 月 日) 理由[] ※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
□出産	【出産予定日】 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
□その他の変更 []	旧 理由 新 [] (変更年月日 年 月 日)

記入例

退職(退職後、求職活動を行う)

変更届

令和4年 10月 1日

豊島区長様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

□住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日)
※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先の変更等 【父・母】	年 月 日付で〔就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更〕
	旧勤務先名
	旧所在地
	旧TEL
	新勤務先名
	新所在地
	新TEL
	令和4年 9月 30日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> < 確認書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 令和4年 10月 1日 保護者氏名 豊島 太郎 </div>
添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)	
□氏名の変更 【保護者・児童】	旧 理由
	新 [] (変更年月日 年 月 日)
□世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	<input type="checkbox"/> 婚姻 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 (年 月 日) 理由[]
	※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
□出産	【出産予定日】 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
□その他の変更 【 】	旧 理由
	新 [] (変更年月日 年 月 日)

(*1)

前職の退職日がわかる書類

- ・雇用保険被保険者離職票
 - ・源泉徴収票(退職日記載があるもの)
 - ・退職証明書
 - ・離職証明書
 - ・社会保険資格喪失証明書
- 等より1点(写し可)

記入例

転職(退職後、間を空けずに就職する)

変更届

令和4年 10月 1日

豊島区長様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

□住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日)
※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先の変更等 【父・母】 (*1) 前職の退職日がわかる書類 ・雇用保険被保険者離職票 ・源泉徴収票(退職日記載があるもの) ・退職証明書 ・離職証明書 ・社会保険資格喪失証明書 等より1点(写し可)	令和4年 10月 1日付で〔就職・ 転職 ・移転・会社名変更・勤務地変更〕
	旧勤務先名 株式会社●●
	旧所在地 豊島区東池袋●-●-●
	旧TEL 03-XXXX-XXXX
	新勤務先名 株式会社○○
	新所在地 豊島区南池袋○-○-○
	新TEL 03-XXXX-XXXX
	年 月 日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> < 確認書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 年 月 日 保護者氏名 </div>
添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)	
□氏名の変更 【保護者・児童】	旧 _____ 理由 _____ 新 _____ [_____] (変更年月日 年 月 日)
□世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	<input type="checkbox"/> 婚姻 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 (年 月 日) 理由[_____] ※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
□出産	【出産予定日】 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
□その他の変更 【 _____ 】	旧 _____ 理由 _____ 新 _____ [_____] (変更年月日 年 月 日)

記入例
勤務先の移転

変 更 届

令和4年 10月 1日

豊島区長様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

□住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日)
※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先の変更等 <input checked="" type="checkbox"/> 父・母	令和4年 10月 1日付で〔就職・転職・ 移転 会社名変更・勤務地変更〕
	旧勤務先名 株式会社○○
	旧所在地 豊島区東池袋●-●-●
	旧TEL 03-XXXX-XXXX
	新勤務先名 株式会社○○
	新所在地 豊島区南池袋○-○-○
	新TEL 03-XXXX-XXXX
	年 月 日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> < 確 認 書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 年 月 日 保護者氏名 </div>
添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)	
□氏名の変更 〔保護者・児童〕	旧 理由
	新 []
	(変更年月日 年 月 日)
□世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	□婚姻 (年 月 日) □別居 (年 月 日)
	□離婚 (年 月 日) □その他 (年 月 日)
	□出産 (年 月 日) 理由[]
	※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
□出産	【出産予定日】 年 月 日
	※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
□その他の変更 〔 〕	旧 理由
	新 []
	(変更年月日 年 月 日)

記入例
勤務先の会社名変更

変 更 届

令和4年 10月 1日

豊島区長様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

□住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
(転居・変更年月日 年 月 日)	
※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先の変更等 【父・母】 (*1) 前職の退職日がわかる書類 ・雇用保険被保険者離職票 ・源泉徴収票(退職日記載があるもの) ・退職証明書 ・離職証明書 ・社会保険資格喪失証明書 等より1点(写し可)	令和4年 10月 1日付で〔就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更〕
	旧勤務先名 株式会社●●
	旧所在地
	旧TEL
	新勤務先名 株式会社○○
	新所在地
	新TEL
	年 月 日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> < 確 認 書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 年 月 日 保護者氏名 </div>
添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)	
□氏名の変更 【保護者・児童】	旧 理由 新 [] (変更年月日 年 月 日)
□世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	<input type="checkbox"/> 婚姻 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 (年 月 日) 理由[] ※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
□出産	【出産予定日】 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
□その他の変更 【 保護者・児童 】	旧 理由 新 [] (変更年月日 年 月 日)

記入例
勤務地変更

変 更 届

令和4年 10月 1日

豊島区長様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

□住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日)
※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先の変更等 〔父・母〕 (*1) 前職の退職日がわかる書類 ・雇用保険被保険者離職票 ・源泉徴収票(退職日記載があるもの) ・退職証明書 ・離職証明書 ・社会保険資格喪失証明書 等より1点(写し可)	令和4年 10月 1日付で〔就職・転職・移転・会社名変更 勤務地変更 〕
	旧勤務先名 株式会社○○ ▲▲支店
	旧所在地 豊島区東池袋●-●-●
	旧TEL 03-XXXX-XXXX
	新勤務先名 株式会社○○ ◆◆支店
	新所在地 豊島区南池袋○-○-○
	新TEL 03-XXXX-XXXX
	年 月 日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	< 確 認 書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 年 月 日 保護者氏名
添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)	
□氏名の変更 〔保護者・児童〕	旧 理由 新 〔 〕 (変更年月日 年 月 日)
□世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	<input type="checkbox"/> 婚姻 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 (年 月 日) 理由〔 〕 ※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
□出産	【出産予定日】 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
□その他の変更 〔 〕	旧 理由 新 〔 〕 (変更年月日 年 月 日)

記入例
妊娠した場合

変 更 届

令和4年 10月 1日

豊島区 長 様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

□住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日) ※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。
□勤務先の変更等 〔父・母〕	年 月 日付で〔就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更〕
	旧勤務先名
	旧所在地
	旧TEL
	新勤務先名
	新所在地
	新TEL
	年 月 日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">＜ 確 認 書 ＞</p> <p>私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 保護者氏名</p> </div>
添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)	
□氏名の変更 〔保護者・児童〕	旧 理由
	新 [] (変更年月日 年 月 日)
□世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	<input type="checkbox"/> 婚姻 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 (年 月 日) 理由[]
	※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 出産	【出産予定日】 令和○年 ○月 ○日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
□その他の変更 〔 〕	旧 理由
	新 [] (変更年月日 年 月 日)

記入例
出産した場合

変 更 届

令和4年 10月 1日

豊島区長様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

□住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日)
※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。	
□勤務先の変更等 〔父・母〕	年 月 日付で〔就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更〕
	旧勤務先名
	旧所在地
	旧TEL
	新勤務先名
	新所在地
	新TEL
年 月 日付で 退職し、現在求職中	
<p>(* 1) 前職の退職日がわかる書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険被保険者離職票 ・源泉徴収票 (退職日記載があるもの) ・退職証明書 ・離職証明書 ・社会保険資格喪失証明書 <p>等より1点(写し可)</p>	<p>※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">< 確 認 書 ></p> <p>私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 保護者氏名</p> </div>
	<p>添付書類</p> <p>就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書</p> <p>転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書</p> <p>退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)</p>
□氏名の変更 〔保護者・児童〕	<p>旧 理由</p> <p>新 []</p> <p>(変更年月日 年 月 日)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯構成員の変更 変更前(3)人 変更後(4)人	<p>□婚姻 (年 月 日) □別居 (年 月 日)</p> <p>□離婚 (年 月 日) □その他 (年 月 日)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>出産 (令和〇年 〇月 〇日) 理由[]</p> <p>※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。</p>
□出産	<p>【出産予定日】 年 月 日</p> <p>※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。</p>
□その他の変更 〔 〕	<p>旧 理由</p> <p>新 []</p> <p>(変更年月日 年 月 日)</p>

記入例
区内で転居した場合

変更届

令和4年 10月 1日

豊島区長様

【保護者氏名】 豊島 太郎

【住所】 南池袋2丁目 45番 1号

【児童名】 豊島 ななまる

【生年月日】 令和3年 6月 1日 【TEL】 03-3981-2140

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

保育園名(○○○保育園)

<input checked="" type="checkbox"/> 住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区 東池袋1-18-1
	TEL 03-3981-2140 (携帯) 090-XXXX-XXXX
	新 豊島区 南池袋2-45-1
	TEL 03-3981-2140 (携帯) 090-XXXX-XXXX
	(転居・変更年月日 令和4年 10月 1日) ※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。
<input type="checkbox"/> 勤務先の変更等 〔父・母〕	年 月 日付で〔就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更〕
	旧勤務先名
	旧所在地
	旧TEL
	新勤務先名
	新所在地
	新TEL
(*1) 前職の退職日がわかる書類 ・雇用保険被保険者離職票 ・源泉徴収票(退職日記載があるもの) ・退職証明書 ・離職証明書 ・社会保険資格喪失証明書 等より1点(写し可)	年 月 日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	< 確 認 書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 年 月 日 保護者氏名
	添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)
<input type="checkbox"/> 氏名の変更 〔保護者・児童〕	旧 理由
	新 []
	(変更年月日 年 月 日)
<input type="checkbox"/> 世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	<input type="checkbox"/> 婚姻 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 (年 月 日) 理由[]
	※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
<input type="checkbox"/> 出産	【出産予定日】 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
<input type="checkbox"/> その他の変更 〔 〕	旧 理由
	新 []
	(変更年月日 年 月 日)