

変 更 届

年 月 日

豊島区長様

【保護者氏名】 _____ 【住所】 _____ 丁目 番 号

【児童名】 _____ 【生年月日】 年 月 日 【TEL】 _____

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。 保育園名(_____)

<input type="checkbox"/> 住所・電話番号の変更 (区内転居等)	旧 豊島区
	TEL _____ (携帯)
	新 豊島区
	TEL _____ (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日) ※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。
<input type="checkbox"/> 勤務先の変更等 [父 ・ 母]	年 月 日付で [就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更]
	旧勤務先名 _____
	旧所在地 _____
	旧TEL _____
	新勤務先名 _____
	新所在地 _____
	新TEL _____
	----- 年 月 日付で 退職し、現在求職中
	※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	< 確 認 書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 _____ 年 月 日 保護者氏名
添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労(予定)証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(*1)	
<input type="checkbox"/> 氏名の変更 [保護者 ・ 児童]	旧 _____ 理由 _____
	新 _____ [_____] (変更年月日 年 月 日)
<input type="checkbox"/> 世帯構成員の変更 変更前()人 変更後()人	<input type="checkbox"/> 婚姻 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 (年 月 日) 理由 [_____]
	※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
<input type="checkbox"/> 出産	[出産予定日] 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
<input type="checkbox"/> その他の変更 [_____]	旧 _____ 理由 _____
	新 _____ [_____] (変更年月日 年 月 日)

(* 1)
前職の退職日がわかる書類

- ・雇用保険被保険者離職票
- ・源泉徴収票 (退職日記載があるもの)
- ・退職証明書
- ・離職証明書
- ・社会保険資格喪失証明書

等より1点(写し可)