別記第10号様式（第13条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 景観計画区域内における行為の完了・中止報告書  年　　月　　日    　豊島区長 | | |
| 届出（通知）者 | | 住所  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印  電話 |
| 法人その他の団体にあっては、主たる  事務所の所在地、名称及び代表者の氏名 | | |
| 豊島区景観条例第18条の規定により、下記のとおり既届出・事前協議の行為について  （完了・中止）したことを報告します。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | １ | 景観計画区域内における行為の届出（通知）書受付番号  （広告物は事前協議の受付番号） | | 年　　　月　　　日　　第　　　号 | | | ２ | 行為の場所 | 地名地番 |  | | | 住居表示 |  | | | 区分地区 | □　　　　　　　　　　　　　　　　景観形成特別地区  □一般地域（　　　　　　　　　　　　　） | | | ３ | 行為の種類 | | □建築物 | 新築・増築・改築・移転  外観の変更（修繕・模様替・色彩変更） | | □工作物 | 新設・増築・改築・移転  外観の変更（修繕・模様替・色彩変更） | | □開発行為 | | | □広告物 | | | ４ | 完了（中止）年月日 | | 年　　　月　　　日 | | | ５ | 中止の理由 | |  | |  |  | | --- | | ※　豊島区受付欄 |  |  |  | | --- | --- | | ※　完了確認日 | 年　　月　　日 | | | |
| （注意）  １　該当事項が列記してあるときは、○で囲んでください。また、□には該当箇所に☑してください。  ２　※欄には、記入しないでください。  ３　完了の場合は、行為が完了した状況を示す写真を添付してください。  ４　中止の場合は、その理由を記載してください。 | | |
| 代理者 | 住　所：  会社名：  担当者：　　　　　　　　　　電話: | |