**長期優良住宅の状況報告書・工事完了報告書について、郵送又は電子メールでの提出を受け付けます。**

以下の点に留意の上、郵送又はメールをいただきますようお願い申し上げます。
※状況報告書で資料が複数枚ある場合は、できるだけ郵送での提出をお願いします。

**1 郵送**

① 送付先
- 〒171-8422　東京都豊島区南池袋 2-45-1 建築課紛争調整グループ

② 送付書類**（状況報告書）**

ア 状況報告書（別記第 6 号様式）　　正副各 1 部
- 変更前後の平面図等の他、適合証を交付した指定確認検査機関が当該変更箇所を審査したことがわかる資料等を添付して下さい。

イ 返送用封筒（レターパック等、追跡記録が残るもの。）
- 処理済みの副本を返送します。

ウ 名刺等、担当者様のご連絡先がわかるもの

③ 送付書類**（工事完了報告書）**

ア 工事完了報告書（別記第 5 号様式）　　正副各 1 部
- 検査済証の写しを添付して下さい。

イ 返送用封筒（レターパック等、追跡記録が残るもの。）
- 処理済みの副本を返送します。

ウ 名刺等、担当者様のご連絡先がわかるもの

④ 注意事項

ア 郵送による届出を受理した旨のご連絡は致しません。受理状況は、必要に応じて適宜お問い合わせください。

イ 郵便事情による遅延や紛失について、区はその責を負いません。

**2 電子メール**

① 送信先
- 豊島区建築課紛争調整グループ　A0023000@city.toshima.lg.jp
- 件名：「長期優良住宅の状況報告書（工事完了報告書）の提出」

② 添付書類（PDF）
- 「1 郵送 ②，③送付書類」を参照
- メール本文に担当者様の会社名、お名前、ご連絡先をご記入願います。

- 処理済みの報告書をスキャンしたものを返信します。

## 3 問い合わせ先

- 豊島区都市整備部建築課紛争調整グループ
- 03-3981-1391