

第1回教育委員会定例会議事要録

詳細—教育部庶務課 電話03-3981-1141

附属機関又は 会議体の名称		教育委員会第1回定例会
事務局（担当課）		教育部庶務課
開催日時		令和4年1月11日(火) 午前10時
開催場所		教育委員会室
出席者	委員	金子 智雄（教育長）、 樋口 郁代（教育長職務代理者）、酒井 朗、村瀬 愛、大澤 誠
	その他	教育部長、庶務課長、教育施策推進担当課長、学務課長、放課後対策課長、学校施設課長、指導課長、教育センター所長、図書館課長、
	事務局	庶務課庶務グループ
公開の可否		一部公開 傍聴人 0人
非公開・一部公開の場合は、その理由		報告事項第8号および報告事項第10～13号は人事案件のため非公開とする。 報告事項第9号は、1月12日から公募のため非公開とする。
会議次第		<p>協議事項第1号 ライズアリーナビル大規模修繕に伴う中央図書館の休館について (図書館課)</p> <p>協議事項第2号 令和3年度小中学校卒業式、幼稚園修了式 お祝いの言葉について (指導課)</p> <p>報告事項第1号 「豊島区特別支援教育推進計画」の策定に向けた検討委員会の実施状況について (指導課)</p> <p>報告事項第2号 インターナショナルセーフスクール現地審査会及び認証式について (教育施策推進担当課長)</p> <p>報告事項第3号 令和3年第四回定例会「一般質問」について (庶務課)</p> <p>報告事項第4号 巣鴨北中学校20周年記念式典実施報告について (庶務課)</p> <p>報告事項第5号 令和3年度教育委員会後援名義使用の承認状況（第3四半期） (庶務課)</p> <p>報告事項第6号 令和4年度周年記念式典及び池袋第一小学校落成式の開催日について (庶務課)</p> <p>報告事項第7号 令和4年度 学校閉庁日について (庶務課)</p> <p>報告事項第8号 幼稚園教員の退職及び臨時的任用幼稚園教員の任期更新について (指導課)</p> <p>報告事項第9号 令和4年4月1日採用 一般任期付職員採用の公募について (指導課)</p> <p>報告事項第10号 会計年度任用職員の配置について (指導課)</p> <p>報告事項第11号 会計年度任用職員の配置について (教育施策推進担当課長)</p> <p>報告事項第12号 会計年度任用職員の配置について (放課後対策課)</p> <p>報告事項第13号 会計年度任用職員の配置について (教育センター)</p>

金子教育長)

改めまして、あけましておめでとうございます。本年も宜しくお願いいたします。

それでは、早速ですが、第1回教育委員会定例会を始めさせていただきます。

署名委員をお願いいたします。樋口委員、酒井委員、宜しくお願いいたします。

本日は、協議事項2件、報告事項が13件となっております。

傍聴はないということですから、早速議題に入りたいと思います。

(1) 協議事項第2号 令和3年度小中学校卒業式、幼稚園修了式お祝いの言葉について

金子教育長)

議事の都合により、協議事項の2号から先に始めたいと思います。

協議事項第2号、令和3年度小中学校卒業式、幼稚園修了式のお祝いの言葉につきまして、ご説明をお願いいたします。

はい、指導課長。

<指導課長 資料説明>

金子教育長)

以上、骨子についてのご説明がありました。まず現時点でこれをご覧になったご意見をいただき、次回成文になって、またいただくということになるかと思いますが、いかがでしょうか。卒業式の祝辞です。

では、私から確認的な質問をさせていただきます。令和3年、1年前との比較でいうと、おおよそ、柱としては似たような形で、小学校、中学校のテーマになっているスローガンが違うという認識で宜しいでしょうか。

はい、指導課長。

指導課長)

そうでございます。令和3年度はオリンピック・パラリンピックとSDGsというところが柱となっておりますから、強調させていただいたということです。それから、テーマの言葉ですが、両方ともしっかり夢や目標や、それから人生というところの視点ですが、これは学習指導要領に書かれているものをしっかり引用しながら、作成を進めていただいております。

また、この後の流れですが、次回成文をとということでお話しさせていただきましたが、本日皆様方にご意見賜った後、早速A4判で作成します。A4一枚で作成したものを二、三日中に委員の皆様にお送りし、次回意見がいただけるように少し読んでいただき、意見を言っていただければと思っております。

金子教育長)

いかがでしょうか。

宜しいですか。

樋口委員、お願いします。

樋口委員)

今回のそれぞれのメッセージを読ませていただきました。発達段階に応じていると感じています。

構成のところを考えたときに、やはり小学校と中学校の差は出て、メッセージが違ってくると思います。今読んだばかりですから、少し違うことを言っていたら申し訳ないですが、恐らく2点あり、1点はオリンピック・パラリンピックのことで、ボランティアのところはそこに入ってくるような気がします。

2点目の柱がSDGsということだと思います。そう考えたときに、オリンピック・パラリンピックとSDGs、もちろんそのボランティアも含めてですが、両方が、例えば小学校ならば、「夢や目標の実現に向けて努力しよう」というところに重なるようにしたら良いのではないかと。オリンピック・パラリンピックも、それはすごく頑張ったね、とぶつんと切るのではなく、そのことも夢や希望の実現に結び付く。それから、SDGsの方からも結び付くというようにしていくと、筋が通るかと思いました。そうすると中学校は、多様性の話をしている気がするため、自分のことだけではなく、自分の良さを生かしつつ、多様性を持って人生を作っていきたいというところなので、オリンピック・パラリンピックのことにしても、SDGsの視点をその多様性辺りのところと結びながら、いろいろな人と関わることができて、その中で、自分が伸びていくようなところも強調されると、違いが出てくるかと現在感じているところです。

宜しく願いいたします。

金子教育長)

そうですね。切り口をせっかくテーマで決めるのであれば、素材としてのオリンピック・パラリンピックとSDGsについて、それぞれのテーマで切った方が良いのではないかとということです。

他にございますか。

はい、酒井委員。

酒井委員)

それぞれおっしゃる通りで、成長、発達段階に応じた使い分けがされていて、非常にメッセージとして伝わる内容だと思います。

1点日本語的なことで中学校のスローガンですが、「互いの良さや可能性を發揮し」というところが、要するに發揮するのは自己ですから、自分の良さや可能性は發揮出来る、互いを認め合うことは出来るのですが、發揮することは出来ないため、どちらかだと思います。互いであれば「認め合う」だし、發揮するのであれば「自分の」や、「各自の」や、何かそういう言葉の方が、メッセージとして据わりが良いのではないかと。それは、小学校の「自分を磨き」というところの部分を、恐らく少し膨らませて書いていらっしゃると思いますが、そうであれば、「各自の」とか、「自己の」とか、何かそういう自分の方に向かってくる言葉遣いの方が良いのではないかと感じました。

金子教育長)

そうですね。各々発揮するという方をしたければ、別ですが。

宜しいでしょうか。

宜しければ、今の二つのご意見、重要なご指摘でしたので、踏まえていただき、文章を作っていただきたいと思います。

宜しいですか。

ありがとうございました。それでは、これは引き続きの案件とさせていただきます。

(委員全員異議なし 協議事項第2号了承)

(2) 協議事項第1号 ライズアリーナビル大規模修繕に伴う中央図書館の休館について

金子教育長)

それでは、戻りまして、協議事項1号について、協議をさせていただきます。ライズアリーナビル大規模修繕に伴う中央図書館の休館につきまして、休館の場合は教育委員会の決定が必要なため、案件にさせていただきます。それでは、説明お願いいたします。

はい、図書館課長。

<図書館課長 資料説明>

金子教育長)

ご説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたら、お願いいたします。

共同ビルでございまして、行かれたことはないかもしれませんが、ビル全体の修繕計画がございます。組合になっているということで、こういう形になっております。いかがでしょうか。

ご質問があれば、承ります。宜しいですか。

これが決まりますと、3番にあるような流れで周知をされていくということですか。分かりました。宜しくお願いいたします。

(委員全員異議なし 協議事項第1号了承)

金子教育長)

それでは、協議事項については、2件終わりました。報告事項に参りたいと思います。

(3) 報告事項第1号 「豊島区特別支援教育推進計画」の策定に向けた検討委員会の実施状況について

金子教育長)

報告事項第1号、「豊島区特別支援教育推進計画」の策定に向けた検討委員会の実施状況につきまして、ご説明お願いいたします。

はい、指導課長。

<指導課長 資料説明>

金子教育長)

ご説明が終わりました。ご質問、ご意見ございましたら、お願いいたします。

全体のフレームにつきまして、説明が初めてだったかもしれません。

どうぞ、酒井委員。

酒井委員)

今回初めて計画を立てられたと今お伺いしたのですが、委員の構成についてです。保護者の方というのは、お子さんが、障害をお持ちの方が入っていらっしゃるのかということですが、少し大事なところだと思うのですが、そこはいかがですか。

金子教育長)

はい、指導課長。

指導課長)

特にそういう方ということではありません。

酒井委員)

そういった方はいない。

指導課長)

P T A 連合会の方です。

酒井委員)

P T A の。

金子教育長)

P T A の代表でございます。

酒井委員)

そうですか。そうしますと、当事者のご家庭の方のご意見をどうやって掬うのかがかなり大事だと思います。パブリック・コメントで出てくるということになるのかもしれませんが、少し意識して、そういう方のご要望と申しますか、ご関心を少し掬い取る何か手だてを考えておかないといけないのではないかと、最初に委員の一覧を見て思った次第です。

2番目に、検討委員会の検討内容を拝見したときに、やはり特別支援教育ですから、教育内容の改善・充実と申しますか、そこが非常に重要だと思うのですが、そうしますとこれまでの教員に対する研修がどうであったのか、学校内での支援の仕組みはどうだったのか、何かそういうこれまでの取組の反省と、どこをどうやって充実させていくのかという方向がどこで検討されているのか。例えば、5回のところは計画全体ですから、そこなのか、全体の内容として、今申し上げたようなところが、どこで検討されているのかということが少し気になりました。

金子教育長)

今の点について、指導課長。

指導課長)

この後、推進計画をお配りしたときに、今いただいたご質問については、冊子のところでご説明をしたいと思っています。

酒井委員)

承知しました。ありがとうございます。

金子教育長)

宜しいですか。

酒井委員)

はい。

金子教育長)

他にございますか。

教育部長。

教育部長)

障害をお持ちのお子さんの保護者の方のご意見につきまして、酒井委員ご指摘の通りでございます。これからパブリック・コメントも勿論ですが、各学校の保護者の皆様に、この特別支援教育の計画について、分かりやすい資料、冊子、パンフレットを作り、各学校の全保護者の方にご理解いただいた上で、ご意見をお寄せいただき、また、児童生徒にも意見をいただくということにしております。ご意見ありがとうございます。

酒井委員)

いいえ、ありがとうございます。

金子教育長)

宜しいでしょうか。また、では、計画内容の議題等について、別の機会を設けさせていただきますので、宜しくお願いいたします。

どうぞ、樋口委員。

樋口委員)

内容はお聞きしてからでないとはよく分からないので今は控えますが、計画を、4・5・6年生の3年間にした理由を教えてください。

金子教育長)

はい、指導課長。

指導課長)

東京都も、おおよそ3年から4年ほどで見直し、PDCAサイクルでどれだけ進められているかという見直しをしながら、改訂版を発行しているという状況ですから、豊島区においても3年を目途にということで、今回は基準を作ったというところでございます。

金子教育長)

宜しいですか。

はい、樋口委員。

樋口委員)

分かりました。何か私は短いかと。せっかくかなり大きなものを作っていますから、初めはもう少し本腰を入れた形でも、4年目に急に見直しというのは、大変忙しいのではないかと思います。初めて作る割には、2回目、3回目ぐらいになると、そういうこともあるのかもしれませんが。

金子教育長)

他にございますか。宜しいですか。

また、少し中身と兼ね合わせて、今の点につきましてもご議論いただければと思います。この時点での実施状況ということですから、このようにやってきていますという報告については、以上でご了解いただきたいと思います。

ありがとうございました。

(委員全員異議なし 報告事項第1号了承)

(4) 報告事項第2号 インターナショナルセーフスクール現地審査会及び認証式について

金子教育長)

続きまして、第2号に参ります。インターナショナルセーフスクールの現地審査会及び認証式につきまして、いろいろお世話になりました。こちらにつきまして、ご報告をお願いいたします。

はい、教育施策推進担当課長。

<教育施策推進担当課長 資料説明>

金子教育長)

説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたら、お願いいたします。

樋口委員、どうぞ。

樋口委員)

Zoom等を活用しての発表となりましたが、本当にお疲れさまでございました。ありがとうございます。配信をした後で何か反響などがあつたらお声をお聞かせください。

金子教育長)

はい、教育施策推進担当課長。

教育施策推進担当課長)

オンラインで初めて実施したということで、自治体間でオンライン審査をどのようにやったら上手くいくかといった、オンラインのやり方に関してのやり取りはありました。審査内容について、お話をいただいたということは、報告を受けてございません。

金子教育長)

上手くいった例としての受け取りでいいですか。

教育施策推進担当課長)

はい。

金子教育長)

準備段階のときはいろいろ聞こえなかったとか、そういうことが上手くカバーされて、生かして頑張っていたらと思います。ご苦労さまでした。

どうぞ、樋口委員。

樋口委員)

海外審査員の方の注目点の一つは、子供がどう変わったかということだと思います。そこに着目をし、子供からの声を質問として発してくださるのは、大変ありがたい質問だと いつも思い、大事なのはやはり子供が自分でそれを意識することですから、そういう姿勢が広がっていくと良い思いました。

金子教育長)

はい、教育施策推進担当課長。

教育施策推進担当課長)

教育委員会としての成果というようなご質問が最後の最後で出たのですが、ISS活動を通して、子供たちの意識が大変変わったということをお話しました。またもう一点、地域の皆様と一緒にこの事業を進められたところが大きいと回答しました。SDGsの事業も、地域の皆様と一緒に進めていて、コミュニティ・スクールも、そういうところが当然ありますから、9年間ISSの活動を続けて地域との関わりが強いことが、豊島区の学校の強みだと思っています。

今後のSDGsやコミュニティ・スクールを推進するに当たっても、ISSで培ってきたものを基盤にしっかり進めてまいりたいと思っております。

金子教育長)

他ございますか。宜しいでしょうか。

それでは、今おっしゃられた点、確認された点を大事にしながら、今後も進めてまいりたいと思います。ありがとうございました。

(委員全員異議なし 報告事項第2号了承)

(5) 報告事項第3号 令和3年第四回定例会「一般質問」について

金子教育長)

続きまして、報告第3号、第4回定例会の一般質問について、どういうことがあったかというご説明をお願いいたします。

はい、庶務課長。

<庶務課長 資料説明>

金子教育長)

ご説明終わりました。今の件につきまして、ご質問、ご意見ございましたら、お願いいたします。

宜しいでしょうか。

どうぞ、樋口委員。

樋口委員)

2ページ目のパソコンのトラブル関係ですが、そういうことがあると議員もご存知だと思いましたが、現在の状況はどうか。トラブルなど、学校からご指摘などありますか。

金子教育長)

はい、ICT推進担当課長。

I C T推進担当課長)

学校から幾つか事案が報告されており、やはり生徒、児童のなりすましや、まだ原因は調査中ですが、幾つかございます。

金子教育長)

はい、樋口委員。

樋口委員)

それはどのように、これまでも、そして今後も改善していく、何かこのようにしているというような事例がありましたら教えてください。

金子教育長)

はい、I C T推進担当課長。

I C T推進担当課長)

まず、報告様式を作り、どんな些細なことでも、まずは教育委員会に一報いただくというかたちを作りました。その後も、学校と教育委員会事務局で協議しながら対応しています。

具体的な事案といたしましては、例えば中学校ですが、生徒が教員のアカウント、パスワード等、何らかの形で知りまして、なりすましなどの被害がございました。幸い大きな被害というか、個人情報盗まれてとか、一応、そういった事案は報告されていないのですが、生徒への指導はもちろん、教員のアカウント、パスワードの管理徹底等、教育委員会と学校が協議し、徹底していくという対策をとりました。

金子教育長)

はい、樋口委員。

樋口委員)

恐らく、これからも起こり得ることですので、常に継続的に情報モラルの指導と、それから教職員の指導、これまでもなさっていると思いますが、是非今後も大事にいただき、いじめや不登校に繋がらないように、せつかくの道具を有効に活用出来るように、宜しくお願ひしたいと思ひます。

金子教育長)

他にございますか。宜しいですか。

どうぞ、村瀬委員。

村瀬委員)

樋口委員と重なりますが、保育士だとヒヤリハットの共有があります。是非何か起こってしまった際は、全校で共有して、こういうことがあるのだという防止をし、積極的にしていけると良いかと思ひます。

金子教育長)

どうぞ、I C T推進担当課長。

I C T推進担当課長)

先程、学校から報告いただくヒヤリハット、事故等ですが、事務局でまとめ、校長園長会でそれを周知し、全校でこういった情報を共有し、防止を図っていききたいと思います。(金子教育長)

はい、庶務課長。

庶務課長)

併せまして、学校だより、それからホームページなどで、この問題については繰り返し繰り返し、やはり注意喚起をしまいたいと思っています。

金子教育長)

いろいろご意見ありがとうございます。特に、今の点で、様々な令和3年の事故等もあり、なりすましというような言葉に非常に敏感に反応することになっております。そのため、具体的な事例も小学校、中学校に関わらず、少しずつですが出てまいりました。且つご説明を多少いたしました。まずGIGAスクールの関係のPT等があり、そこで速報については共有をしております。そこには学校長も入っていただいております。ただし、全学校ではないので、そこを全員に共有出来るように広めていきたいと思っています。

個別の内容についてはいろいろあります。先生にもう少しセキュリティーを考えてもらわないと困るという基本的なこと、それは徐々になっていくと思うのですが、あるいは優れたお子さんが様々なバリアをかき潜って、それは大した能力だと思いますが、そういう事例もございます。あるいは、何というのでしょうか、あまりいじめのようなことや、直接リンクしないケース、それから、やはり背景にいじめまでいかななくても、少しこの子のことをからかってやろうというようなところから、それを盗み見てやってしまうようなこともあり、ケースによっていろいろです。

したがって、先程言ったように、GIGAスクールの関係のPT等で一旦捉えるのですが、その上で、それこそ教育センター的に対応しなければいけないケース、そうではなくて、校内で注意喚起すれば済むケース、それから、先生方が気をつけてくれないと困る情報セキュリティー的な問題に大きく分かれると思っています。そういう形で一つずつやるようにしています。

初期の頃は、やはりいきなり初めてのケースに当たってしまい、我々も含めてあせったり、驚いたりしておりましたが、大分落ち着いて対応も出来るようになり、起こった後のフォローというのでしょうか、当然、その子たちのことを再発防止もありますが、そこは教育視点が大事だと思っています。それから、ハード的な面についても、可能な限り改善していくということを協議しながらやっていきたいと思っています。

このときのご質問については、特にその具体例でされたというよりは、一般的にそういうことが出ていますが、今回いかがですかというニュアンスだったかと思います。

実際、その後結構な数出てきたという実態はありますから、恐らくどこの区もそうだと思いますが、これからしっかり対応していくということかと思っています。

また、適宜タイミングを見て、どんな事例があるのか、どのぐらいのケース対応してい

るのかというようなことについても、ご報告させていただければと思っております。宜しくお願ひいたします。

宜しいでしょうか。

ありがとうございました。

(委員全員異議なし 報告事項第3号了承)

(6) 報告事項第4号 巣鴨北中学校20周年記念式典実施報告について

金子教育長)

続きまして、報告第4号へ参りたいと思います。巣鴨北中学校20周年記念式典実施報告につきまして、ご説明をお願いいたします。

はい、庶務課長。

<庶務課長 資料説明>

金子教育長)

ご説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたら、お願いいたします。

宜しいでしょうか。

はい、事務局。

庶務課長)

今年度最後でございますが、南池袋小学校の20周年が今月22日に行われるという予定でございます。

金子教育長)

今のところ、実施という方向ですか。

庶務課長)

はい。実施ということで聞いております。

金子教育長)

どの程度、オミクロンの関係で対応しなければいけないかということで、まだ少し予断を許さないところもありますが、少なくとも飲食等、マスクを外すタイミングというのは、より危険であるということはさんざん報道されていますから、そういった意味では、なるべく簡素に短い時間で、換気をしながらということで、念のため計画はしております。

また、直前まで、状況についてはよく把握していきたいと思っております。宜しくお願ひいたします。

宜しいでしょうか。

それでは、第4号も了解いたします。

(委員全員異議なし 報告事項第4号了承)

(7) 報告事項第5号 令和3年度教育委員会後援名義使用の承認状況(第3四半期)

金子教育長)

続きまして、報告第5号、令和3年度教育委員会の後援名義使用承認状況につきまして、ご説明をお願いします。

はい、庶務課長。

<庶務課長 資料説明>

金子教育長)

ご説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたら、お願いします。
宜しいでしょうか。承認が17件、不承認が今の2件ということで宜しいですか。
それでは、了解させていただきます。

(委員全員異議なし 報告事項第5号了承)

(8) 報告事項第6号 令和4年度周年記念式典及び池袋第一小学校落成式の開催日について

金子教育長)

続きまして、報告の第6号へ参ります。令和4年度周年記念式典及び池袋第一小学校落成式の開催日につきまして、ご説明をお願いします。

はい、庶務課長。

<庶務課長 資料説明>

金子教育長)

ご説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたら、お願いいたします。
私から、池袋第一小学校の落成式で新しいスタートに立ち会う機会というのは、それ程あるわけではないですので、お忙しくなければ、ご予約を合わせていただければと存じます。これは人数的には、皆さんがいても大丈夫というように考えていて宜しいですか。
まだ、そういう規模や、呼ぶ人など、そういうところまで詰めていないということで宜しいですか。

はい、庶務課長。

庶務課長)

まだ、はっきりとこの辺の規模については決まっていないため、別途改めまして、お知らせさせていただきたいと思います。

金子教育長)

恐らく、別の場所でやるということはありません。おおよそ体育館だと思います。そういった意味では周年のやり方、形状はそれ程変わらないかと思いますが、日程としてお控えさせていただきたいと思います。宜しくお願いいたします。

はい、庶務課長。

庶務課長)

落成式前の引渡しの際にも、視察等について少し考えてみたいと思います。
その辺も少しまた改めて。

金子教育長)

近づきましたらお願いします。
宜しいでしょうか。

(委員全員異議なし 報告事項第6号了承)

(9) 報告事項第7号 令和4年度学校閉庁日について

金子教育長)

それでは、次へ参りたいと思います。報告事項第7号、令和4年度学校閉庁日につきまして、ご説明をお願いいたします。

はい、庶務課長。

<庶務課長 資料説明>

金子教育長)

ご説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたら、お願いします。

カレンダーの関係もあるでしょうが、令和3年度の実績よりも長くはない。8月に4日、1月に1日ですので、休業日とする日については、日数は昨年度と同じですね。

庶務課長)

そうです。

金子教育長)

はい。宜しいでしょうか。

それでは、そのようにお願いいたします。

(委員全員異議なし 報告事項第7号了承)

(10) 報告事項第8号 幼稚園教員の退職及び臨時的任用幼稚園教員の任期更新について

金子教育長)

続きまして、人事案件に参ります。報告事項第8号、幼稚園教員の退職及び臨時的任用幼稚園教員の任期更新につきまして、お願いします。

はい、指導課長。

人事案件のため非公開

(委員全員異議なし 報告事項第8号了承)

(11) 報告事項第9号 令和4年4月1日採用一般任期付職員採用の公募について

金子教育長)

続きまして、報告第9号です。令和4年の4月1日採用一般任期付職員採用の公募につきまして、ご説明をお願いします。

はい、指導課長。

1月12日から公募のため非公開

(委員全員異議なし 報告事項第9号了承)

(12) 報告事項第10号 会計年度任用職員の配置について

金子教育長)

それでは、次に参ります。第10号会計年度任用職員の配置につきまして、ご説明お願いいたします。

はい、指導課長。

人事案件のため非公開

(委員全員異議なし 報告事項第10号了承)

(13) 報告事項第11号 会計年度任用職員の配置について
金子教育長)

続いて11号、こちらも任用職員の配置につきまして、お願いします。

はい、教育施策推進担当課長。

人事案件のため非公開

(委員全員異議なし 報告事項第11号了承)

(14) 報告事項第12号 会計年度任用職員の配置について
金子教育長)

報告事項12号、放課後対策課の方の会計年度の任用職員の配置につきまして、お願いいたします。

はい、放課後対策課長。

人事案件のため非公開

(委員全員異議なし 報告事項第12号了承)

(15) 報告事項第13号 会計年度任用職員の配置について
金子教育長)

続きまして、

13号の教育センターの会計年度の配置につきまして、お願いいたします。

はい、教育センター所長。

人事案件のため非公開

(委員全員異議なし 報告事項第13号了承)

金子教育長)

それでは、以上をもちまして、報告全て終わりました。

第1回の教育委員会定例会、終了させていただきます。どうもありがとうございました。

(午後 12時 08分 閉会)