

埋蔵文化財発掘届 チェックリスト

提出の前に届出書類を点検し、このリストと一緒に提出してください。

確認事項	確認欄
① 埋蔵文化財発掘届は建物1棟につき1件作成されていますか。	
② 正本1部、副本1部(コピー可)がそろっていますか。	
③ 委任状以外の書類は、日付欄は空欄ですか。 ※発掘届の日付は、文化財グループが届出を受領した日となるためこちらで記入します。	
④【豊島区教育委員会宛届出】No. 欄は事務処理で使用するので、空欄で構いません。	
⑤【別記】面積は、建築面積ですか。	
⑥【別記】遺跡の種類、遺跡の名称、遺跡の現状、遺跡の時代欄は未記入で構いません。	
⑦【別紙1 承諾書】建主と土地所有者が同じ場合は提出不要ですが、異なる場合は、提出してください。	
⑧【別紙2 承諾書】必ず必要です。用意されていますか。	
⑨【委任状】委任項目のいずれかに○がされていますか。	
⑩【委任状】代理人担当者・連絡先を明記してください。	
⑪【添付書類】現地案内図、配置図、平面図、立面図、基礎断面図(地盤改良を行う場合は、地盤改良の図面)が添付されていますか。(原則A3判)	

* 埋蔵文化財発掘届が届き次第、ご連絡いたします。

* ご不明の点については、文化財グループまでお問い合わせください。(TEL:03-3981-1190)

提出者	住所	
	氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	