

令和5年度「豊島区立幼稚園、小・中学校用務業務等委託（西部）」事業者選定実施要項

1 件名

豊島区立幼稚園、小・中学校用務等業務等委託（西部）

2 業務内容及び履行期限

(1) 主な業務内容

- ①環境整備（校舎内外の清掃、ごみの収集、樹木の剪定など）
- ②施設維持管理、修繕（電球の取替え、簡易な修繕など）
- ③校務、庶務業務（来客対応、会議・イベントなどの設営、撤収など）
- ④学校安全対策、災害対策など（災害発生時、不審者などの対応）
- ⑤特殊清掃（受水槽、高置水槽清掃、プール清掃、窓ガラス清掃など）

*参加申込みをされた事業者には、令和5年11月14日（火）に「委託概要書」を電子メールにてお送りいたします。

(2) 履行期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日までの単年度契約とします。ただし、毎年度業務履行評価を行い、履行状況に問題がなければ原則として最高3年（更新2回）まで随意契約できることとします。

3 委託校について

- | | |
|-------------|--------------|
| (1) 池袋第三小学校 | 豊島区西池袋3-14-3 |
| 子どもスキップ池袋第三 | 池袋第三小学校内 |
| (2) 池袋小学校 | 豊島区池袋4-23-8 |
| 子どもスキップ池袋 | 池袋小学校内 |
| (3) 長崎小学校 | 豊島区长崎2-6-3 |
| 子どもスキップ長崎 | 長崎小学校内 |
| (4) 要小学校 | 豊島区要町2-3-20 |
| 子どもスキップ要 | 要小学校内 |
| (5) 椎名町小学校 | 豊島区南長崎4-30-5 |
| 子どもスキップ椎名町 | 椎名町小学校内 |
| (6) 富士見台小学校 | 豊島区南長崎1-10-5 |
| 子どもスキップ富士見台 | 富士見台小学校内 |
| (7) 千早小学校 | 豊島区千早3-33-5 |
| 子どもスキップ千早 | 千早小学校内 |
| (8) 高松小学校 | 豊島区高松2-57-22 |
| 子どもスキップ高松 | 高松小学校内 |
| (9) さくら小学校 | 豊島区长崎6-16-1 |
| 子どもスキップさくら | さくら小学校内 |

- (10) 池袋幼稚園 豊島区池袋3-30-22
(11) 南長崎幼稚園 豊島区南長崎4-12-7

◇学校、幼稚園、子どもスキップへの問い合わせ、下見等の立ち入りは禁止します。

4 契約締結1年目の契約上限額
119,787千円(税込)

*上記金額には消費税10%を含みます。

*2年目以降、契約額に影響する仕様書の変更がない限り、1年目の契約額を上限とします。

5 参加資格

豊島区における競争入札参加資格を有していること。

- (1) 豊島区において「建物清掃」、「警備・受付等」の両方に登録をしていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (3) プロポーザル参加申出書の提出期限から受託候補者の特定の日までにおいて、豊島区競争入札参加停止及び指名停止等措置要綱（平成20年8月1日総務部長決定）による指名停止措置又は豊島区暴力団等排除措置要綱（平成21年3月6日総務部長決定）による入札参加除外措置を受けていないこと。
- (4) 本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有すること。
- (5) 過去2年間に銀行取引停止がなく、経営不振の状況にないこと。

6 参加申込

(1) 受付期間

令和5年11月6日(月)～令和5年11月13日(月)

※受付最終日は、17時00分までとします。

(2) 提出書類

学校用務業務等請負プロポーザル参加意向申出書(様式1)

(3) 提出方法

持参、郵送、メール、いずれかにて提出

※郵送の場合も11月13日(月)17時必着としますのでご注意ください。

※プロポーザル参加申出書を提出した後、参加を辞退する場合は、「プロポーザル参加辞退届」(様式2)を提出してください。

7 提案書等の提出

様式1で参加申込をされた事業者に対し、後日電子メールにて提出書類の様式等をお送りします

ので作成の上、受付期限までに提出してください。（様式の指定が無い書類に関しては、書式自由）

(1) 書類受付期限

令和5年12月1日（金）15時00分まで

(2) 提出書類

- ①提案書（様式3）（提案書の副本には、貴社名及び貴社名がわかるような記載をしないこと。マスキング可）
- ②会社概要（様式4）
- ③会社履歴書
- ④最新の決算報告書
- ⑤会社組織図
- ⑥労務管理規定（就業規則、休暇制度等）
- ⑦見積書（学校毎の詳細な内訳が分かるよう明記してください。）

(3) 提出部数

「①提案書」及び「⑦見積書」については正本1部（要押印）、副本10部をご提出ください。
その他（提出書類②～⑥）については各1部をご提出ください。
※副本も提案書同様に社名を隠した状態でご提出ください。

(4) 提出先

豊島区教育委員会事務局 教育部学務課学校運営グループ

8 質問の受付及び回答

- (1) 参加申出書の提出を行った後の本募集に係る質問は、質問書（様式5）に記入し、

令和5年11月14日（火）8時30分～令和5年11月20日（月）17時00分の期間に電子メールで行ってください。

- (2) 電話及び窓口での質問には応じません。なお、質問書の内容に疑義が生じた場合は、質問者へ問合せをする場合があります。
- (3) 質問事項の回答は令和5年11月24日（金）までに全提案者へ電子メールで通知します。期限までに回答が届かない場合には、問合せ先に連絡ください。

9 書類審査結果の通知

第一次審査（書類選考）を行い、審査結果は合否にかかわらず令和5年12月18日（月）に通知します。第一次審査を通過した事業者に対して第二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）を令和5年12月22日（金）に行います。

1.0 受託候補者の特定等

- (1) 選定委員会において提案の評価などを総合的に審査し、一定の水準を満たした事業者を受託候補者として特定し順位付けをします。その後、受託の最終意思確認を行います。
- (2) 選定結果については、自己の結果のみを各提案者に文書又は電子メールにて通知します。
- (3) 評価内容及び選定結果に対する問合せには応じません。

1.1 日程（予定）

募集要項の公表	令和5年11月6日（月）
参加申出書の提出期限	令和5年11月13日（月）17:00
質問受付期間	令和5年11月14日（火）～20日（月）
質問回答	令和5年11月24日（金）
提案書類の提出締切	令和5年12月1日（金）15:00
第一次審査結果の通知	令和5年12月18日（月）
第二次審査（プレゼンテーション&ヒアリング）の実施	令和5年12月22日（金）
第二次審査の結果通知	令和5年12月27日（水）
受託校との来年度に向けた打合せ	令和6年1月中旬～

1.2 契約の締結等

- (1) 豊島区立小学校用務業務等請負の契約については、令和6年度豊島区一般会計予算（案）について、議会の議決が得られることを条件に特定した受託候補者と締結します。
- (2) 受託候補者が辞退又は特別な理由により受託候補者と契約締結ができない場合は、「1.0 受託候補者の特定等」で順位付けをした受託候補者の順に契約交渉をします。なお、契約を辞退したことにより、以後の選定、競争入札について不利益な取扱いを受けるものではありません。

1.3 その他

- (1) 提出期限までに提出書類が到達しなかった場合は、参加資格を失います。
- (2) 提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (3) 提出された書類は返却しません。
- (4) 区は、提出された書類について、事業者の選定以外に提出者に無断で使用しません。
- (5) 提出期限以降における提出書類の差替え及び再提出は認めません。
- (6) 本実施要項の記載事項を守れない受託希望者は、その時点で失格といたしますのでご注意ください。

1.4 提出先・問合せ先

豊島区教育委員会事務局 教育部学務課学校運営グループ 担当：佐藤、岡本
豊島区南池袋 2-45-1 豊島区役所 7階 南7

【電話】03-3981-1175（直通） 【電子メール】A0027509@city.toshima.lg.jp

（メール件名は、必ず頭に「【用務業務】・・・」と入力願います）

豊島区教育委員会事務局
教育部長 様

住所
商号又は名称
代表者職氏名
印

プロポーザル参加意向申出書

プロポーザル方式による提案書の提出について、必要書類を添えて、下記により参加意向を申し込みます。

記

1. 委託件名

豊島区立幼稚園、小・中学校用務業務等委託

2. 申し込みされるエリア

東部のみ ・ 西部のみ ・ 東部と西部の両方

3. 東京都電子自治体共同運営電子調達サービスの登録の有無

有 ・ 無

4. その他

(参加申込にあたり、特筆すべき事項があれば記入)

担当者
所属
氏名
電話
電子メール

令和5年 月 日

豊島区教育委員会事務局
教育部長 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

プロポーザル参加辞退届

下記の案件について、プロポーザルの参加を辞退いたします。

記

1. 件名 豊島区立幼稚園、小・中学校用務業務等委託
2. 申し込みを辞退されるエリア

東部のみ ・ 西部のみ ・ 東部と西部の両方

担当者

所属

氏名

電話

電子メール

令和5年 月 日

豊島区教育委員会事務局
教育部長 様

住所
商号又は名称
代表者職氏名

提 案 書

下記の案件について、提案書を提出します。

記

委託件名 : 豊島区立幼稚園、小・中学校学校用務業務等委託 (東部/西部)
※東部、西部のどちらの提案かわかるように件名を記載してください

担当者
所属
氏名
電話

提 案 書

提案書記入項目(以下の評価項目について記入してください)

① 実施方針・実績について

- ・用務業務を受託する際の実施方法は適切か
- ・学校施設の維持管理に関する用務業務の実績は十分あるか

② 執行体制について

- ・通常時の人員配置や欠員対応に対する考え方は適正か
- ・特殊清掃、作業等の実施体制は適正か
- ・(他事業者からの)引き継ぎに対する考え方は妥当か
- ・計画の立て方と実際の遂行の調整は、学校の要望に沿ったやり方か
- ・緊急時の対応、学校要望、学校毎の特性に応じた対応は適切にできるか
- ・問題発生時の事業の継続的遂行計画(BCP)はきちんと整備されているか

③ 従事職員の能力、人材育成について

- ・従事職員の能力は業務内容に適応できる水準になっているか
- ・従事職員の人材育成、研修体制は充実しているか

④ 法令遵守・適正な業務執行について

- ・法令遵守、個人情報保護の体制が確立されているか
- ・偽装請負回避の方策が立てられているか
- ・学校との連携、調整方法は適正か

⑤ その他

- ・上記①～④以外に特筆すべき点(アピールポイント)があるか

※ 提案書記入項目については、上記①から⑤の項目が記載されていれば書式は自由とします

会社概要

1 会社名 _____
住 所 _____
電 話 _____

2 会社設立 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

3 資本金 _____ 万円

4 売上高等(直近の過去3年間、千円以下切捨て)

	売上高	経常利益
令和4年	_____ 万円	_____ 万円
令和3年	_____ 万円	_____ 万円
令和2年	_____ 万円	_____ 万円

5 用務業務の実績

	区市町村名	年度	担当校数
1			
2			
3			
4			
5			

*不足する場合は、別紙可

6 過去の事業停止の有無

有 ・ 無

7 社員数(令和 年 月 日現在)

	用務業務部門	その他の部門	合計
正規社員	人	人	人
正規社員以外	人	人	人
合計	人	人	人

○ 正規社員以外(用務業務部門)の勤務形態

・雇用(契約)期間 年間、更新 可・不可

・勤務時間等()

8 その他営業上の行政処分の有無

過去 5 年間、貴社において営業上の行政処分がありましたか。

有 ・ 無 (有の場合は 年 月 日)

処分内容

質問書

様式5
(東部・西部共通)

質問者の 連絡先	会 社 名	
	担 当 者 名	
	T E L	
	F A X	
	メールアドレス	
質問事項		
【質問①】		
【質問②】		
【質問③】		
【質問④】		
【質問⑤】		