

豊島区会計年度任用職員採用選考申込書

提出用

【令和 年 月 日】

職名	学校経営支援員			(証明写真※2) 縦4cm×横3cm
フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月 日 (歳)※1	
電話番号※3	- -			
現住所	フリガナ			
	〒 - 自宅最寄駅 線 駅 (駅までの交通手段: 徒歩・バス・その他 分)			
最終学歴	学校名			
	卒業年月	(昭和・平成・令和)	年 月 (卒業・卒業見込・中退)	
豊島区勤務歴	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し			
職歴 新しい順に上 から	在職期間(和暦)	勤務先等	職務内容	
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等	
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等	
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等	
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等	
資格・免許	年(和暦)	月	資格・免許名称	
			[パソコンスキル] ・Word (頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel (頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他 ()	
			[活用したい能力・経験等]	
[これまでの学校管理職の勤務経験について] ※該当する項目を○で囲み、年数を記載してください。 1. 校長: 勤務経験年数 年 / 学校名 (最も直近のもの): 2. 副校長 (教頭含む): 勤務経験年数 年 / 学校名 (最も直近のもの):				
[志望動機]				
[勤務形態] <input type="checkbox"/> 年168日、1日7時間勤務 (社会保険加入あり)	[健康状態]	[身体等の事情により受験上、配慮を要する事項 (必要な場合のみ記入すること)]		
[豊島区における他の職の申込み状況] <input type="checkbox"/> 当該職のみ希望 <input type="checkbox"/> 他の職と併願 (職名:)	[採用された場合の兼業等の予定] <input type="checkbox"/> 有り ※4 (兼業先事業者名称:) <input type="checkbox"/> 無し			
私は、豊島区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。 なお、私は地方公務員法第十六条の各号(募集案内参照)のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。				
令和 年 月 日				
氏名(自署) _____ (自署欄は必ず本人が署名してください。)				

〔所属担当者記入欄〕

【作成上の注意点】

- ※1 年齢は年度末時点を記入してください。
- ※2 3か月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm)の裏面に氏名を記入した上で貼付けてください。
- ※3 日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。
- ※4 兼業する場合は、任用時に届出が必要です。
- ※5 必要に応じて行を足して構いません。