豊島区会計年度任用職員採用選考申込書

提出用

【令和　　年　　月　　日】

（証明写真※２）

縦４㎝×横３㎝

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 名 | | 学校経営支援員 | | | |
| フリガナ | |  | | | |
| 氏 名 | |  | | | |
| 生 年 月 日 | | 昭和・平成　　　年　　 月 　　 日  （　　　歳）※１ | | | |
| 電話番号※３ | | －　　　　　－ | | | |  | |
| 現　住　所 | | フリガナ | | | | | |
| 〒　　　－  自宅最寄駅　　　　　　線　　　　　駅（駅までの交通手段：徒歩・バス・その他　　　　分） | | | | | |
| 最 終 学 歴 | | 学 校 名 |  | | | | |
| 卒業年月 | （ 昭和・平成・令和 ） 　　年　　　月　　　　　　（　卒業・卒業見込・中退） | | | | |
| 豊 島 区 勤 務 歴 | | * 有り　　　□ 無し | | | | | |
| 職歴  新しい順に上から | 在職期間(和暦) | | 勤　務　先　等 | | | | 職務内容 |
| 年　　　月から  　　　　年　　　月まで | |  | | | | 正規・非常勤・アルバイト等 |
| 年　　　月から  　　　　年　　　月まで | |  | | | | 正規・非常勤・アルバイト等 |
| 年　　　月から  　　　　年　　　月まで | |  | | | | 正規・非常勤・アルバイト等 |
| 年　　　月から  　　　　年　　　月まで | |  | | | | 正規・非常勤・アルバイト等 |
| 資格・免許 | 年（和暦） | 月 | 資格・免許名称 | | | 〔パソコンスキル〕  ・Word（頻繁に使用・使える程度・使ったことがない）  ・Excel（頻繁に使用・使える程度・使ったことがない）  ・その他（　　　　　　　　　　　　　）  〔活用したい能力・経験等〕 | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| 〔これまでの学校管理職の勤務経験について〕 ※該当する項目を〇で囲み、年数を記載してください。  １．校 長：勤務経験年数　　　年　/　学校名（最も直近のもの）：  ２．副校長（教頭含む）：勤務経験年数　　　年　/　学校名（最も直近のもの）： | | | | | | | |
| 〔志望動機〕 | | | | | | | |
| 〔勤務形態〕  □ 年１６８日、１日７時間勤務  （社会保険加入あり） | | | | 〔健康状態〕 | 〔身体等の事情により受験上、配慮を要する事項（必要な場合のみ記入すること）〕 | | |
| 〔豊島区における他の職の申込み状況〕  □ 当該職のみ希望  □ 他の職と併願（職名：　　　　　　 　　　　） | | | | | 〔採用された場合の兼業等の予定〕  □ 有り　※４  （兼業先事業者名称：　　　　　　　　　）  □ 無し | | |
| 私は、豊島区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。  なお、私は地方公務員法第十六条の各号（募集案内参照）のいずれにも該当しておりません。  また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。  令和　　年　　月　　日  氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署欄は必ず本人が署名してください。） | | | | | | | |
| 〔所属担当者記入欄〕 | | | | | | | |

【作成上の注意点】

※１ 年齢は年度末時点を記入してください。

※２ ３か月以内に撮影した証明写真（縦４㎝×横３㎝）の裏面に氏名を記入した上で貼付けてください。

※３ 日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。

※４ 兼業する場合は、任用時に届出が必要です。

※５ 必要に応じて行を足して構いません。