

豊島区行政視察事前申込書

依頼日	年 月 日 () 対応職員名:
議会名	議会
委員会・会派等	
希望する視察日時	第1希望: 月 日 ()AM・PM : ~ : 第2希望: 月 日 ()AM・PM : ~ :
視察人数	合計 人 (内訳:議員 人・随行人・同行 人)
調査項目、内容 ※現地視察の希望 有・無	
本区視察前後の行程・交通手段 (わかる範囲で)	
その他連絡事項	
ご担当者連絡先	担当者所属・職名 氏名(フリガナ)
	電話番号 () -
	FAX番号 () -
	E-mail @

※豊島区処理欄 (以下は記入しないでください)

担当部局	課 係
説明・質疑会場の予約	会場名: (予約日 /)
公用車 有・無	時 間: AM・PM : ~ : (予約日: 年 月 日()) 車 種: マイクロバス(定員27名) / ワゴン車(定員6名) ※区議会事務局随行者数を除く
担当者	