別記第３号様式（第５条関係）

豊島区長様

利用登録者名簿

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　年　　　月現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 生年月日 | 備考 | 担当センター |
| 代表者 |  |  |  |  |
| コーディネーター |  |  |  |  |
| コーディネーター |  |  |  |  |
| 会計（いる場合） |  |  |  |  |
| 庶務（いる場合） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（※１）役職欄記載事項

　　①団体独自の役職があれば、追記する。

　　②一般の利用者の場合は空欄のまま。

（※２）備考欄記載事項

①ケアマネジメントにより利用することとなった場合は、○を記載する。

②コーディネーターで、外部組織に委託している場合は、組織名（NPO等の名前）を記載する。

（※３）担当センター記載事項

ケアマネジメントにより利用することとなった利用者を担当している高齢者総合相談センターを記

する

（※４）※２に該当する利用者に退会、入会等の異動・変更があった場合は、随時最新の名簿を区へ

　　　提出する。

（※５）行が不足する場合は挿入する。