

豊島区教育委員会非常勤職員（学童指導員）採用選考実施要項

豊島区教育委員会

豊島区立子どもスキップにおいて、児童の健全育成指導等の業務に従事する職員を採用するために実施します。

1. 採用予定数 若干名
2. 採用予定日 定められた日以降
3. 職務内容
 - ・児童の健全育成指導等（学童クラブを含む）
 - ・児童の遊びの見守りや指導
 - ・行事やイベントの企画運営
 - ・保護者、学校、地域との連絡調整
 - ・事務（パソコンの使用あり）
 - ・お知らせ、ホームページの作成等
 - ・施設の安全、衛生管理に関すること

4. 応募資格

採用日現在、次のいずれかに該当する方（**応募時に資格証明書を添付のこと**）

- (1) 保育士の資格を有する者
- (2) 社会福祉士の資格を有する者
- (3) 学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)の規定による高等学校(旧中等学校令(昭和 18 年勅令第 36 号)による中等学校を含む。)若しくは中等教育学校を卒業した者、同法第 90 条第 2 項の規定により大学への入学を認められた者若しくは通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。)又は文部科学大臣がこれと同等以上の資格を有すると認定した者(第 9 号において「高等学校卒業等」という。)であって、2 年以上児童福祉事業に従事したもの
- (4) 教育職員免許法(昭和 24 年法律第 147 号)第 4 条に規定する免許状を有する者
- (5) 学校教育法の規定による大学(旧大学令(大正 7 年勅令第 388 号)による大学を含む。)において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者
- (6) 学校教育法の規定による大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程において優秀な成績で単位を修得したことにより、同法第 102 条第 2 項の規定により大学院への入学が認められた者
- (7) 学校教育法の規定による大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専攻する研究科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者
- (8) 外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者
- (9) 高等学校卒業等であり、かつ、2 年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した者であって、区長が適当と認めたもの
- (10) 5 年以上放課後児童健全育成事業に従事した者であって、区長が適当と認めたもの

※ 応募資格 (3)、(9)、(10) に該当する者については、勤務年数・勤務時間がわかる証明書等を申し込み手続き時に添付のこと。(豊島区役所所在職の臨時職員・非常勤職員については不要の場合もあるため、申し込み先へ事前にお問い合わせください。)

5. 勤務条件等 **※令和2年4月1日より変更になる可能性があります**

- (1) 雇用期間 採用日から採用当該年度の末日まで
- (2) 勤務時間 月124時間勤務
1ヶ月の勤務日数は原則19日
(ただし、夏季休業期間中は1ヶ月の勤務日数は21日以内とする)
午前8時10分から午後7時15分までの間で指定する時間。
週約29時間勤務、土曜勤務あり。
(主なパターン)
・5時間45分勤務 13時30分～19時15分(休憩なし)
・6時間30分勤務 10時45分～18時15分(休憩12時～13時)
・6時間45分勤務 10時30分～18時15分(休憩12時～13時)
・7時間45分勤務 8時10分～16時55分(休憩12時～13時)
- (3) 報酬 月額211,400円(社会保険料を含む)
- (4) 通勤費 報酬に付加して支給(上限40,000円)
- (5) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、介護保険に加入。
- (6) 休暇等 年間16日(年度途中の採用の場合は異なる)のほか、公民権行使等休暇、慶弔休暇、妊娠・出産休暇、育児休業、介護休暇等が設けられています。

6. 選考方法等

下記のとおり、課題論文、面接による。
結果発表は面接後、約一週間後に可否にかかわらず受験者全員に通知発送。
(電話等による問合せには応じられません。)

○論文(課題式)

子どもや保護者、地域の方々と信頼関係を築くために、学童指導員としてどのようなことを心がけていくか、1,200字程度であなたの考えを述べなさい。

(作成上の注意事項)

- 1、A4横書きの原稿用紙(20×20)を使用する。
- 2、1行目の行頭に氏名を記入する。
- 3、本文は2行目から書き始める。
- 4、手書きの場合、青又は黒色のペンもしくはボールペンを使用する。
鉛筆書き、修正インクの使用は不可。
- 5、パソコン、ワープロを使用する場合の書式は、上記1の原稿用紙(20×20)の設定で作成する。

○面接

面接選考日時 相談の上決定(一人20分程度)。
受付後にお知らせします。

面接会場 豊島区役所本庁舎

7. 健康診断(選考合格者について実施します)

日 時 未定

場 所 豊島健康診査センター 豊島区上池袋2-5-6

検査内容 胸部レントゲン、検尿、採血、血圧測定等

8. 書類提出（選考合格者について実施します）

日 時	健康診断受診日の午前11時～（予定）
場 所	豊島区役所会議室
内 容	勤務条件や社会保険等の事務説明と必要書類の提出

9. 申込手続

所定の**申込書・自己申告書**に必要事項を記入し、**課題論文、資格証明書**とともに下記へ本人が持参又は郵送してください。

- ※ 持参の場合、受付は土・日曜、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで
（正午から午後1時を除く）
- ※ 郵送の場合は、封筒表面に「非常勤職員採用選考申込在中」と朱書きし、簡易書留により郵送してください。
なお、簡易書留によらないものの事故については対応いたしかねます。

《申込み・問合せ》

〒171 - 8422 東京都豊島区南池袋2 - 4 5 - 1 豊島区 放課後対策課
管理グループ （豊島区役所本庁舎7階）
電話：03-4566-2786（直通）

豊島区教育委員会非常勤職員（学童指導員）採用選考申込書

写 真

「最近3ヶ月以内に
撮影したもの」

上半身脱帽
正面向き
W3cm×H4cm

ふりがな			受験番号
氏名			※
生年月日 <small>(年齢は申込日現在)</small>	昭和・平成 年 月 日 (歳)	性別	男・女
ふりがな			
現住所	□□□—□□□□		
連絡方法	自宅電話	携帯	
	緊急連絡先	Eメール	

最寄駅(自宅)
(線 駅下車 線 駅経由)
駅より (km) 徒歩 分・バス 分 自転車 分・車 分

学 歴	学 校 名	学 部 学 科 名	在 学 期 間
中学校以降のものを新しい順に記入して下さい。			年 月から 年 月まで 卒 在 退
			年 月から 年 月まで 卒 在 退
			年 月から 年 月まで 卒 在 退
			年 月から 年 月まで 卒 在 退
			年 月から 年 月まで 卒 在 退

私は、豊島区教育委員会非常勤職員（学童指導員）採用選考を受験したいので申し込みます。
なお、下記の任用欠格条項には該当いたしません。

1. 成年被後見人及び被保佐人
2. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
3. 豊島区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法若しくはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この申込書及び履歴書の全ての記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日

氏名

(自署してください)

※
(受付印)

注1 ※欄は記入しないでください

注2 裏面に職歴・資格免許等記入欄あり

職 歴 ・ 資 格 免 許

職 歴	勤 務 先	従 事 業 務 内 容	在 職 期 間		退職 在職中
	最終	常勤・非常勤・その他（ ）	年 月 1日 時間月	年 月 日 勤務	
新しい順にすべて 記入して下さい。	その前	常勤・非常勤・その他（ ）	年 月 1日 時間月	年 月 日 勤務	退職 在職中
		常勤・非常勤・その他（ ）	年 月 1日 時間月	年 月 日 勤務	退職 在職中
		常勤・非常勤・その他（ ）	年 月 1日 時間月	年 月 日 勤務	退職 在職中
		常勤・非常勤・その他（ ）	年 月 1日 時間月	年 月 日 勤務	退職 在職中
		常勤・非常勤・その他（ ）	年 月 1日 時間月	年 月 日 勤務	退職 在職中
		常勤・非常勤・その他（ ）	年 月 1日 時間月	年 月 日 勤務	退職 在職中
*上記のうち、 子どもに係わる 業務に従事 した経験があ れば、詳細を記 入して下さい。 (例:児童館・ 学童クラブ・保 育園・幼稚園・ 学校・塾等)	(勤務先) (業務内容)				
資 格 免 許 新しい順にすべて 記入して下さい。	名 称		取 得 年 月 日		取 扱 機 関
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
パソコン操作	(どの程度の操作ができますか) 1、ホームページを作成できる 5、その他（ ） 2、エクセルを使って表計算・資料作成ができる 3、ワードを使って文章作成ができる 4、パワーポイントのデータ作成ができる				
勤務開始 可能日		応募の きっかけ	ハローワーク 区のホームページ 区報 学校 その他 知人の紹介		

豊島区教育委員会 非常勤職員（学童指導員）採用選考自己申告書

*欄は放課後対策課で記入。

*受験番号	○氏名 ふりがな	○生年月日 平成 昭和 年 月 日生（ 歳）
○住所（申込時以降の住所.予定含む）		○自宅最寄駅 線 駅 (池袋まで 時間 分)
○応募動機		
○自己PR（抱負等）		
○性格 〈長所〉 〈短所〉		
○発揮したい能力・経験		
○得意なスポーツ、学科等		
○希望する配属先		
1. 子どもスキップ() 理由() 2. 子どもスキップ() 理由() 3. 子どもスキップ() 理由()		
○健康状態(○で囲む)	○既往症(現在通院中のものを含む。) ※ヘルニア、関節炎等は必ず記入。	○縁故者について(親類等も含む)
1. 頑健 2. 普通 3. やや不健康 4. 不健康		・豊島区内の小学校に通学している縁故者がいる (小学校) ・豊島区在勤の職員がいる(正規・非常勤・臨時含む) 所属() 続柄()
○採用に際して配慮してほしいこと (該当する場合は、いずれかを○で囲んでください。3の場合は具体的に記入してください。)		
1、子育て 2、介護 3、その他()		