

1. 諸謝金

コーディネーター

- ・活動謝礼
- ・活動に係る通信費相当の謝金

ボランティア

- ・継続的な活動に対する感謝の気持ちとして謝礼
- ・遠方から参加するボランティアへ交通費相当の謝金

その他

- ・物品の提供、貸与に対する謝礼
- ・研修会・講演会講師の謝金、執筆等に対する謝金

2. 旅費・交通費

講演会等講師の交通費

校外学習支援等にかかるボランティア旅費

教育委員会主催の研修会・報告会への参加交通費 等

3. 印刷製本費

業者等に依頼して作成するチラシやリーフレット類

- ・地域カレンダー
- ・活動報告冊子

4. 消耗品費

各種事務用品、書籍、その他活動に必要な消耗品 等

- ・ボランティアの名札や腕章
- ・読み聞かせのために使用する絵本、紙芝居
- ・放課後の学習支援のための講師用教材、指導書
- ・校内の環境整備のために使用する軍手、掃除用具
- ・コピー用紙、トナー代、コンビニ等のコピー機の代金

5. 通信運搬費

郵券（切手、はがき）、宅配便発送等に係る費用 等

6. 会議費

打合せ・会議において供する出席者分のお茶代

7. 借料及び損料

機材の借料及び損料、会場借料、物品の使用料及び損料 等

8. 雑役務費

諸謝金等を支払う際の銀行振込手数料 等