

## 会 議 録

附属機関又は 会議体の名称		令和3年度 第2回豊島区行政情報化推進本部
事務局(担当課)		政策経営部情報管理課
開催日時		令和4年1月26日(水) 11:10 ~11:59
開催場所		庁議室(本庁舎5階)
議 題		<p>議案</p> <p>(1) 情報システム契約案件(4000万円以上)の本部承認について</p> <p>(2) 基幹系業務システムの標準化対応の概要と体制について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 豊島区DX推進計画(たたき台)について</p> <p>(2) 管理職パソコンの入れ替えについて</p> <p>(3) 管理職携帯の入れ替え(スマホ化)について</p> <p>(4) LGWAN-ASPサービスの利用について</p>
公開の 可否	会 議	<input type="checkbox"/> 公開 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由 行政機関における政策意思決定過程途上に位置付けられる会議であるため
	会議録	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input checked="" type="checkbox"/> 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由 行政機関における政策意思決定過程途上に位置づけられる内容を含むため
出席者	部 員	副区長(本部長)、政策経営部長(副本部長)、区民部長、保健福祉部長、子ども家庭部長、総務部長、教育部長(代理)、企画課長、行政経営課長、情報管理課長
	事務局	総務課長、情報担当係長(セキュリティ)、情報担当係長(システム)、情報担当係長(ICTインフラ)、情報担当係長(デジタル化推進)、デジタル化推進員

本部長 ただいまより第2回行政情報化推進本部を開催します。

### 議案（1）情報システム契約案件（4000万円以上）の本部承認について

〔事務局：「議案（1）情報システム契約案件（4000万円以上）の本部承認について」を説明〕

#### 【要旨】

平成28年度から導入している基幹系の仮想デスクトップシステム（DaaS）について、令和4年度で導入開始から7年を迎えるため、令和4年度に機器の更改を実施いたしたい。また、更改にあたってはこれまでの運用実績やシステム構築にあたってのリスク、区が構築・運用する場合の負担等を考慮し、現行ベンダーを継続しての更改といたしたい。

（質疑なし）

—議題について案のとおり承認—

### 議案（2）基幹系業務システムの標準化対応の概要と体制について

〔事務局：「議案（2）基幹系業務システムの標準化対応の概要と体制について」を説明〕

#### 【要旨】

自治体情報システムの標準化への対応にあたっては、短期間に大規模なシステム移行を実現させるための財源と人員体制の確保や検討のための情報の収集、および標準仕様書に準拠したシステムの導入を前提とした業務の見直し（BPR）の実施が必須である。そのため、令和4年度からの推進体制として、住記系・税国系・福祉系の3グループごとに関係各課の代表者による部会を設置するほか、行政情報化推進本部直下に政策経営部長を本部長とする標準化全体会を設置し、各部会からの報告をとりまとめ、進捗や調整事項の確認を行うことといたしたい。

（質疑）

本部長：この内容については関係各課長には説明済みですか。

事務局：はい、説明済みです。

本部長：部長クラスには説明していますか。

事務局：政策経営部長のほか、区民部長、保健福祉部長には情報共有しております。

本部長：スケジュールについてですが、資料2-3の各部会は来年度当初から開催することになるのでしょうか。

事務局：1年間通して実施が必要と考えております。また、令和5年度以降も引き続き検討事項があるものと想定しています。

本部長：開催する回数はどのくらいの予定でしょうか。

事務局：全体会については来年度当初は月1回程度開催する必要があるのではないかと見込んでおります。各部会の具体的な開催スケジュール等については検討中です。

部員：区民部のほうでは各課で検討を始めているところですが、まだわからないことも多いので、来年度は全体会の場で、部会の運営方法なども含めて調整しながら進めていただきたいと考えております。引き続き情報提供のほどをよろしくお願いいたします。

部員：ご説明ありがとうございました。よくわかりました。推進体制図の中の福祉系部会の下の「他」の部分に子育て関係のシステムも含まれているかと思いますので、保健福祉部とも連携して検討を進めてまいりたいと考えております。

部員：福祉系部会の代表課が福祉総務課ということになっていますが、福祉総務課では契約のとりまとめ等のみで実務はほぼ所管しておりませんので、全体会に福祉系部会の代表者として誰を出席させるかということについては、いちど現場のほうで検討したいと考えております。

本部長：情報管理課長からご説明いただきましたとおり、全体会を中心として十分議論を行っていただいて、効率的な進め方ができるように、ご協力をお願いいたします。

—議題について案のとおり承認—

## 報告事項（1）豊島区DX推進計画（たたき台）について

〔事務局：「報告事項（1）豊島区DX推進計画（たたき台）について」を説明〕

### 【要旨】

本年度第1回行政情報化推進本部において概要およびたたき台を提示した「豊島区DX推進方針」および、方針の中で示した「(仮称)DX推進計画」の策定について、庁内各課へのヒアリングなどを行い、検討を進めた結果、「豊島区DX推進方針」と「(仮称)DX推進計画」を一体化し、「豊島区DX推進計画」として策定することとした。今回は同計画の素案の前段階のたたき台を提示し、概要を説明する。今後の予定としては、1月下旬から2月中旬にかけて全庁に意見照会を実施し、意見照会の結果を反映したものを、本年度3月下旬の第3回行政情報化推進本部にお示しし、パブリックコメントに向けての案を固める。その後パブリックコメントを実施のうえ、令和4年4月末をめどに策定を完了する想定である。

(質疑)

本部長：デジタル化推進員さんをご確認いただいているということですので、ぜひご意見を伺いたいと思います。

デジタル化推進員：昨年から何度かレビューの機会をいただいております。システム標準化やガバメントクラウド等の国の方向性が流動的な中、KPIの適切な設定や計画の内容についていくつか意見をさせていただきました。そういった部分についても、よい形で具体化していただいたと思いますし、今後のICTの進め方について必要な観点を網羅できていると思います。実地の取り組みに関しては、やはり所管課の皆さんのご協力というのが必要不可欠ですので、引き続き現場のご意見を賜りつつ、進めていければいいと思います。また、私が講師を務めさせていただいております「寺子屋ICTプロジェクト」などの試みによって、職員全体のICTリテラシーを高め、遅滞のないDXの推進のバックアップを引き続き図ってまいりたいと考えております。

本部長：ありがとうございます。ぜひ今後ともお力添えのほどをよろしくお願いいたします。

## 報告事項（2）管理職パソコンの入れ替えについて

〔事務局：「報告事項（2）管理職パソコンの入れ替えについて」を説明〕

### 【要旨】

現在運用している管理職用タブレット端末について、令和3年度末でリース期間満了を迎えるため、機種の入替えを実施する。あらたに導入する機種の候補として3機種（「候補機種A」「候補機種B」「候補機種C」）を選定し、管理職の皆様のご意見を募ったところ、画面キーボード一体型で、画面が大きくキーボードの幅も広い「候補機種C」を次期管理職用端末として導入するのがよいのではないかと考えている。

(質疑)

部員：個人的な使用感としては、「候補機種B」が軽くて扱いやすいと思いましたが、画面が大きいほうがいいということもわかりますので、ご説明のとおり、アンケート結果に沿って進めていただければと思います。

本部長：「候補機種B」と「候補機種C」とでは何グラム違うのでしょうか。

事務局：250グラムです。

部員：「候補機種B」を使わせていただいておりますが、以前の機種と比較して、使いやすいと感じています。ただ、キーボードの横幅が狭くなり、入力が難しくなった部分もあると思いますので、14インチサイズとすることでさらに使いやすさが向上するのではないかと思います。

本部長：いろいろ皆様からご意見をいただきまして、どの機種も一長一短ありますが、ご説明いただいた方針で管理職用端末を進めていくということになるかと思えます。入れ替えの時期はいつごろでしょうか。

事務局：令和4年度の夏から秋にかけて入れ替えを進める予定です。

### 報告事項（3）管理職携帯の入れ替え（スマホ化）について

〔事務局：「報告事項（3）管理職携帯の入れ替え（スマホ化）について」を説明〕

#### 【要旨】

現行の管理職用携帯電話については、導入後7年が経過しかなり老朽化が進んでいるため、機種の入替えを実施する。入れ替え実施にあたっては、スマートフォン化を検討し、本年度第2回デジタルガバメント検討PTに提案したところ、いくつかご要望をいただいた。それらの要望内容について、実現の目途が立ったため、スマートフォン端末への入れ替えを実施する。

（質疑）

本部長：この件について管理職の皆さんにアンケート等は行っているのですか。

事務局：この件については今回はじめてご報告する内容です。

本部長：導入はいつからになりますか。

事務局：準備ができ次第と考えておまして、来年度の夏ごろになる見通しです。

本部長：重さはどのくらいでしょうか。

事務局：150グラム程度です。

### 報告事項（4）LGWAN-ASP サービスの利用について

〔事務局：「報告事項（4）LGWAN-ASP サービスの利用について」を説明〕

#### 【要旨】

LGWAN-ASP サービスについては、これまでセキュリティ確保の観点から導入を制限していたが、デジタル化推進の意義を踏まえ、利便性とセキュリティ確保のバランスを考慮しつつ、積極的に活用していくこととする。今後新たに利用を開始する場合には、事前に情報管理課への確認を行ったうえで、行政情報化推進本部の許可（または新拡提案による予算化）により、導入し

てよいこととする。

(質疑)

本部長：これは導入するときには本部に諮っていただくという主旨でよろしいでしょうか。

事務局：そのとおりです。もしくは新拡予算に上げていただくか、どちらかになります。

[11:59 終了]

提出された資料等	資料1 4,000万円以上の本部案件承認について 資料2 基幹系業務システムの標準化対応の概要について 資料3 豊島区DX推進計画(たたき台)について 資料4 管理職パソコンの入れ替えについて 資料5 管理職員携帯の入れ替え(スマホ化)について 資料6 LGWAN-ASPサービスの利用について
----------	--